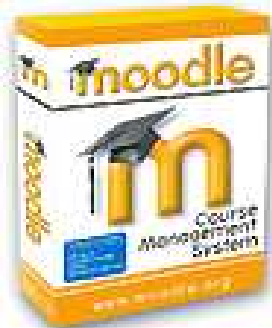


Documentation for Moodle 1.8 by
Surya Agung Aditya
sagung@stu.co.id / sagunga@gmail.com

Based in part of Documentation for Moodle by
Tom Marcais
Sweet Briar College
tmarcais@sbcc.edu



Tutorial Moodle untuk Pengajar / Guru

Surya Agung Aditya
sagung@stu.co.id
www.stu.co.id

Lisensi Dokumen:

Copyright © 2011

Surya Agung Aditya

Seluruh isi dokumen ini dapat digunakan dan disebarluaskan secara bebas untuk tujuan bukan komersial (nonprofit), dengan syarat tetap menyertakan identitas penulis.

Dokumen ini dibuat untuk membantu pemanfaatan Moodle

Versi selanjutnya dari dokumen ini adalah

1. Tutorial Moodle untuk Siswa
2. Tutorial Moodle untuk Administrator

Silakan kontak saya jika membutuhkan bantuan atau konsultasi mengenai pemanfaatan Moodle.

Email : sagunga@gmail.com

Web : <http://sagung.wordpress.com>

Website saya yang lain mengenai software manajemen sekolah adalah

www.siapbos.net

www.pastibos.com

www.gayabelajar.net

Semoga Bermanfaat

DAFTAR ISI

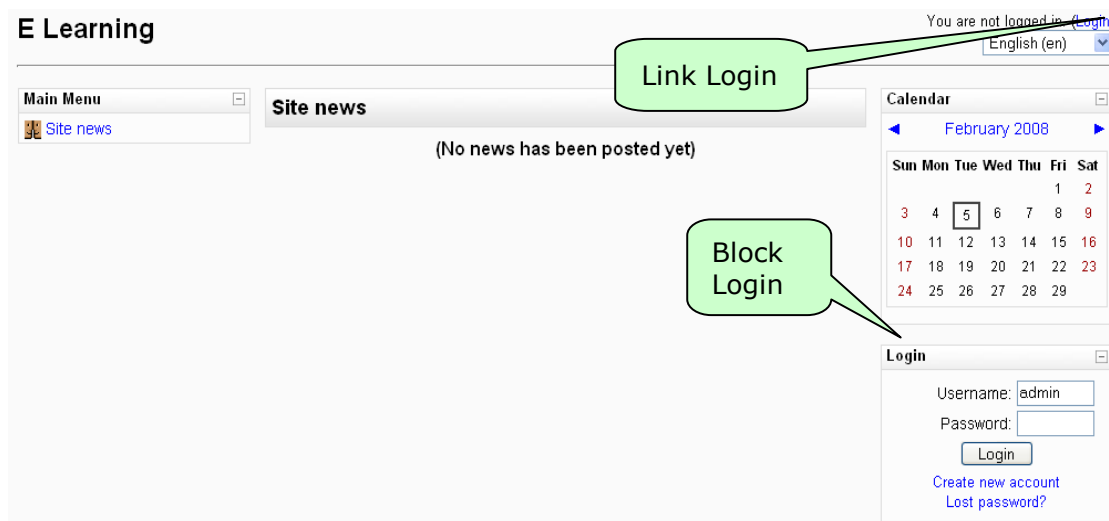
BAB I PENDAHULUAN.....	5
1.1 Log In	5
BAB II MANAJEMEN KURSUS/KELAS	7
2.1 Pengaturan Materi Pembelajaran.....	7
2.1.1 Turn Editing On.....	8
2.1.2 Setting	9
2.1.3 Assign Role	11
2.1.4 Groups	12
2.1.5 Backup	15
2.1.6 Restore	17
2.1.7 Import.....	20
2.1.8 Reset.....	23
2.1.9 Reports	24
2.1.10 Questions	25
2.1.11 Scales.....	40
2.1.12 Files	40
2.1.13 Grades	41
2.1.14 Unenroll me from RPL/Enrollme to RPL	45
2.2 Peserta Dalam Kelas.....	46
2.2.1 Profil.....	46
2.3 Aktivitas.....	49
2.4 Pencarian Forum	49
2.5 Kursus.....	49
2.6 Berita Terbaru	49
2.7 Even Yang Akan Datang	50
2.8 Even Sebelumnya	50
2.9 Blok (Modifikasi Kelas)	50
2.9.1 Adding Blocks	50
2.9.2 Menambahkan Blok Blog Menu.....	51
2.9.3 Blok Blog Tags	51
2.9.4 Calendar	52
2.9.6 HTML	54
2.9.7 Messages.....	54
2.9.8 Online Users	55
2.9.9 Quiz Result	55
2.9.10 Random Glossary Entry	55
2.9.11 Remote RSS Feeds.....	56
2.9.12 Section Links.....	58
2.9.13 Assigning Role To Blocks	58
BAB III MANAJEMEN KONTEN.....	59
3.1 Menambahkan Konten	60
3.1.1 Insert a label.....	61
3.1.2 Compose a text page	61

3.1.3 Compose a web page	62
3.1.4 Link to a file or web site	64
3.1.5 Display a directory	65
3.2 Menambahkan Aktivitas	66
3.2.1 Advanced uploading of files.....	67
3.2.2 Online Text	69
3.2.3 Upload a Single File	70
3.2.4 Offline activity	71
3.2.5 Chat	72
3.2.6 Choice.....	74
3.2.7 Database	76
3.2.8 Forum	84
3.2.9 Glossary.....	88
3.2.10 Lesson.....	94
3.2.11 Quiz	104
3.2.12 Scorm/AICC	111
3.2.13 Survey.....	112
3.2.14 The News Forum	113

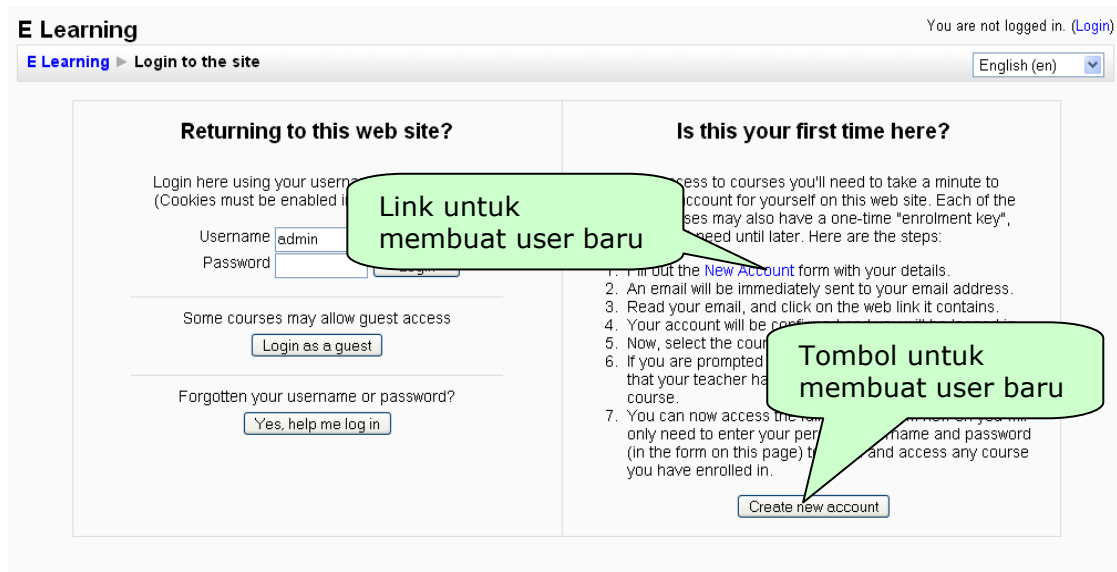
BAB I PENDAHULUAN

1.1 Log In

Ada beberapa cara untuk masuk/Log In kedalam sistem Moodle. Kita dapat memasukkan username dan password kedalam “Login” block kemudian menekan Login button.



Atau kita dapat menekan hyperlink “Login” yang ada di sebelah kanan atas yang akan menampilkan “Login Screen”



Isi kotak username dan password kemudian tekan “Login”. Kita telah Login ke dalam Moodle.

BAB II MANAJEMEN KURSUS/KELAS

2.1 Pengaturan Materi Pembelajaran

Bagian yang paling penting dalam kursus adalah blok **Administration**. Berikut akan saya jelaskan

Turn editing on – Menu ini digunakan untuk membuka pengaturan kursus

Settings – Menu ini digunakan untuk mengubah tampilan kursus / Melakukan setting

Assign Roles – Digunakan untuk mengatur role pada kursus

Groups – Digunakan untuk mengatur Group/Kelompok dalam kursus.

Backup – Menyalin/BackUp kursus.

Restore – Digunakan untuk mengembalikan isi kursus kembali ke data yang lama yang telah disalin/backup.

Import – Digunakan untuk transfer data dari kursus lain.

Reset – Digunakan untuk mereset/menghapus semua user, aktivitas dan semua resource.

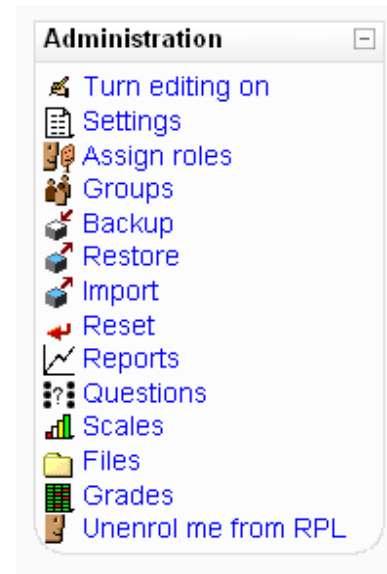
Reports – Menampilkan semua aktivitas dalam kursus.

Questions – Digunakan untuk menghubungkan dengan bank soal yang juga dapat digunakan untuk membuat ujian/kuis.

Scales – Anda dapat membuat penilaian sendiri dalam menu ini seperti i.e., Excellent, Good, Average, etc..

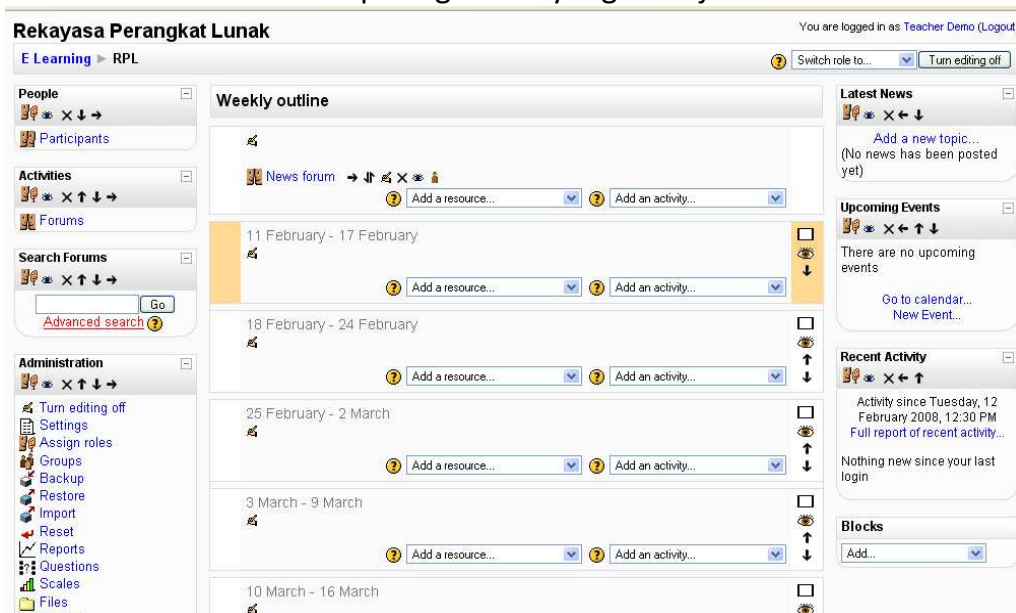
Files - Digunakan untuk menyalin file kedalam kursus atau untuk melihat semua file dalam kursus.

Grades – Digunakan untuk menampilkan daftar nilai test dan tugas yang sudah dikerjakan oleh user/siswa.

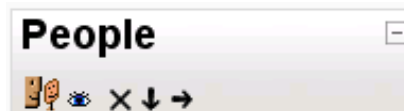


2.1.1 Turn Editing On

Moodle mengatur semua informasi di kelas dalam sebuah blok. Blok dapat dipindah, ditampilkan, dan disembunyikan disesuaikan dengan kebutuhan kelas. Jika anda menekan link ini, maka anda akan melihat seperti gambar yang ditunjukkan di bawah ini.



Semua blok seperti People, Activities, Search Forums, Latest News, Upcoming Events, Recent Activity, mempunyai simbol tambahan disamping atau dibawahnya.

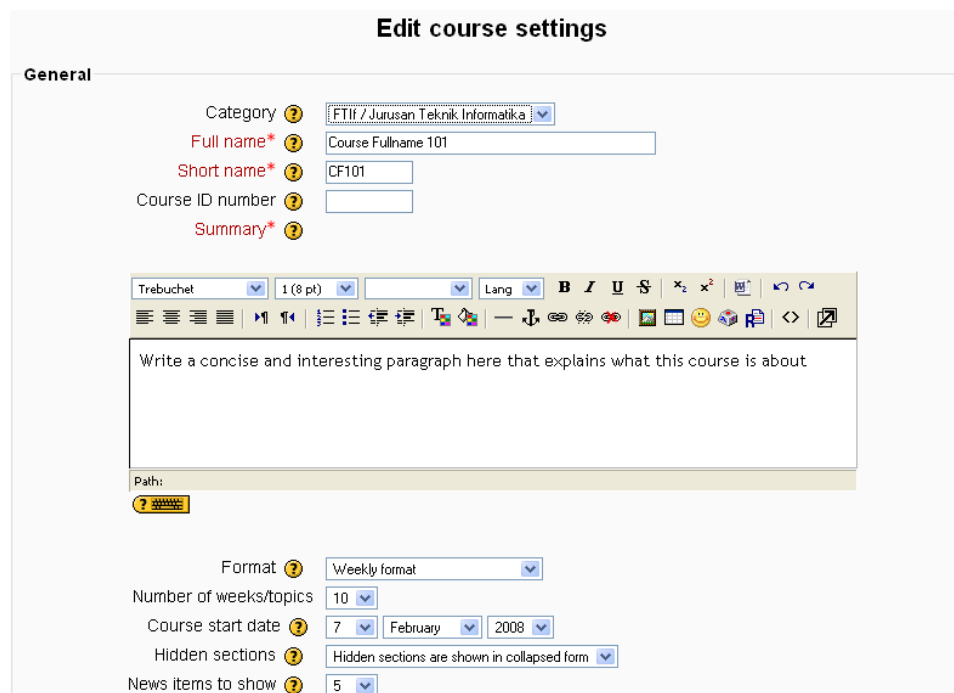


Simbol-simbol diatas berguna untuk:

- Jika anda menekan simbol ini, maka blok tidak akan terlihat dan simbol berubah menjadi . Jika anda menekan simbol , maka blok akan terlihat dan simbol berubah menjadi .
- Jika anda menekan simbol ini maka blok ini akan terhapus dari kelas. Jika ingin menampilkan lagi blok ini, anda dapat menambah melalui blok **"Blocks"** yang ada di pojok kanan bawah.
- Digunakan untuk memindah blok keatas, kebawah, kesamping kiri, dan kesamping kanan.

2.1.2 Setting

Ketika anda masuk pada menu ini, maka akan tampil seperti gambar dibawah ini,



Semua kotak mempunyai tanda  yang akan menjelaskan apa fungsi dari kotak tersebut. Penjelasan detail yang akan muncul ketika tanda  ditekan adalah,

Category: Pemilihan kategori yang sesuai dengan bagi materi pembelajaran yang akan dibuat.

Full Name: Nama atau judul lengkap materi pembelajaran.

Short Name: Nama atau Judul Singkat tentang materi pembelajaran

Course ID Number: Nomor kode resmi untuk materi pembelajaran

Summary: Deskripsi / Penjelasan tentang materi pembelajaran.

Format: Bentuk tampilan untuk materi pembelajaran bisa dipilih antara lain dengan bentuk Weekly, Topic atau Social.

- **Weekly** : Model bentuk format pembelajaran mingguan. Tiap minggu dapat berisi bab / materi yang diajarkan pada minggu tersebut.
- **Topics** : Bentuk tampilan model ini mirip dengan model Weekly. Hanya saja kata “Week” (minggu) diganti dengan kata “Topics”. Bentuk format ini tidak tergantung pada batasan waktu tertentu sehingga tidak perlu mendefinikan tanggal mulai dan tanggal akhir pembelajaran.
- **Social** : Pada format ini tidak menekankan pada isi materi, tapi didasarkan pada forum yang ada pada halaman utama. Bentuk isi cocok untuk materi pembelajaran situasional.

Number of weeks/topics: Jumlah banyaknya minggu atau topik pada pembelajaran yang akan dibuat. Anda dapat mengisikan berapa minggu waktu pembelajaran

yang akan ditempuh. Atau berapa topik yang ada pada pembelajaran yang akan dibuat.

Course Start Date: Menentukan tanggal dimana materi pembelajaran mulai ditampilkan

Hidden Sections: Pada pilihan ini digunakan untuk apakah tiap bagian dalam materi pembelajaran ditampilkan kepada siswa.

News items to show: Menentukan jumlah berita yang akan tampil

Show Grades: Bagian ini digunakan untuk menentukan apakah akan ditampilkan rekapitulasi nilai siswa.

Show activity reports: Bagian ini digunakan untuk menentukan apakah akan ditampilkan laporan aktivitas kegiatan yang dilakukan oleh pengajar dan siswa.

Maximum upload size: Menentukan ukuran file maksimal yang dapat dikirim.

Is this a meta course?: Bagian ini digunakan untuk menentukan apakah materi pembelajaran yang akan dibuat tersebut merupakan bagian dari materi pembelajaran lain yang telah ditentukan. Peserta hanya dapat ditambahkan melalui bagian “*Meta Course*” dalam menu “*Administration*”.

Enrollment Plugins: Pada bagian ini pilihlah “Site Default (Internal Enrollment)”

Course Enrollable: Bagian ini digunakan untuk menentukan apakah peserta memerlukan proses pendaftaran agar dapat mengakses materi pembelajaran.

Start Date & End Date: Tanggal periode pendaftaran, bagian ini dapat diisi tanggal mulai pendaftaran dan tanggal berakhirnya pendaftaran.

Enrollment Duration: Durasi Pendaftaran

Enrollment Expiry Notification: Pemberitahuan untuk selesainya masa pendaftaran.

Notify Students: Siswa akan mendapatkan pemberitahuan jika masa pendaftaran berakhir.

Group mode: Model pengelompokan kelas pembelajaran. Pada bagian ini dapat diatur apakah kelas pembelajaran akan dibagi/dipisah menjadi beberapa kelompok.

- **No groups** : Kelas pembelajaran tidak dibagi menjadi beberapa kelompok.
- **Separate groups** : Dibagi menjadi beberapa kelompok dan masing-masing kelompok hanya dapat melihat kelompoknya sendiri.
- **Visible groups** : Dibagi menjadi beberapa kelompok dan tiap kelompok dapat melihat kelompok yang lain.

Availability: Mengatur apakah materi pembelajaran dapat diakses oleh siswa atau tidak.

Enrollment key: Bagian ini digunakan untuk menentukan “Kunci Pendaftaran”, hal ini dapat digunakan untuk mencegah seseorang yang tidak diinginkan mendaftar pada kelas pembelajaran yang akan dibuat.

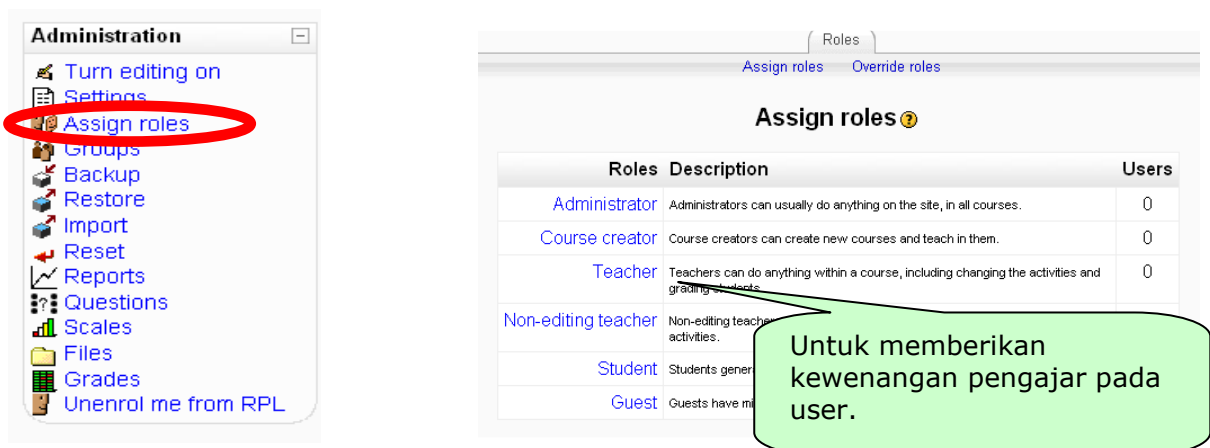
Guest access: Digunakan untuk menentukan apakah peserta tamu dapat mengikuti materi pembelajaran tanpa ada proses pendaftaran pada sistem.

Force Language: Digunakan untuk mengatur apakah materi pembelajaran yang akan dibuat menggunakan bahasa khusus.

2.1.3 Assign Role

Moodle menggunakan **Roles** dalam sistem. Role adalah kumpulan kewenangan yang didefinisikan dalam situs sehingga anda dapat memberikan kewenangan tertentu kepada user tertentu. Sebagai contoh, anda mempunyai **Role** yang dinamakan **“Teacher”** yang mengizinkan guru untuk melakukan hal-hal tertentu dalam kursus. Ketika Role ini telah dibuat, anda dapat memberikan role ini kepada seseorang dalam kursus untuk membuat dia menjadi **“Teacher”** dalam kursus. Anda juga dapat memberikan role ini kepada user dalam kategori, sehingga dia menjadi guru dalam semua kursus dalam kategori.

Ketika anda menekan menu ini, maka akan tampil seperti dibawah ini



The image shows two screenshots from the Moodle interface. The left screenshot shows the 'Administration' menu with 'Assign roles' highlighted by a red circle. The right screenshot shows the 'Assign roles' page. It has tabs for 'Assign roles' and 'Override roles'. Below the tabs is a table with columns 'Roles', 'Description', and 'Users'.

Roles	Description	Users
Administrator	Administrators can usually do anything on the site, in all courses.	0
Course creator	Course creators can create new courses and teach in them.	0
Teacher	Teachers can do anything within a course, including changing the activities and grading tests.	0
Non-editing teacher	Non-editing teacher activities.	
Student	Students generate...	
Guest	Guests have m...	

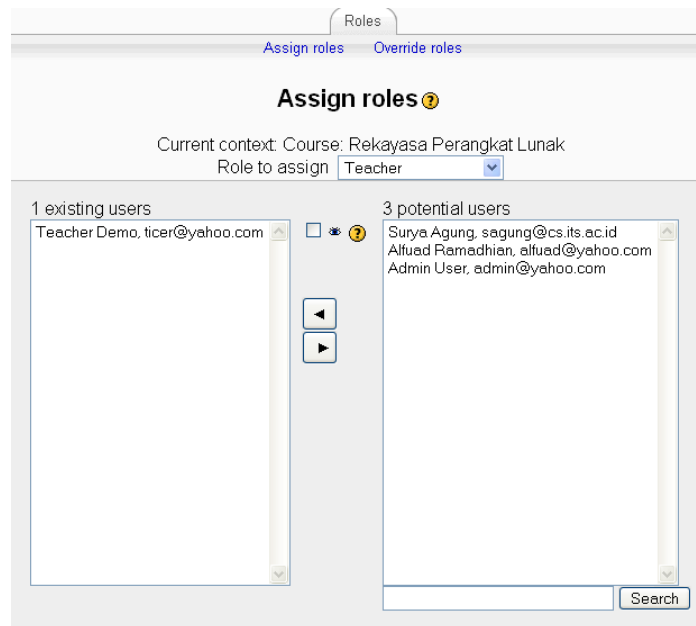
A green callout bubble points to the 'Teacher' role in the table with the text: "Untuk memberikan kewenangan pengajar pada user."

Anda telah membuat kursus sebelumnya, untuk menentukan siapa pengajar pada kursus tersebut anda dapat mengaturnya pada menu assign role seperti gambar di atas. Selanjutnya pilih Roles **“Teacher”** untuk meberikan kewenangan pengajar pada user tertentu.



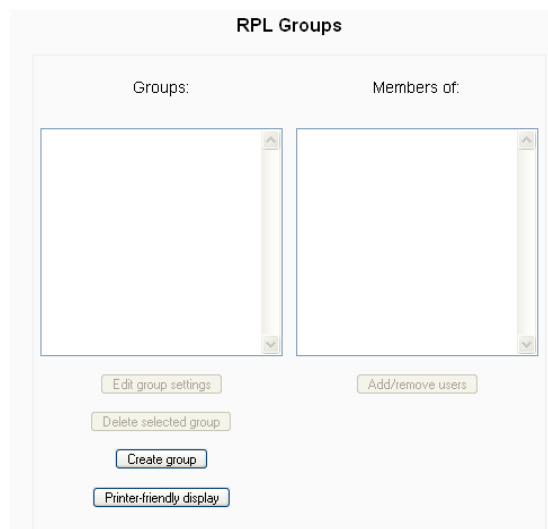
The image shows the 'Assign roles' page with the 'Teacher' role selected in the 'Role to assign' dropdown. Below this, there are two lists: '0 existing users' and '4 potential users'. The '4 potential users' list includes: 'Surya Agung, sagunga@cs.its.ac.id', 'Teacher Demo, ticer@yahoo.com', 'Alfuad Ramadhan, alfuad@yahoo.com', and 'Admin User, admin@yahoo.com'. A green callout bubble points to the 'Teacher Demo' user with the text: "Pilih user yang akan bertugas sebagai pengajar". Another green callout bubble points to the left arrow button between the user lists with the text: "Kemudian tekan tanda panah ke kiri untuk validasi".

Maka akan tampil seperti gambar di bawah ini, yang berarti bahwa user **“Teacher Demo”** adalah pengajar pada kursus tersebut.



2.1.4 Groups

Ketika anda menekan menu ini, maka akan tampil seperti gambar dibawah ini,



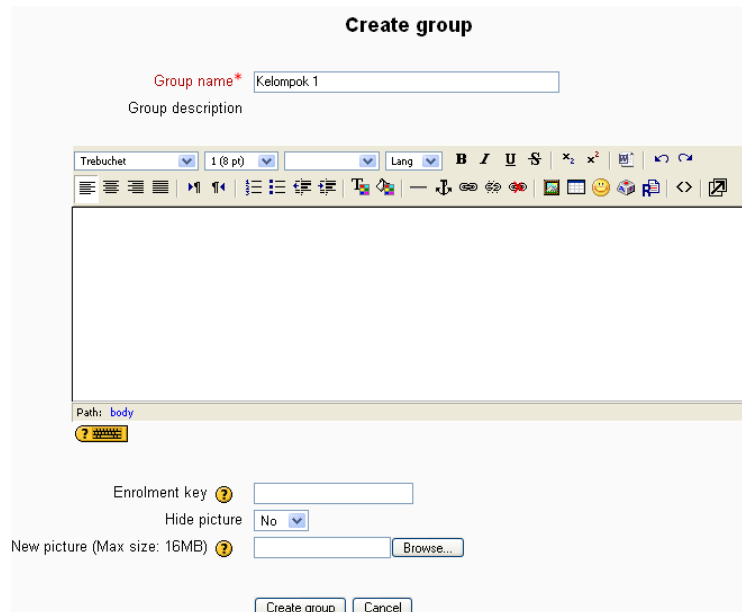
Menu ini digunakan untuk mengatur siswa kedalam beberapa kelompok. Misalnya seorang pengajar mengajar sebuah kelas yang kemudian akan dibagi menjadi beberapa group/kelompok. Pengelompokan ini dapat berguna untuk memberikan tugas yang berbeda untuk setiap kelompok, menilai keaktifan kelompok, dan sebagainya. Pengaturan kelompok memungkinkan seorang siswa berada dalam 2 kelompok yang berbeda.

2.1.4.1 Menambah Group/Kelompok

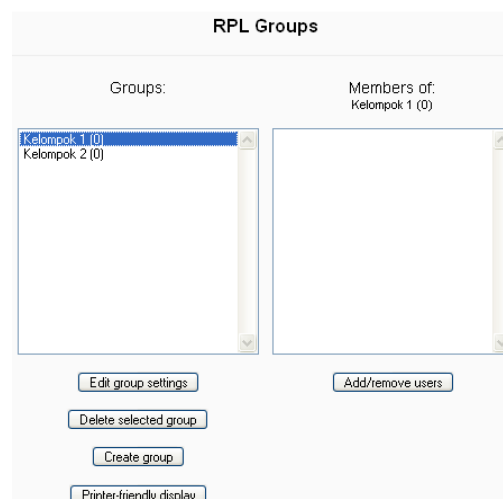
Untuk menambahkan siswa kedalam sebuah kelompok, pengajar harus mengikuti langkah berikut.

Membuat Kelompok

1. Klik tombol **“Create group”**. Kemudian akan tampil sebuah form.
2. Masukkan nama kelompok kedalam **“Group name”** dan beberapa opsi tambahan. Kemudian tekan tombol **“Create Group”** pada bagian bawah form.



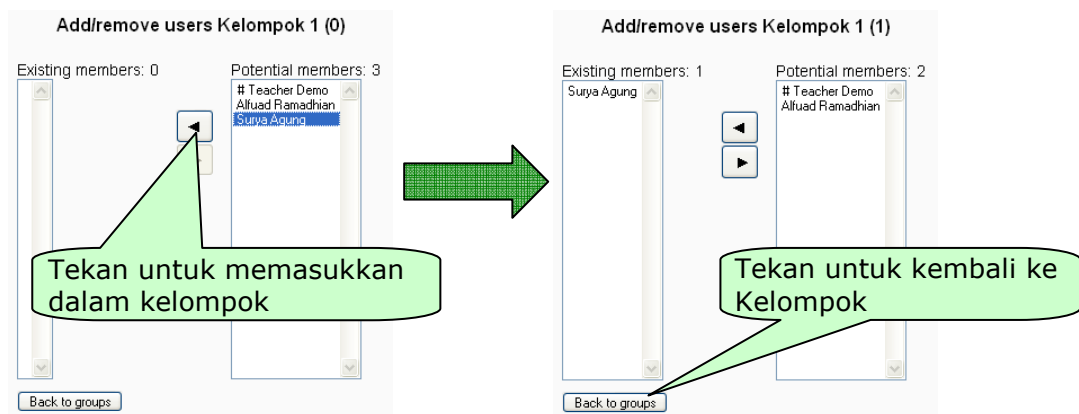
3. Nama kelompok telah ada dalam daftar kelompok. Silakan menambahkan beberapa kelompok sesuai kebutuhan anda.



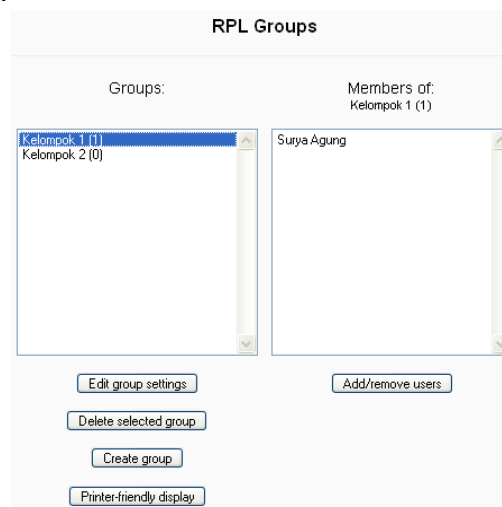
Menambahkan siswa ke dalam kelompok

1. Pilih kelompok yang akan diisi oleh siswa.
2. Klik tombol **“Add/remove User”**. Kemudian akan tampil sebuah form.
3. Pilih beberapa siswa agar menjadi anggota kelompok dengan menekan tanda panah kekiri. Setelah itu Tekan tombol **“Back to groups”**.

Pilih siswa yang akan dimasukkan dalam kelompok



4. Setelah anda menekan tombol “**Back to groups**”, maka akan tampil form seperti gambar di bawah ini.



5. Ulangi lagi langkah 1 untuk memasukkan siswa kedalam kelompok.

2.1.4.2 Pengaturan Kelompok

Setelah anda membuat satu atau beberapa kelompok, anda dapat mengatur dan mengubah kelompok itu menggunakan tombol yang ada dibawahnya. Tombol-tombol itu adalah,

Edit group settings: Digunakan untuk mengubah nama atau keterangan kelompok. **Delete**

selected group: Digunakan untuk menghapus kelompok yang telah dipilih.

Create group: Digunakan untuk membuat kelompok baru.

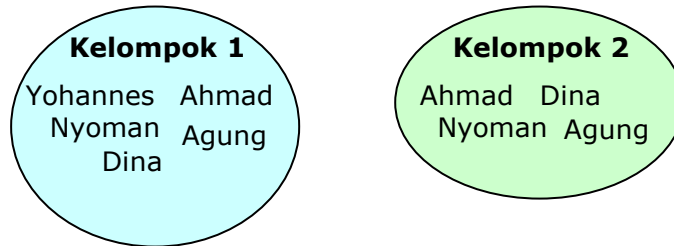
Printer-friendly display: Menampilkan semua kelompok dan anggota-anggotanya dalam daftar terurut.

Add/remove users: Digunakan untuk menambah atau menghapus anggota dalam kelompok.

2.1.4.3 Ilustrasi Pemanfaatan Kelompok

Pemanfaatan kelompok dalam sangat kursus sangat memudahkan pengajar dalam memberikan tugas, kuis, diskusi, dan lain-lain. Seperti contoh di bawah ini

- Kursus anda mempunyai 5 orang siswa : Yohannes, Ahmad, Nyoman, Agung, dan Dina.
- Anda buat dua kelompok, **Kelompok 1** dan **Kelompok 2**.
- Anda tempatkan Yohannes, Ahmad, Nyoman, Agung, dan Dina pada **Kelompok 1**, Ahmad, Nyoman, Agung, dan Dina pada **Kelompok 2**.



- Sekarang anda akan buat forum dan kuis. Anda memberikan kuis kepada **Kelompok 1** dan memberikan forum pada **Kelompok 2**.
- Kuis dapat digunakan oleh **Kelompok 1**. Forum dapat digunakan oleh **Kelompok 2**. Yohannes dapat mengikuti kuis karena dia adalah anggota **Kelompok 1**, tapi dia tidak dapat berpartisipasi dalam forum karena dia bukan anggota **Kelompok 2**.

2.1.5 Backup

Untuk mengamankan semua attribute mengenai mata kuliah baik itu user, content, forum dan sebagainya dapat dilakukan dengan melakukan backup mata kuliah tersebut. Langkah-langkah melakukan proses backup adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu “**Backup**”, kemudian akan tampil seperti gambar di bawah ini

Course backup: Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)

Include: [All/None](#) [All/None](#)

☒ Assignments	☒ User Data
☒ Chats	☒ User Data
☒ Choices	☒ User Data
☒ Databases	☒ User Data
☒ Forums	☒ User Data
☒ News forum	☒ User Data
☒ Glossaries	☒ User Data
☒ Hot Potatoes Quizzes	☒ User Data
☒ Journals	☒ User Data
☒ Labels	☒ User Data
☒ Lessons	☒ User Data
☒ Quizzes	☒ User Data
☒ Resources	☒ User Data
☒ Surveys	☒ User Data
☒ Wikis	☒ User Data
☒ Workshops	☒ User Data

Users: [Course](#)

Logs: [No](#)

User Files: [Yes](#)

Course files: [Yes](#)

[Continue](#) [Cancel](#)

2. Pilih atribut-atribut dari mata kuliah yang akan dibackup, setelah itu tekan tombol **“Continue”** pada bagian bawah form.
3. Selanjutnya akan tampil form seperti dibawah ini. Tekan **“Continue”** untuk melanjutkan.

Course backup: Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)

Name:

Backup Details:

Include Forums with user data

News forum	
Subscriptions	0
Discussions	0
Posts	0
Ratings	0

Include Course Users

Users	3
-------	---

Include User Files

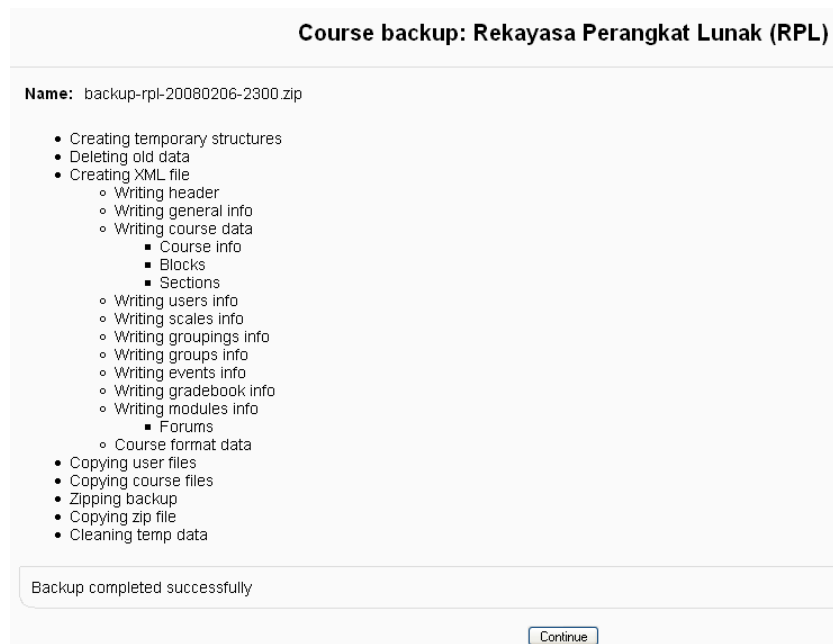
Files	0
-------	---

Include Course Files

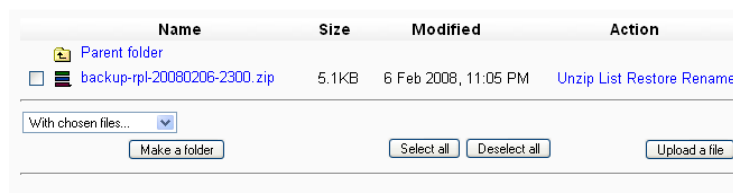
Files	0
-------	---

[Continue](#) [Cancel](#)

4. Setelah itu akan tampil form yang menjelaskan bahwa proses backup sukses dilakukan. Tekan **“Continue”** untuk melanjutkan.



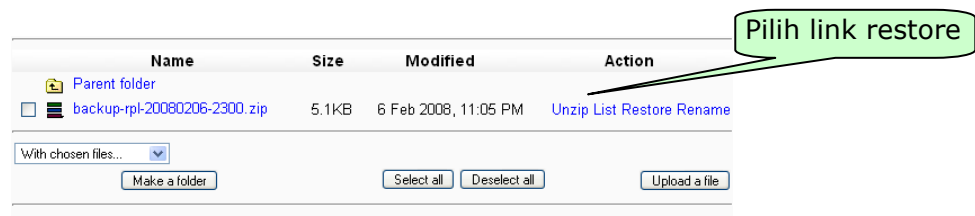
5. Setelah itu akan tampil tempat file hasil backup disimpan



2.1.6 Restore

Menu restore digunakan untuk mengembalikan mata kuliah yang sebelumnya sudah dibackup. Langkah-langkah melakukan restore adalah.

1. Pilih menu **“Restore”**. Selanjutnya akan tampil form seperti pada gambar di bawah ini.



2. Selanjutnya pilih link **Restore**
3. Selanjutnya akan tampil form konfirmasi ulang. Jika anda benar-benar ingin melakukan proses restore maka tekan tombol **“Yes”** jika tidak tekan tombol **“No”**.

You are about to start the restore process for:

backup-rpl-20080206-2300.zip

Later in this process you will have a choice of adding this backup to an existing course or creating a completely new course.

Do you want to continue?

4. Selanjutnya akan ditampilkan komponen apa yang akan direstore. Tekan **“Continue”** untuk melanjutkan.

Course restore: backup-rpl-20080206-2300.zip

- Creating temporary structures
- Deleting old data
- Copying zip file
- Unzipping backup
- Checking for BlackBoard export
- Checking backup
- Reading info from backup

Course:

Name:	Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)
Summary:	Memperkenalkan paradigma Rekayasa Perangkat Lunak dengan berbagai pendekatan Memberikan pengetahuan, gambaran umum proses pengembangan rekayasa perangkat lunak

Backup:

Backup Name:	backup-rpl-20080206-2300.zip
Moodle Version:	1.8.4 (2007021540)
Backup Version:	1.8+ (2007022100)
Backup Date:	Wednesday, 6 February 2008, 11:00 PM

Backup Details:

Forums:	Included with user data
News forum	Included with user data
Metacourse:	No
Users:	Course
Logs:	No
User Files:	Yes
Course files:	Yes

5. Kemudian akan tampil form seperti gambar di bawah ini. Ada beberapa pilihan pada kotak **“Restore To”**,

- **Existing Course, deleting it first**
File backup akan direstore di kursus ini, tapi dengan melakukan penghapusan kursus ini terlebih dahulu.
- **Existing Course, adding data to it**
File backup akan direstore di kursus ini, tanpa menghapus.
- **New Course**
File backup akan direstore di kursus baru.

Tekan “**Continue**” untuk melanjutkan.

Course restore: backup-rpl-20080206-2300.zip

Restore to:

Category:

Short name:

Full name:

Course start date:

Include:

☒ Forums ☒ User Data

☒ News forum ☒ User Data

Metacourse:

Users:

Logs:

User Files:

Course files:

Role mappings

Source role Target role

Teacher (editingteacher) Teacher (editingteacher)

6. Setelah itu akan ditampilkan pilihan kursus yang akan menjadi tempat restore. Anda coba pilih **Rekayasa Perangkat Lunak**

Course restore: backup-rpl-20080206-2300.zip

Choose a course

7. Setelah itu akan ditampilkan form konfirmasi restore. Anda pilih “**Restore the course Now**”

Course restore: backup-rpl-20080206-2300.zip

Please note that this process can take a long time.

8. Setelah itu akan ditampilkan bahwa proses restore telah berhasil dilaksanakan.

Course restore: backup-rpl-20080206-2300.zip

- Using existing course
 - From: Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)
 - To: Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)
 - Deleting existing course data
- Deleting old data
- Creating sections
- Creating users
(New: 0, Existing: 3)
 - Students: 0
 - Teachers: 0
- Copying user files
- Copying course files
- Creating scales
- Creating groups
- Creating groupings
- Creating events
- Creating course modules
 - Forum "News forum"
- Creating gradebook
- Creating blocks
- Course format data
- Checking instances
- Refreshing events
- Decoding internal links
 - From Forums
 - From Questions
- Creating roles definitions
- Creating course level role assignments and overrides
- Creating module level role assignments and overrides
- Creating block level role assignments and overrides
- Creating user level role assignments and overrides
- Checking course
- Cleaning temp data
- Closing the Restorelog.html file.

Restore completed successfully

[Continue](#)

9. Anda tekan “**Continue**” pada form diatas, kemudian akan tampil kursus yang telah anda direstore.

Rekayasa Perangkat Lunak You are logged in as Admin User (Logout)

E Learning ▶ RPL Switch role to... Turn editing on

People

Participants

Activities

Forums

Search Forums

Go

Advanced search

Administration

- Turn editing on
- Settings
- Assign roles
- Groups
- Backup
- Restore
- Import
- Reset
- Reports
- Questions
- Scales
- Files

Weekly outline

News forum

11 February - 17 February	☐
18 February - 24 February	☐
25 February - 2 March	☐
3 March - 9 March	☐
10 March - 16 March	☐
17 March - 23 March	☐
24 March - 30 March	☐
31 March - 6 April	☐
7 April - 13 April	☐
14 April - 20 April	☐

Latest News

Add a new topic...

(No news has been posted yet)

Upcoming Events

There are no upcoming events

Go to calendar...

New Event...

Recent Activity

Activity since Wednesday, 6 February 2008, 09:31 PM

Full report of recent activity...

Nothing new since your last login

2.1.7 Import

Menu ini digunakan untuk import isi/content dari kursus lain, ini sangat berguna untuk pengajar yang menggunakan materi yang sama pada banyak kursus yang diajarkannya. Ketika menu ini ditekan, maka akan tampil form seperti gambar dibawah ini

Import activities from another course

Courses I have taught: **Drop down list**

Courses in the same category: **Untuk melakukan import kursus yang telah dipilih**

Search courses:

Import groups

(Max size: 16MB)

Langkah-langkah untuk melakukan proses ini adalah,

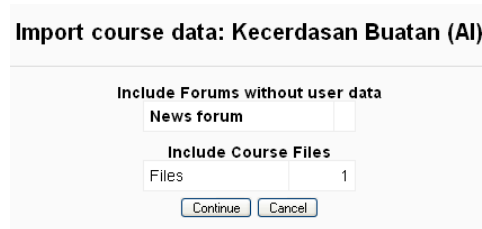
1. Anda dapat memilih pada *drop-down list* “**Courses I have taught**” (Kursus yang saya ajar) atau “**Courses in the same category**” (Kursus dalam katehori yang sama), atau anda tuliskan nama kursus dalam kotak “**Search Course**” untuk mencari kursus.
2. Anda dapat memilih apa yang akan di-Import dari kursus tersebut, kemudian tekan “Continue” untuk melanjutkan ke form selanjutnya.

Import course data: Kecerdasan Buatan (AI)

Include: ☒ All/None ☒ All/None

- ☒ Assignments
- ☒ Chats
- ☒ Choices
- ☒ Databases
- ☒ Forums
 - ☒ News forum
- ☒ Glossaries
- ☒ Hot Potatoes Quizzes
- ☒ Journals
- ☒ Labels
- ☒ Lessons
- ☒ Quizzes
- ☒ Resources
- ☒ SCORMs/AICCs
- ☒ Surveys

3. Selanjutnya akan ditunjukkan apa yang ada dalam kursus yang akan di-Import. Terlihat pada gambar terdapat 1 file yang akan diImport. Tekan “**Continue**” untuk melanjutkan ke form selanjutnya.



Import course data: Kecerdasan Buatan (AI)

Include Forums without user data
News forum ☐

Include Course Files
Files ☐ 1

4. Selanjutnya akan tampil form seperti dibawah ini. Tekan **“Continue”** untuk melanjutkan ke form selanjutnya.

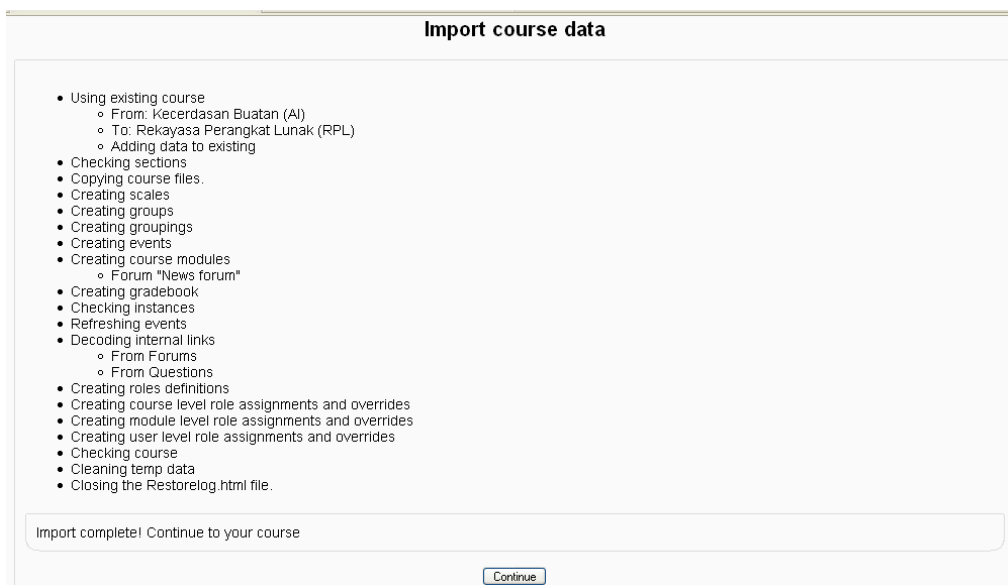


Import course data: Kecerdasan Buatan (AI)

- Creating temporary structures
- Deleting old data
- Creating XML file
 - Writing header
 - Writing general info
 - Writing course data
 - Course info
 - Blocks
 - Sections
 - Writing users info
 - Writing scales info
 - Writing groupings info
 - Writing groups info
 - Writing events info
 - Writing gradebook info
 - Writing modules info
 - Forums
 - Course format data
- Copying course files
- Zipping backup
- Copying zip file
- Cleaning temp data

Exported data from 'from' course successfully.
Continue to import into your 'to' course.

5. Kemudian akan tampil form yang menjelaskan bahwa Import telah sukses dilaksanakan. Tekan **“Continue”** untuk kembali pada kursus.



Import course data

- Using existing course
 - From: Kecerdasan Buatan (AI)
 - To: Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)
 - Adding data to existing
- Checking sections
- Copying course files
- Creating scales
- Creating groups
- Creating groupings
- Creating events
- Creating course modules
 - Forum "News forum"
- Creating gradebook
- Checking instances
- Refreshing events
- Decoding internal links
 - From Forums
 - From Questions
- Creating roles definitions
- Creating course level role assignments and overrides
- Creating module level role assignments and overrides
- Creating user level role assignments and overrides
- Checking course
- Cleaning temp data
- Closing the Restorelog.html file.

Import complete! Continue to your course

2.1.8 Reset

Menu lain dalam Administrasi adalah **“Reset”**, ketika ditekan maka akan tampil seperti gambar berikut ini

Reset course

This page allows you to empty a course of user data, while retaining the activities and other settings. Please be warned that by choosing items below and submitting this page you will delete your chosen user data from this course forever!

Course

Remove:

- ☐ Teachers
- ☒ Students
- ☒ Course events
- ☒ Logs
- ☒ Groups
- ☒ Course start date 7 February 2008

Forums

Remove all posts from these types of forums:

- ☒ News forum
- ☒ A single simple discussion
- ☒ Each person posts one discussion
- ☒ Standard forum for general use
- ☒ Remove forum subscriptions

Reset course

Form ini berguna untuk menghapus semua data dalam kursus, semua aktivitas, dan semua aturan yang diimplementasikan dalam kursus. Data yang dapat dihapus adalah : Students (siswa), teachers (Pengajar), course events (Kegiatan), logs (Catatan), dan groups (Kelompok). Anda juga dapat me-reset kembali ke tanggal dimulainya kursus. Hati-hati dalam menggunakan menu ini, karena ketika anda menekan tombol **“reset course”**, semua data dalam kursus akan hilang.

Setelah tombol **“reset course”** ditekan, anda tinggal mengikuti instruksi yang diberikan. Jika berhasil maka akan tampil seperti gambar dibawah ini.

Reset course

Reset: News forum

Reset: A single simple discussion

Reset: Each person posts one discussion

Reset: Standard forum for general use

Reset: Remove forum subscriptions

Deleted Students

Deleted event

Deleted log

Date changed

Continue

Kemudian tekan “**Continue**” untuk kembali ke kursus. Proses reset telah sukses dilakukan dan semua data dalam kursus kembali seperti pada awal anda buat kursus.

2.1.9 Reports

Menu lain dalam Administrasi adalah “**Reports**”, ketika ditekan maka akan tampil seperti gambar berikut ini

The screenshot shows the Moodle Reports interface. At the top, there's a section titled "Choose which logs you want to see:" with callout "Bagian Pertama". Below it are dropdown menus for "Rekayasa Perangkat Lunak", "All participants", "Today, 7 February 2008", "All activities", and "All actions", along with a "Display on page" dropdown and a "Get these logs" button. Below this is a section titled "Or watch current activity:" with a link "Live logs from the past hour". Further down, there's a section titled "Activity report" with callout "Bagian Kedua". Below it are dropdown menus for "Activity module", "Look back", "Show only" (set to "Teacher"), and "Show actions" (set to "All actions"), along with a "Go" button and a callout "Bagian Ketiga". At the bottom, there's a link "Statistics" with a callout "Bagian Keempat".

Bagian yang teratas adalah “**Choose which logs you want to see:**” mempunyai bermacam-macam pilihan untuk mengatur apa yang akan anda lihat nanti. Pilihan itu adalah Kursus, Peserta, tanggal, aktivitas, kegiatan dan tampilan. Ketika anda menekan tombol “**Get these logs**”, anda akan melihat beberapa informasi sesuai dengan pilihan anda:

The screenshot shows the Moodle Reports page with the title "Rekayasa Perangkat Lunak: All participants, Thursday, 7 February 2008 (UTC+7)". Below the title are dropdown menus for "Rekayasa Perangkat Lunak", "All participants", "Today, 7 February 2008", "News forum", "All actions", and a "Display on page" dropdown, along with a "Get these logs" button. Below this is a section titled "Displaying 3 records". The table below shows the activity logs.

Time	IP Address	Full name	Action	Information
Thu 7 February 2008, 11:12 AM	127.0.0.1	Admin User	forum view forum	News forum
Thu 7 February 2008, 10:00 AM	127.0.0.1	Admin User	forum view forum	News forum
Thu 7 February 2008, 09:59 AM	127.0.0.1	Admin User	forum view forum	News forum

Pada gambar diatas terlihat Waktu, IP, Nama User, yang dilakukan, Informasi yang sesuai dengan pilihan kriteria yang dimasukkan.

Jika anda kembali ke halaman awal **Reports**, kemudian anda menekan link **Activity Report** maka akan muncul seperti gambar dibawah ini.

Rekayasa Perangkat Lunak

Activity report:

Week 0

[News forum](#)

3 views Thursday, 7 February 2008, 11:12 AM (5 mins 20 secs)

Disini anda akan melihat semua aktivitas dalam kursus, kapan aktivitas tersebut dilihat oleh siswa atau tamu, berapa kali, dan kapan terakhir kali.

Pada bagian ketiga, anda dapat memilih aktivitas apa yang akan dilihat, nama partisipan yang akan ditampilkan, dan apa yang dilakukan didalamnya. Ketika anda menekan tombol **“Go”**, maka akan terlihat form seperti gambar dibawah ini.

Activity module
Forum v
Look back
Choose... v
Show only
Teacher v
Show actions
All actions v
? Go

News forum v
Go

Forum Views: [view discussion](#), [search](#), [forum](#), [forums](#), [subscribers](#)

Forum Posts: [add discussion](#), [add post](#), [delete discussion](#), [delete post](#), [move discussion](#), [prune post](#), [update post](#)

1 Teacher

First name / Surname v	All actions	Select
Teacher Demo	No	☐

Select all
Deselect all
Select all 'no'
With selected users... v
? OK

Bagian terakhir / bagian keempat terdapat link **Statistic** (Jika bertuliskan **“Statistics is not currently enabled”** itu berarti administrator belum mengaktifkan fungsi ini). Ketika anda menekan link ini, anda akan melihat grafik dan table yang menampilkan berapa kali aktivitas atau kursus ini dilihat dan diakses dalam fungsi waktu.

2.1.10 Questions

Menu lain dalam Administrasi adalah **“Questions”**, ketika ditekan maka akan tampil seperti gambar berikut ini

Questions
Categories
Import
Export

Question bank

Category: Default v
Edit categories

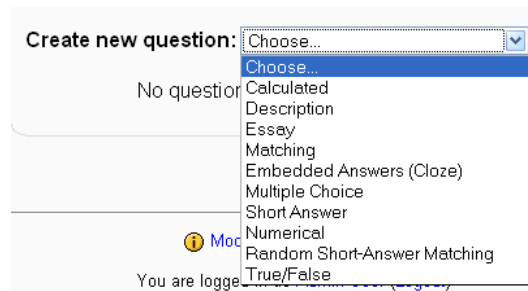
☒ Display questions from sub-categories too
☐ Also show old questions
☐ Show question text in the question list

The default category for questions.

Create new question: Choose... v
?

No questions have been added yet

Ini adalah sebuah Bank Soal untuk menyimpan semua pertanyaan yang akan digunakan dalam Kuis atau ujian online.



- Calculated** : membuat pertanyaan numerik dengan menggunakan wildcards.
- Description** : Menampilkan teks atau grafik tanpa membutuhkan jawaban.
- Essay** : Jawaban berupa esai
- Matching** : Mencocokkan jawaban yang sesuai
- Embedded Answers (Cloze)** : Pertanyaan dengan beberapa pertanyaan didalamnya.
- Multiple Choice** : Pilihan ganda
- Short answer** : Jawaban singkat
- Numerical** : Jawaban yang berupa angka numerik
- Random Short-Answer Matching** : Pertanyaan untuk ujian dipilih acak dari pertanyaan **Short answer**.
- True / False** : Jawaban benar / salah

Saya akan bahas satu persatu semua tipe pertanyaan diatas.

2.1.10.1 Calculated

Pertanyaan ini adalah persamaan matematika dengan tempat/variabel untuk nilai yang akan diambil random dari dataset ketika siswa mengambil kuis. Misalnya, jika anda ingin membuat banyak soal perkalian untuk menguji siswa, anda dapat membuat pertanyaan dengan dua tempat/variable dan sebuah tanda perkalian seperti **{a} * {b}**. Ketika siswa mengambil sebuah test/kuis, sistem akan memilih nilai variable a dan b secara acak.

Editing a Calculated question

General

Category Default 

Shared wild cards No shared wild card in this category

Question name*

Question text 

Trebuchet  1 (8 pt)  Lang  **B** *I* U ~~S~~ $\times_2$ $\times^2$   

$(a) * (b) = \frac{1}{2}$

Path: body

Format  HTML format

Image to display None 

Langkah untuk membuat pertanyaan ini adalah:

1. Pilih kategori, jika ada, untuk menyimpan pertanyaan yang akan dibuat.
2. Isikan Nama pertanyaan pada **"Question Name"**, berikan nama sesuai dengan apa yang akan ditanyakan agar memudahkan untuk mengingat.
3. Isikan pertanyaan pada kotak **"Question Text"**, variabel yang anda inginkan agar diganti oleh sistem harus diapit oleh tanda kurung kurawal **"{}"**. Anda dapat menulisnya seperti anda menulis pada dokumen pengolah kata Office.
4. Isikan nilai yang didapat jika jawaban benar pada kotak **"Default Question Grade"**.
5. Isikan nilai yang akan dikurangi jika jawaban salah pada kotak **"Penalty Factor"**.

Answer

Correct Answer Formula=

Grade

Tolerance ±

Tolerance Type

Correct answer shows

Format

Feedback

Trebuchet Lang 

6. Masukkan formula sebagai jawabannya, pastikan menggunakan variabel yang sama dengan pertanyaannya sehingga sistem dapat mengacak nilai yang sama.
7. Tentukan nilai toleransi error.
8. Masukkan feedback untuk siswa jika ada.

9. Masukkan nilai satuan untuk jawaban misalnya cm, m, km, dll. Jika ada satuan yang diijinkan, anda harus memasukkan nilai konversinya.
10. Setelah semua diisi, anda harus menekan tombol **Next Page** untuk menuju ke halaman selanjutnya.
11. Pada halaman selanjutnya, akan tampil seperti gambar dibawah ini.

Choose dataset properties ?

The wild cards {x..} will be substituted by a numerical value from their dataset

Mandatory wild cards present in answers

Wild card a will use a new shared dataset

Wild card b will use a new shared dataset

Possible wild cards present only in the question text

Next Page

12. Pada drop-down terdapat pilihan apakah anda menggunakan dataset yang sudah ada atau anda membuat dataset baru. Anda pilih dataset baru dengan memilih “**will use a new shared dataset**”.
13. Setelah semua diisi, anda harus menekan tombol **Next Page** untuk menuju ke halaman selanjutnya.

Edit the datasets ?

Update the datasets parameters

Item To Add

Param {a} 6.2

Range of Values 1 - 10

Decimal Places 1

Distribution Uniform

Param {b} 5.4

Range of Values 1 - 10

Decimal Places 1

Distribution Uniform

{a}*{b} 6.2*5.4 = 33.48

Min: 33.1452---Max: 33.8148

Add

Next 'Item to Add' ☒ reuse previous value if available ☐ force regeneration

Get New 'Item to Add' Now

Add 1 item(s)

Untuk generate soal

You must add at least one dataset item before you can save this question.

Save changes

14. Halaman selanjutnya akan berisi pengaturan dataset. Parameter variabel yang telah anda masukkan sebelumnya, yaitu **a** dan **b**.
15. Anda harus men-generate pertanyaan sebelum menyimpannya.

16. Setelah semua diisi, anda harus menekan tombol **Save changes** untuk menyimpan pertanyaan yang telah anda buat.

2.1.10.2 Description

Tipe pertanyaan ini sebenarnya bukan pertanyaan sebenarnya. Tipe ini hanya menampilkan teks dan grafik tanpa mengharuskan memasukkan jawaban, ini dapat digunakan untuk memberikan sebuah informasi dari kelompok pertanyaan.

Langkah untuk membuat pertanyaan ini adalah:

1. Pilih kategori, jika ada, untuk menyimpan pertanyaan yang akan dibuat.
2. Isikan Nama pertanyaan pada “**Question Name**”, berikan nama sesuai dengan apa yang akan ditanyakan agar memudahkan untuk mengingat.

3. Isikan pertanyaan tentang apa yang akan dicocokkan oleh siswa pada kotak **"Question Text"**, anda dapat menulisnya seperti anda menulis pada dokumen pengolah kata Office.
4. Jika ingin menambahkan sebuah gambar anda dapat melakukannya dengan 2 cara, yaitu
 - Anda dapat memasukkan gambar dengan menekan icon image pada editor.
 - Anda juga dapat memasukkan gambar dengan menekan drop-down dan kemudian memilih gambar yang akan ditampilkan.
5. Setelah semua diisi, anda harus menekan tombol **Save changes** untuk menyimpan pertanyaan yang telah anda buat.

2.1.10.3 Essay

Untuk menjawab pertanyaan (dapat berupa gambar) siswa menjawab dalam bentuk essay. Terdapat tiga kotak yang harus diisi ketika membuat pertanyaan essay: Judul Pertanyaan, Pertanyaan, dan feedback yang dapat ditampilkan sewaktu-waktu.

Pertanyaan essay tidak akan dinilai hingga di-review oleh pengajar, penilai dapat memberikan komentar/responsi pada essay dan dapat memberikan nilai pada essay tersebut.

Siswa dapat menuliskan jawabannya menggunakan rich-text editor. Bagaimanapun, jika terdapat lebih dari satu pertanyaan essay dalam satu halaman, rich-text editor hanya digunakan oleh pertanyaan essay yang pertama.

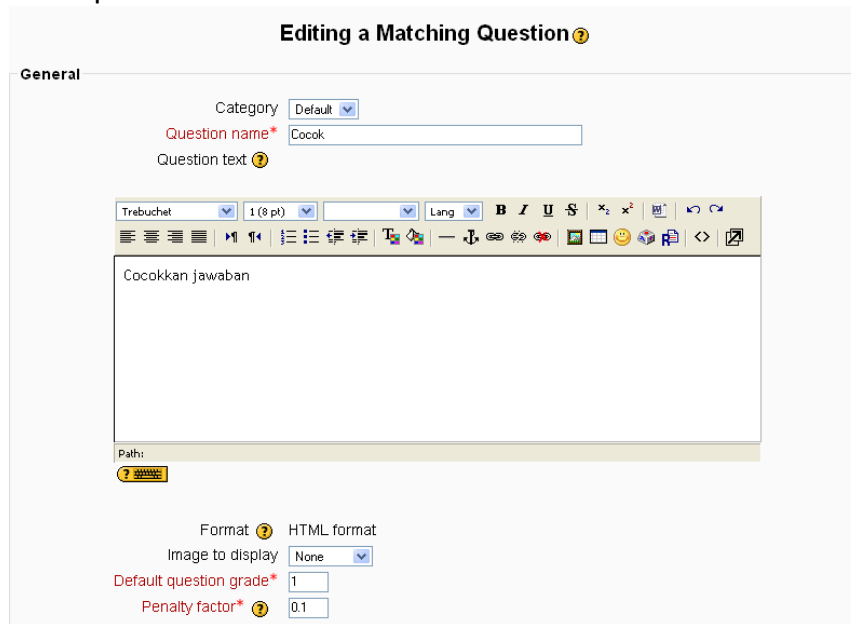
The screenshot shows the 'Editing Essay' form in Moodle. The form is titled 'Editing Essay' with a help icon. It has a 'General' tab. The fields are: 'Category' (Default), 'Question name*' (Gambaran RPL), 'Question text' (Gambarkan seperti apa Rekayasa Perangkat Lunak menurut kamu), 'Format' (HTML format), 'Image to display' (None), 'Default question grade*' (1), and 'General feedback'. A rich-text editor is visible for the question text.

Langkah untuk membuat pertanyaan hampir sama dengan tipe pertanyaan deskripsi.

2.1.10.4 Matching

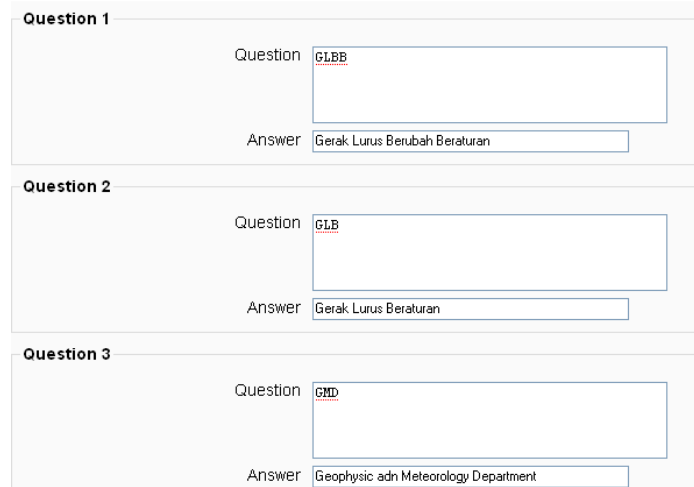
Pertanyaan jenis ini mengharuskan siswa mencocokkan pertanyaan dengan beberapa jawaban yang mungkin. Pertanyaan ini sangat baik untuk menguji pengetahuan siswa

dalam memahami kosakata dan kemampuan untuk memahami dan mencocokkan abtara contoh dengan konsep.



Langkah untuk membuat pertanyaan ini adalah:

1. Isikan Nama pertanyaan pada **“Question Name”**, berikan nama sesuai dengan apa yang akan ditanyakan agar memudahkan untuk mengingat.
2. Isikan pertanyaan tentang apa yang akan dicocokkan oleh siswa pada kotak **“Question Text”**, anda dapat menulisnya seperti anda menulis pada dokumen pengolah kata Office.
3. Jika ingin menambahkan sebuah gambar anda dapat melakukannya dengan 2 cara, yaitu
 - Anda dapat memasukkan gambar dengan menekan icon image pada editor.
 - Anda juga dapat memasukkan gambar dengan menekan drop-down dan kemudian memilih gambar yang akan ditampilkan.
4. Isikan nilai yang didapat jika jawaban benar pada kotak **“Default Question Grade”**.
5. Isikan nilai yang akan dikurangi jika jawaban salah pada kotak **“Penalty Factor”**.



6. Masukkan pertanyaan dan jawaban yang cocok.

7. Masukkan sekurang-kurangnya 3 pertanyaan dan 3 jawaban yang akan dicocokkan, anda dapat mengisi lebih dari 3 jika diperlukan.
8. Setelah semua diisi, anda harus menekan tombol **Save changes** untuk menyimpan pertanyaan yang telah anda buat.

2.1.10.5 Embedded Answer (Cloze)

Anda dapat membuat pertanyaan dengan beberapa jawaban didalamnya, seperti sebuah soal untuk melengkapi sebuah kalimat.

Editing Embedded Answers (Cloze)

General

Category: Default

Question name*: Isi Titik-titik

Question text*

ibukota Negara Indonesia adalah {1:MULTICHOICE:Semarang#Salah~Surabaya#Salah~=Jakarta#Benar}, presiden pertama Indonesia adalah {1:SHORTANSWER:Suharto#Salah~=Sukarno#Benar} dan sekarang indonesia sudah memiliki {2:NUMERICAL:=5:0.1#Benar} orang presiden.

Path: body

Format: HTML format

Image to display: None

Penalty factor*: 0.1

General feedback

Langkah untuk membuat pertanyaan ini adalah:

1. Isikan Nama pertanyaan pada **"Question Name"**, berikan nama sesuai dengan apa yang akan ditanyakan agar memudahkan untuk mengingat.
2. Isikan pertanyaan pada kotak **"Question Text"**, anda dapat menulisnya seperti anda menulis pada dokumen pengolah kata Office.
3. Dibawah ini adalah contoh soal menggunakan Embedded Answer,

Ibukota Negara Indonesia adalah {1:MULTICHOICE: Semarang# Salah~ Surabaya# Salah~= Jakarta# Benar}, presiden pertama Indonesia adalah {1:SHORTANSWER: Suharto# Salah ~= Sukarno# Benar } dan sekarang indonesia sudah memiliki {2:NUMERICAL:=5:0.1# Benar} orang presiden.

4. Setelah semua diisi, anda harus menekan tombol **Save changes** untuk menyimpan pertanyaan yang telah anda buat.

2.1.10.6 Multiple Choice

Anda dapat membuat pertanyaan dengan satu jawaban atau pertanyaan dengan banyak jawaban. Anda juga dapat memberikan nilai tertentu pada masing-masing jawaban

Editing a Multiple Choice question ?

General

Category

Question name*

Question text ?

Trebuchet 1 (8 pt) Lang

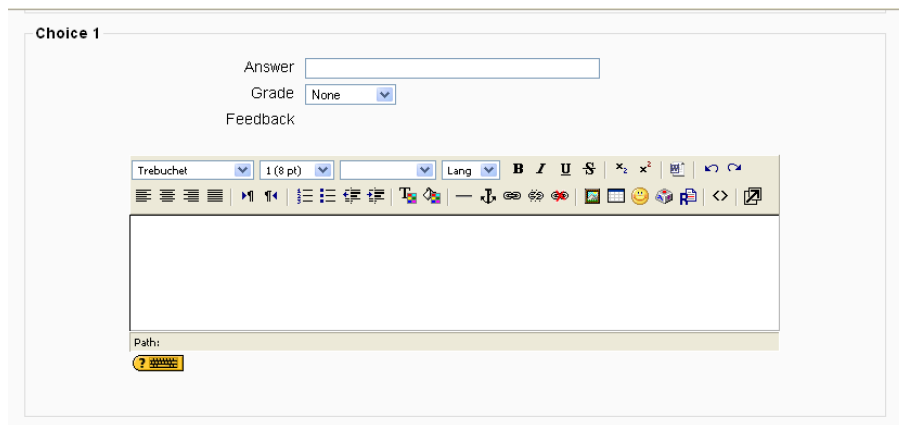
Format ? HTML format

Image to display

Default question grade*

Langkah untuk membuat pertanyaan ini adalah:

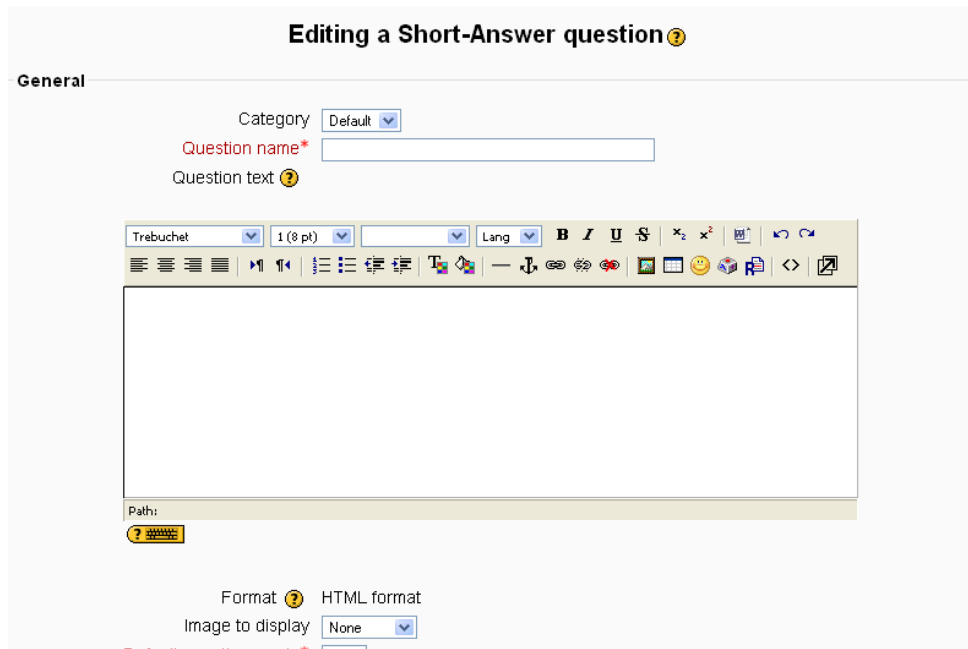
1. Isikan Nama pertanyaan pada **"Question Name"**, berikan nama sesuai dengan apa yang akan ditanyakan agar memudahkan untuk mengingat.
2. Isikan pertanyaan pada kotak **"Question Text"**, anda dapat menulisnya seperti anda menulis pada dokumen pengolah kata Office.
3. Jika ingin menambahkan sebuah gambar anda dapat melakukannya dengan 2 cara, yaitu
 - Anda dapat memasukkan gambar dengan menekan icon image pada editor.
 - Anda juga dapat memasukkan gambar dengan menekan drop-down dan kemudian memilih gambar yang akan ditampilkan.
4. Isikan nilai yang didapat jika jawaban benar pada kotak **"Default Question Grade"**.
5. Isikan nilai yang akan dikurangi jika jawaban salah pada kotak **"Penalty Factor"**.
6. Pilih apakah siswa dapat memilih hanya satu jawaban atau lebih dari satu jawaban pada drop-down **"One or multiple answer"**.
7. Centang apakah urutan jawaban diacak atau tidak (Misal: jawaban a jadi c, c jadi b, dan b jadi a).
8. Kemudian isikan pilihan jawaban pada bagian **Choice**. Isikan jawaban dan nilainya jika dijawab benar. Jika terdapat 2 jawaban anda dapat memberi nilai masing-masing 50%. Jika terdapat 3 jawaban 33.3333%, begitu seterusnya. Anda juga dapat memberikan pengurangan nilai jika suatu pilihan jawaban tertentu dipilih dengan memberikan nilai grade -100%. Feedback setiap jawaban juga dapat anda tambahkan.



9. Anda dapat memberikan feedback ketika soal ini dijawab benar, salah, sebagian salah/benar pada bagian **Overall Feedback** di bagian bawah form.
10. Setelah semua diisi, anda harus menekan tombol **Save changes** untuk menyimpan pertanyaan yang telah anda buat.

2.1.10.7 Short Answer

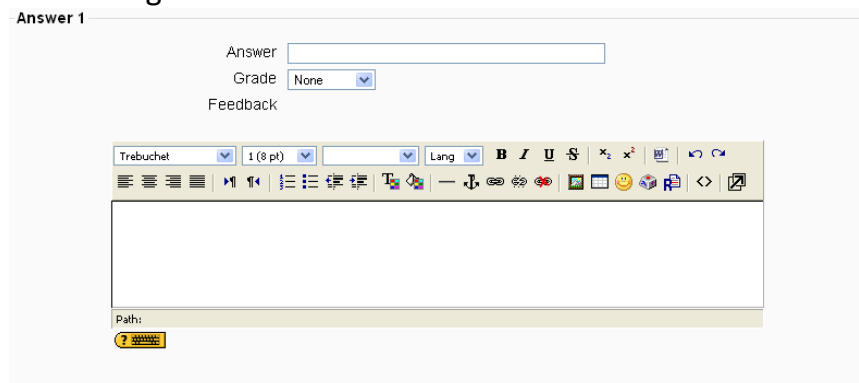
Pertanyaan Short-answer mengharuskan siswa menuliskan jawaban untuk pertanyaan. Jawaban dapat berupa kalimat atau kata, yang harus benar-benar cocok sesuai dengan jawaban yang didefinisikan. Pertanyaan ini baik digunakan untuk menjaga agar jawaban yang diberikan agar sependek mungkin untuk menghindari jawaban yang berbeda-beda



Langkah-langkah untuk membuat pertanyaan jenis ini adalah

1. Isikan Nama pertanyaan pada **"Question Name"**, berikan nama sesuai dengan apa yang akan ditanyakan agar memudahkan untuk mengingat.
2. Isikan pertanyaan pada kotak **"Question Text"**, anda dapat menulisnya seperti anda menulis pada dokumen pengolah kata Office.

3. Jika ingin menambahkan sebuah gambar anda dapat melakukannya dengan 2 cara, yaitu
 - Anda dapat memasukkan gambar dengan menekan icon image pada editor.
 - Anda juga dapat memasukkan gambar dengan menekan drop-down dan kemudian memilih gambar yang akan ditampilkan.
4. Isikan nilai yang didapat jika jawaban benar pada kotak **“Default Question Grade”**.
5. Isikan nilai yang akan dikurangi jika jawaban salah pada kotak **“Penalty Factor”**.
6. Pilih apakah penulisan lurus besar atau kecil dibedakan pada kotak **“Case sensitivity”**.
7. Masukkan beberapa kemungkinan jawaban pada kotak **Answer**.
8. Isikan jawaban yang benar dan nilainya jika dijawab benar. Anda juga dapat memberikan pengurangan nilai jika jawaban tersebut tidak diinginkan dengan memberikan nilai grade -100%.

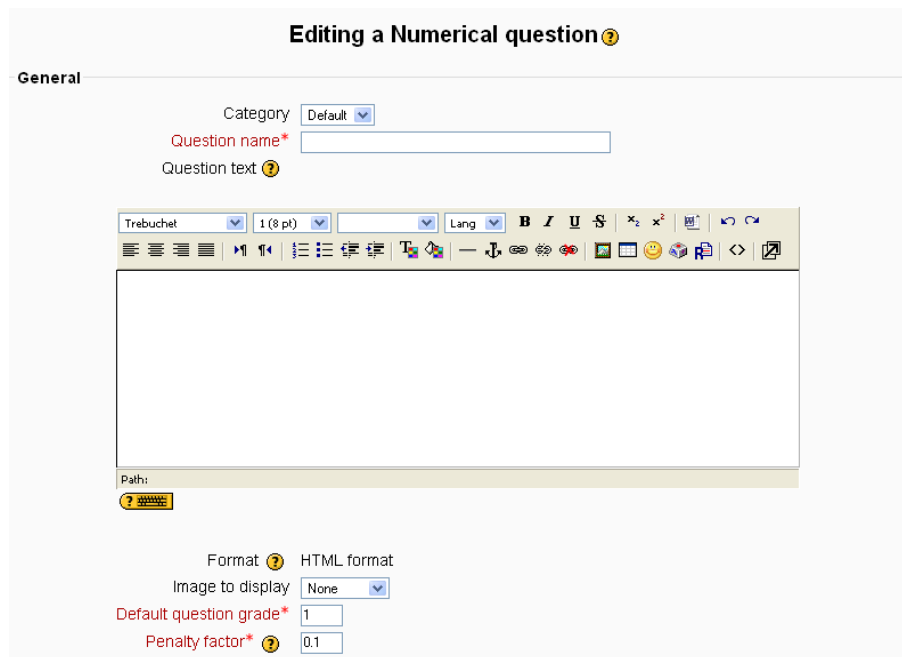


The screenshot shows the Moodle question editor interface for 'Answer 1'. It includes a text input field for the answer, a 'Grade' dropdown menu set to 'None', and a 'Feedback' label. Below these is a rich text editor with a toolbar containing various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough), alignment, bulleted and numbered lists, indentation, link, unlink, image, table, and other functions. The editor area is currently empty. At the bottom, there is a 'Path:' label and a small icon.

9. Setelah semua diisi, anda harus menekan tombol **Save changes** untuk menyimpan pertanyaan yang telah anda buat.

2.1.10.8 Numerical

Pertanyaan Numerik adalah Short Answer untuk jawaban persamaan. Anda dapat membuat jawaban dengan persamaan matematis, dan siswa dapat menjawab dengan jawaban numerik. Siswa akan mendapat nilai dari jawaban yang ada dalam range yang telah anda buat/definisikan.



Langkah-langkah untuk membuat pertanyaan jenis ini adalah

1. Isikan Nama pertanyaan pada **“Question Name”**, berikan nama sesuai dengan apa yang akan ditanyakan agar memudahkan untuk mengingat.
2. Isikan pertanyaan pada kotak **“Question Text”**, anda dapat menulisnya seperti anda menulis pada dokumen pengolah kata Office.
3. Jika ingin menambahkan sebuah gambar anda dapat melakukannya dengan 2 cara, yaitu
 - Anda dapat memasukkan gambar dengan menekan icon image pada editor.
 - Anda juga dapat memasukkan gambar dengan menekan drop-down dan kemudian memilih gambar yang akan ditampilkan.
4. Isikan nilai yang didapat jika jawaban benar pada kotak **“Default Question Grade”**.
5. Isikan nilai yang akan dikurangi jika jawaban salah pada kotak **“Penalty Factor”**.
6. Masukkan beberapa kemungkinan jawaban pada kotak **Answer**.
7. Isikan jawaban yang benar.
8. Masukkan nilai error yang masih dapat ditoleransi atau nilai dibawah atau diatas jawaban yang benar. Misalnya, jika jawaban yang benar adalah 5, tapi dijawab 7 atau 3, itu berarti nilai errornya adalah 2.
9. Isikan nilai yang didapat jika dijawab benar. Anda juga dapat memberikan pengurangan nilai jika jawaban tersebut tidak diinginkan dengan memberikan nilai grade -100%.

Editing a Random Short-Answer Matching question ?

General

Category

Question name*

Question text ?

Trebuchet **B** **I** **U** **S** x_2 x^2

Path:

Format ? HTML format

Default question grade*

Penalty factor* ?

General feedback ?

Trebuchet **B** **I** **U** **S** x_2 x^2

Path:

Number of questions to select

There are required fields in this form marked*

Langkah-langkah untuk membuat pertanyaan jenis ini adalah

1. Pilih kategori, jika ada, untuk menyimpan pertanyaan yang akan dibuat.
2. Isikan Nama pertanyaan pada **“Question Name”**, berikan nama sesuai dengan apa yang akan ditanyakan agar memudahkan untuk mengingat.
3. Isikan pertanyaan pada kotak **“Question Text”**, anda dapat menulisnya seperti anda menulis pada dokumen pengolah kata Office.
4. Jika ingin menambahkan sebuah gambar anda dapat melakukannya dengan 2 cara, yaitu
 - Anda dapat memasukkan gambar dengan menekan icon image pada editor.
 - Anda juga dapat memasukkan gambar dengan menekan drop-down dan kemudian memilih gambar yang akan ditampilkan.
5. Isikan nilai yang didapat jika jawaban benar pada kotak **“Default Question Grade”**.
6. Isikan nilai yang akan dikurangi jika jawaban salah pada kotak **“Penalty Factor”**.
7. Masukkan berapa pertanyaan short-answer yang akan dirubah menjadi pertanyaan mencocokkan/matching.

2.1.10.10 True / False

Pertanyaan True / False adalah pertanyaan yang jawabannya benar atau salah. Pertanyaan ini baik untuk menguji pemahaman dan pengetahuan siswa.

The screenshot shows the 'Editing a True/False question' interface in Moodle. The 'General' tab is active. At the top, there's a 'Category' dropdown set to 'Default'. Below it, the 'Question name*' field contains 'Pahlawan Revolusi'. The 'Question text' field is a rich text editor with the text 'Jenderal Ahmad Yani adalah Pahlawan Revolusi'. Below the text editor, there's a 'Path:' field with a small icon. Further down, the 'Format' is set to 'HTML format'. The 'Image to display' dropdown is set to 'None'. The 'Default question grade*' is set to '1'. The 'Penalty factor' is set to '1'. There's a 'General feedback' field. At the bottom, there's another rich text editor for feedback, followed by a 'Path:' field. The 'Correct answer' dropdown is set to 'True'.

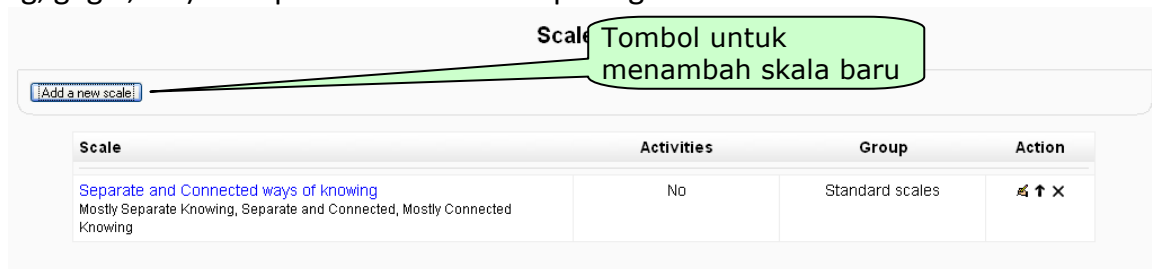
Langkah-langkah untuk membuat pertanyaan jenis ini adalah

1. Pilih kategori, jika ada, untuk menyimpan pertanyaan yang akan dibuat.
2. Isikan Nama pertanyaan pada **“Question Name”**, berikan nama sesuai dengan apa yang akan ditanyakan agar memudahkan untuk mengingat.
3. Isikan pertanyaan pada kotak **“Question Text”**, anda dapat menulisnya seperti anda menulis pada dokumen pengolah kata Office.
4. Jika ingin menambahkan sebuah gambar anda dapat melakukannya dengan 2 cara, yaitu
 - Anda dapat memasukkan gambar dengan menekan icon image pada editor.
 - Anda juga dapat memasukkan gambar dengan menekan drop-down dan kemudian memilih gambar yang akan ditampilkan.
5. Isikan nilai yang didapat jika jawaban benar pada kotak **“Default Question Grade”**.
6. Isikan nilai yang akan dikurangi jika jawaban salah pada kotak **“Penalty Factor”**.

7. Masukkan apakah jawabannya True/False atau Benar/Salah pada kotak **Correct Answer**.
8. Setelah semua diisi, anda harus menekan tombol **Save changes** untuk menyimpan pertanyaan yang telah anda buat.

2.1.11 Scales

Halaman ini digunakan untuk membuat skala evaluasi (seperti sangat baik, baik, cukup, kurang, gagal, dll). Tampilan halaman ini seperti gambar dibawah ini



Anda dapat memberikan skala baru dengan menekan tombol **“Add New Scale”**. Maka akan tampil halaman seperti yang ditunjukkan gambar dibawah ini.

Name : Berisi nama skala yang akan dibuat. Dapat berisi apa saja. Sebagai contoh, anda namai Skala Siswa.

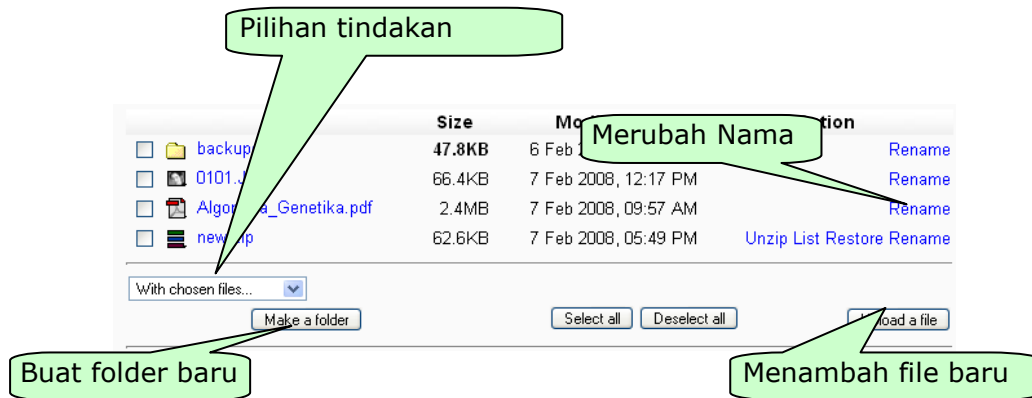
Scale : Disinilah anda menuliskan skala yang anda buat. Anda dapat membuat sebanyak mungkin dengan pemisah tanda koma “,”. Skala disini harus bernilai dari yang terendah (Gagal) ke yang tertinggi (Sangat Baik).

Description : Anda dapat menuliskan keterangan skala anda disini.

Selanjutnya jangan lupa untuk menyimpan skala yang telah anda buat agar dapat digunakan pada penilaian nantinya.

2.1.12 Files

Menu ini digunakan untuk upload file ke server. Siswa tidak dapat mengakses file yang ada disini kecuali yang telah anda hubungkan di bagian lain (Kita bahas nanti). File yang dapat di-Upload ke dalam server dapat berupa text, presentasi, file suara, film pendek, flash, dan lain lain. Ketika anda menekan link ini, akan tampil form yang tampak seperti gambar di bawah ini.



Anda dapat memilih file/folder yang ada dengan memberikan centang pada kotak yang ada di sebelah kiri nama file/folder. Ketika file sudah dicentang, anda dapat melakukan pilihan yang ada dalam pilihan :

- Move to Another folder : Memindahkan ke folder lain
- Delete completely : Menghapus file dari sistem
- Create Zip Archive : Membuat file Zip dari file/folder yang sudah dipilih

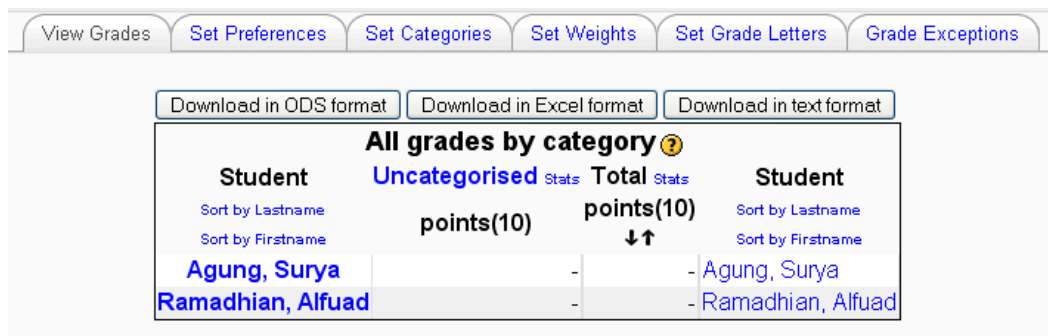
Dibawah kolom action terdapat sebuah link untuk merubah nama file/folder. Jika terdapat file Zip, maka akan ada pilihan untuk unzip file tersebut. Anda juga dapat membuat folder baru dengan menekan tombol "**Make a Folder**". Untuk menambahkan file baru dalam sistem, anda dapat menekan tombol "**Upload a file**" yang ketika ditekan akan menampilkan sebuah form seperti gambar dibawah ini.



Anda dapat mencari file yang akan di-Upload ke dalam server dengan menekan "**Browse**". Setelah anda menemukan filenya, maka anda tinggal menekan tombol **Upload this file** untuk upload kedalam server.

2.1.13 Grades

Menu ini digunakan untuk memberi penilaian test, kuis, tugas yang telah dikerjakan oleh siswa. Ketika menu ini ditekan maka akan tampil seperti gambar dibawah ini.



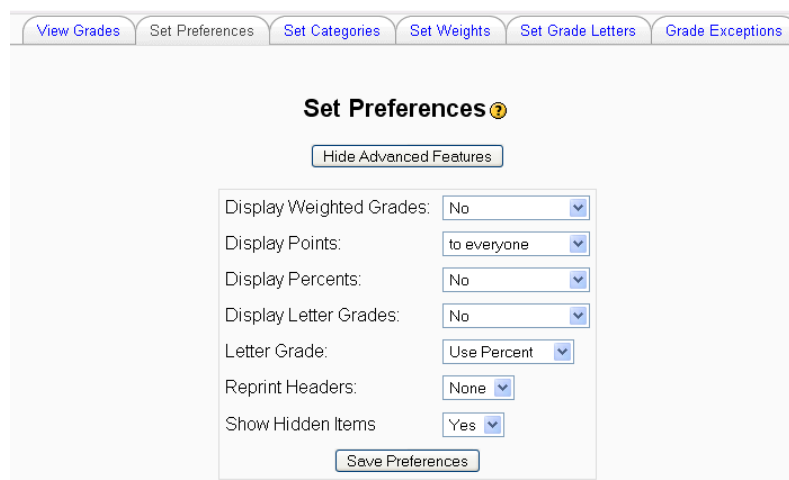
Pada gambar diatas terdapat 6 tab yang terlihat, yaitu :

2.1.13.1 View Grades

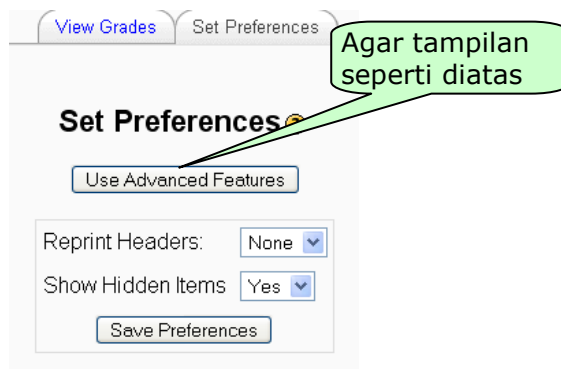
Halaman ini adalah halaman standar ketika menu Grade ditekan. Tampilan akan seperti gambar diatas. Disini terdapat tiga tombol, yaitu **“Download in ODS format”** digunakan untuk mendownload penilaian kedalam format ODS (Open Document Spreadsheet), **“Download in Excel format”** digunakan untuk mendownload penilaian kedalam format Excel (Microsoft Office Excel), **“Download in Text format”** digunakan untuk mendownload penilaian kedalam format teks.

2.1.13.2 Set Preference

Dalam tab ini anda dapat mengatur tampilan halaman penilaian. Seperti tampak pada gambar dibawah ini.



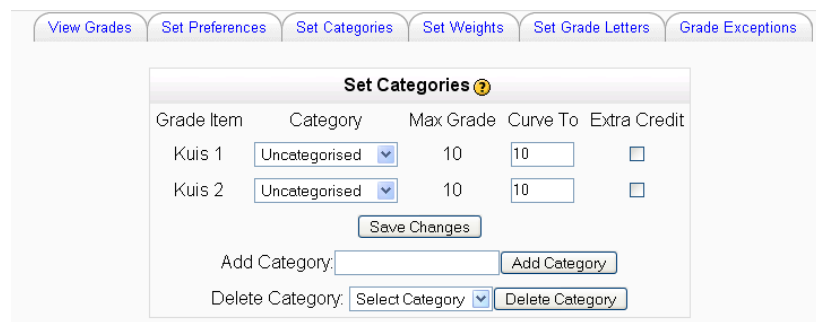
Jika tampilan tidak seperti diatas tapi seperti dibawah ini, maka sebaiknya anda tekan tombol **“Use Advanced Option”** agar tampilan menjadi seperti diatas.



- **Display Weighted Grade** : Pilihan untuk menampilkan atau tidak nilai. Anda juga dapat memilih apakah siswa juga dapat melihat ini atau tidak.
- **Display Points** : Pilihan untuk menampilkan atau tidak poin siswa.
- **Display Percents** : Pilihan untuk menampilkan atau tidak prosentase nilai siswa.
- **Display Letter Grades** : Pilihan untuk menampilkan atau tidak nilai siswa dalam huruf.
- **Letter Grade** : Pilihan untuk menentukan bagaimana nilai dikalkulasikan, menggunakan nilai atau bobot.
- **Reprint Header** : Pilihan untuk menampilkan header.
- **Show Hidden Item** : Pilihan untuk menampilkan item penilaian yang disembunyikan

2.1.13.1 Set Categories

Dalam tab ini anda dapat mengatur setiap tugas atau kuis kedalam kategori tertentu. Seperti tampak pada gambar dibawah ini.



Anda dapat menambahkan kategori, seperti : tugas, ujian akhir semester, ujian tengah semester, dan sebagainya.

- **Category**: Mengatur kategori penilaian. Mengubah kategori dengan memilih dari drop-down. Item penilaian yang tidak dikategorikan standarnya akan dimasukkan kedalam "Uncategorized".
- **Extra Credit**: Centang kotak ini jika anda ingin memberi penilaian tambahan. Pengaturan semua item penilaian sebagai nilai tambahan akan memberikan hasil yang tak dapat diperkirakan.

2.1.13.1 Set Weight

Dalam tab ini anda dapat mengatur bobot penilaian dari kategori yang anda buat. Seperti tampak pada gambar dibawah ini.

Category	weight	Drop X Lowest	Bonus Points	Hidden
Uncategorised	0.00	0	0	☐
UTS	40	0	0	☐
UAS	40	0	0	☐
Tugas	20	0	0	☐

Save Changes

The total weight is equal to 100

- **Weight:** Digunakan untuk memberikan bobot pada setiap kategori. Bobot dalam persen akan memberikan penilaian total. Prosentase maksimal adalah 100. Misalkan : bobot penilaian UTS 30%, bobot penilaian UAS 40%, bobot penilaian Tugas 30%, sehingga total bobot harus 100%.
- **Drop X Lowest:** Digunakan untuk mengatur nilai terendah dari kalkulasi penilaian item tersebut..
- **Bonus Points:** Digunakan untuk memberikan point/nilai tambah. Bisa digunakan untuk memberikan penilaian pada keaktifa siswa dikelas.
- **Hidden:** Jika kotak ini dicentang, kategori ini akan disembunyikan/tidak terlihat.

2.1.13.1 Set Grade Letters

Dalam tab ini anda dapat mengatur nilai dalam angka jika dirubah menjadi huruf. Seperti tampak pada gambar dibawah ini.

Grade Letter	Low	High
A	85.00	100.00
AB	80.00	84.00
B	75.00	79.00
BC	55.00	74.00
C	50.00	54.00
D	30.00	49.00
E	0.00	29.00

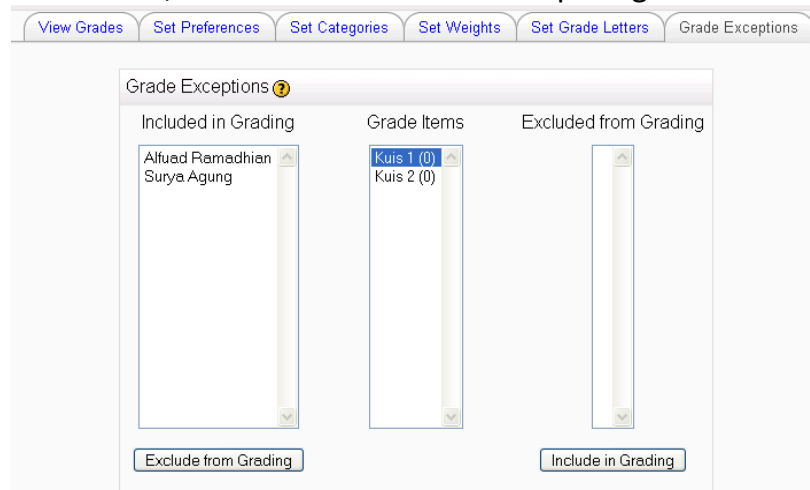
Save Changes

To delete a grade letter just empty any of the three text areas for that letter and click submit.

Anda dapat memberikan nilai huruf siswa dari nilai angka yang diperoleh siswa. Anda dapat mengaturnya dengan memberikan nilai terendah dan nilai tertinggi, setelah itu anda harus menyimpan dengan menekan tombol **Save Changes**.

2.1.13.1 Grade Exception

Ketika anda masuk menu ini, anda akan melihat form seperti gambar dibawah ini.



The screenshot shows the 'Grade Exceptions' form in Moodle. At the top, there are tabs: 'View Grades', 'Set Preferences', 'Set Categories', 'Set Weights', 'Set Grade Letters', and 'Grade Exceptions'. The 'Grade Exceptions' tab is active. Below the tabs, the form is titled 'Grade Exceptions' with a help icon. It is divided into three main sections: 'Included in Grading', 'Grade Items', and 'Excluded from Grading'. The 'Included in Grading' section contains a list of students: 'Alfued Ramadhian' and 'Surya Agung'. Below this list is a button labeled 'Exclude from Grading'. The 'Grade Items' section contains a list of items: 'Kuis 1 (0)' and 'Kuis 2 (0)'. The 'Excluded from Grading' section is currently empty and has a button labeled 'Include in Grading' below it.

Menu ini digunakan untuk mengatur penilaian siswa terhadap tugas individu atau pengaturan nilai untuk siswa tertentu, misalnya pada siswa yang sedang sakit, ujian susulan, remidi, dan lain sebagainya. Terdapat 3 kolom yaitu:

- Kiri : Kolom sebelah kiri berisi daftar siswa yang masuk penilaian dari item tugas atau ujian.
- Tengah : Kolom ini berisi daftar tugas yang dinilai.
- Kanan : Kolom ini berisi daftar siswa yang tidak masuk dalam penilaian.

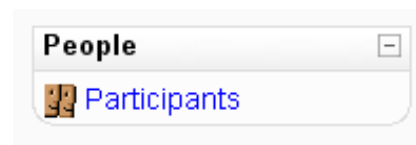
2.1.14 Unenroll me from RPL/Enrollme to RPL

Menu ini digunakan untuk berhenti menjadi peserta kelas/kursus. Jika ini ditekan maka siswa tidak lagi menjadi peserta dalam kursus ini sehingga semua penilaian akan dihapus.

2.2 Peserta Dalam Kelas

Biasanya menu ini ada di pojok kiri atas.

Jika anda menekan menu ini, maka akan tampil seperti gambar dibawah ini.



Di bagian atas terdapat beberapa drop down, yaitu

- My Course : Dropdown digunakan untuk menampilkan semua peserta di semua kursus/kelas yang diajar.
- Current Role : Dropdown digunakan untuk menampilkan peserta berdasarkan kewenangannya (siswa/student, guru/teacher, dll).
- User List : Digunakan untuk menampilkan daftar peserta dengan detail atau biasa saja.

Anda dapat mengurutkan daftar peserta dengan menekan judul kolom masing-masing.

2.2.1 Profil

Untuk melihat profil peserta dalam kursus/kelas,



Setelah anda membuka profil peserta tersebut, maka akan tampil seperti gambar dibawah ini.



Pada halaman ini terdapat beberapa tab, yaitu **Profile**, **Edit Profile**, **Forum Post**, **Blog**, **Activity Report**,

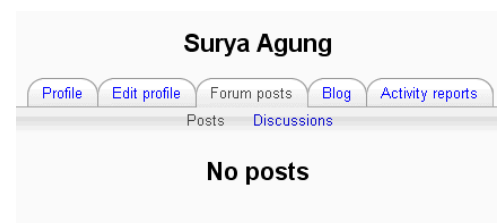
2.2.1.1 Edit Profile

Untuk mengubah data pribadi, anda dapat masuk dalam tab ini. Kemudian akan tampil halaman seperti tampak gambar dibawah ini.

Isi atau rubah data pribadi anda setelah itu tekan **save Changes**.

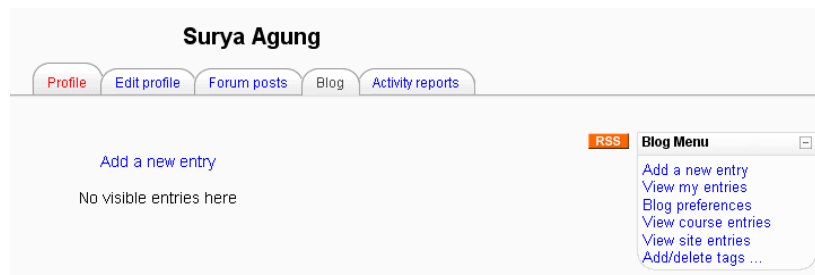
2.2.1.2 Forum Post

Jika anda masuk tab ini, maka akan tampil seperti gambar disamping ini. Anda dapat memilih **Post** atau **Discussion** untu melihat postingan atau forum diskusi yang sudah ada.



2.2.1.3 Blogs

Anda dapat membuat sebuah blog dalam moodle. Blog adalah semacam jurnal atau catatan pribadi, kebanyakan orang menuliskan idenya dalam sebuah blog.



Ketika anda menekan tab **Blog**, anda akan melihat tampilan seperti gambar diatas. Beberapa istilah yang digunakan adalah,

- Blog adalah semacam jurnal atau catatan pribadi, kebanyakan orang menuliskan idenya dalam sebuah blog.
- Entry adalah tulisan atau apapun yang ditulis disini dinamakan entry.
- Tags adalah keyword yang mengidentifikasikan tulisan anda, hampir sama dengan kategori.

2.2.1.3.1 Add an Entry

Untuk menambahkan entry dalam blog, anda dapat masuk pada menu **Add a New Entry**. Seperti tampak pada gambar dibawah ini

Anda dapat menuliskan judul tulisan pada kolom **Entry Title** dan isi tulisan pada kolom **Blog entry body**. Pada kolom **Publish To**, anda dapat mengatur pada siapa tulisan ini dipublikasikan.

- Yourself, Hanya administrator dan anda sendiri yang dapat membacanya.
- Anyone in this site, kepada semua orang yang terdaftar si sistem elearning ini.

2.2.1.4 Activity Reports

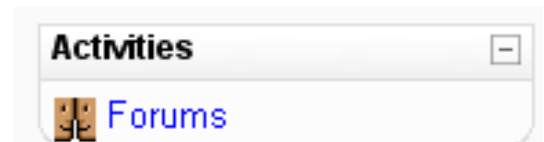
Menu ini digunakan untuk menampilkan semua aktivitas anda. Tampilan menu ini seperti ditunjukkan pada gambar dibawah ini.



Pada tab ini terdapat link **Outline Report** yang digunakan untuk menampilkan aktivitas, **Complete Report** digunakan untuk menampilkan aktivitas lebih lengkap dan jelas, **Today's Logs** digunakan untuk menampilkan semua aktivitas profil tersebut hari ini, **All Logs** digunakan untuk menampilkan semua aktivitas sampai hari ini, **Statistics** digunakan untuk menampilkan statistik aktivitas, **Grade** digunakan untuk menampilkan semua penilaian dalam kursus/kelas.

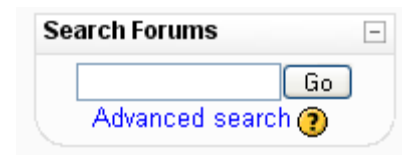
2.3 Aktivitas

Blok ini menampilkan daftar aktivitas yang sedang aktif/bisa dikerjakan oleh peserta seperti kuis, tugas, forum, dan sebagainya.



2.4 Pencarian Forum

Blok ini digunakan untuk melakukan pencarian sebuah kata/kalimat dalam forum yang ada dalam kelas/kursus.



2.5 Kursus

Blok ini digunakan untuk menampilkan semua kursus/kelas yang diikuti (siswa) atau semua kelas yang diajar (pengajar/guru).



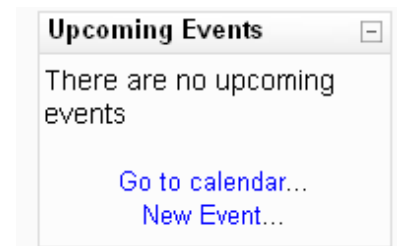
2.6 Berita Terbaru

Blok ini menampilkan diskusi yang dibuat terakhir kalinya dalam kelas/kursus.



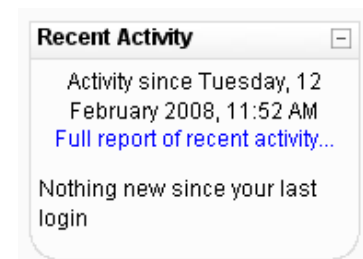
2.7 Even Yang Akan Datang

Blok ini digunakan untuk menampilkan kegiatan atau event atau aktivitas yang akan datang yang tercatat dalam kalender yang ada dalam kelas/kursus.



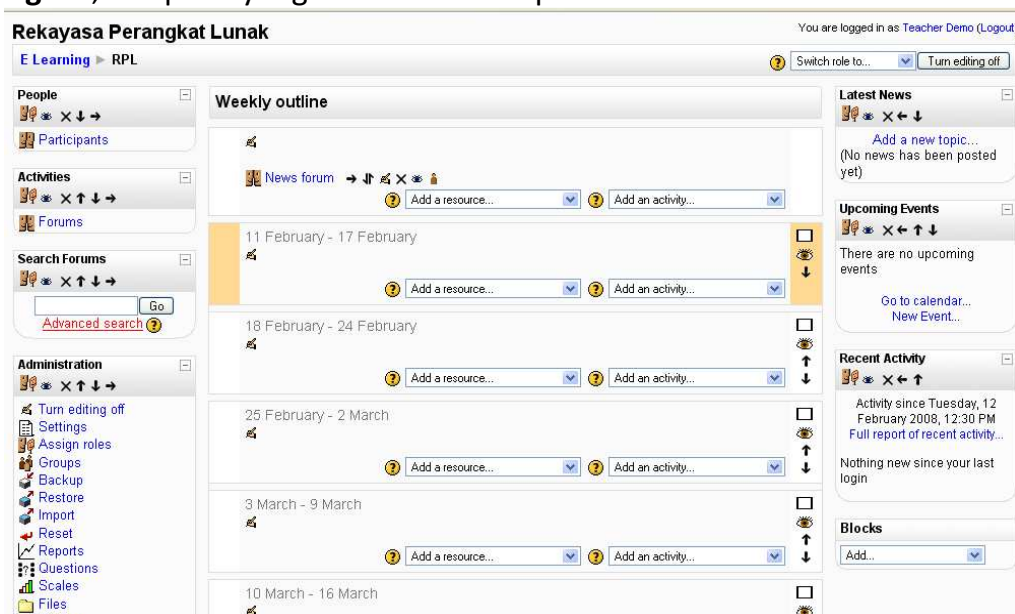
2.8 Even Sebelumnya

Blok ini digunakan untuk menampilkan perubahan/ tugas-tugas baru yang belum diketahui oleh peserta yang ada dalam kelas/kursus.



2.9 Blok (Modifikasi Kelas)

Anda dapat memodifikasi tampilan halaman kursus/kelas dengan menggunakan menu **Turn Editing On**, tampilan yang muncul akan seperti in.



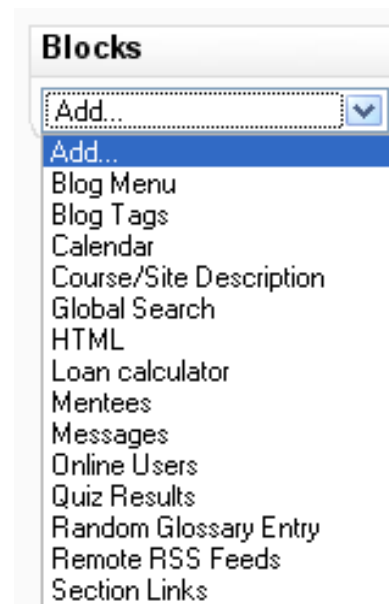
Untuk memunculkan agar tampilan seperti gambar diatas sudah anda bahas pada bab [2.1.1.](#)

2.9.1 Adding Blocks

Jika anda menghapus sebuah blok dari tampilan, anda dapat menambahkan/memunculkan kembali blok tersebut menggunakan blok yang ada di pojok kanan bawah.

Beberapa blok yang bisa ditambahkan adalah

1. Blog Menu
2. Blog Tags
3. Calendar
4. Course/Site Definition
5. Global Search
6. HTML
7. Loan Calculator
8. Mentees
9. Messages
10. Online User
11. Quiz Result
12. Random Glossary Entry
13. Remote RSS Feeds
14. Section Links

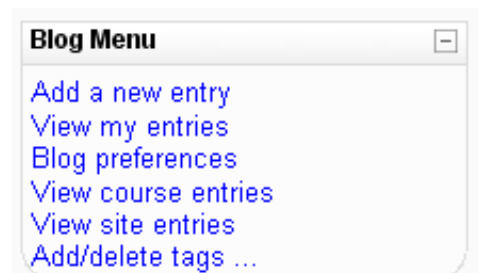


Penjelasan masing-masing blok akan anda bahas dibawah ini.

2.9.2 Menambahkan Blok Blog Menu

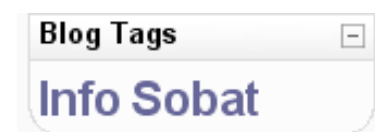
Anda dapat menambahkan menu blog anda kedalam kelas.

- **Add New Entry** : Digunakan untuk menambahkan tulisan.
- **View My Entries** : Digunakan untuk menampilkan semua tulisan.
- **Blog preference** : Digunakan unruk mengatur blog.
- **View Course Entries** : Digunakan untuk menampilkan semua tulisan dalam kursus.
- **View Site Entries** : Digunakan untuk menampilkan semua tulisan dalam situs Elearning ini.
- **Add/delete tags** : Digunakan untuk menambah atau menghapus tag/kategori .



2.9.3 Blok Blog Tags

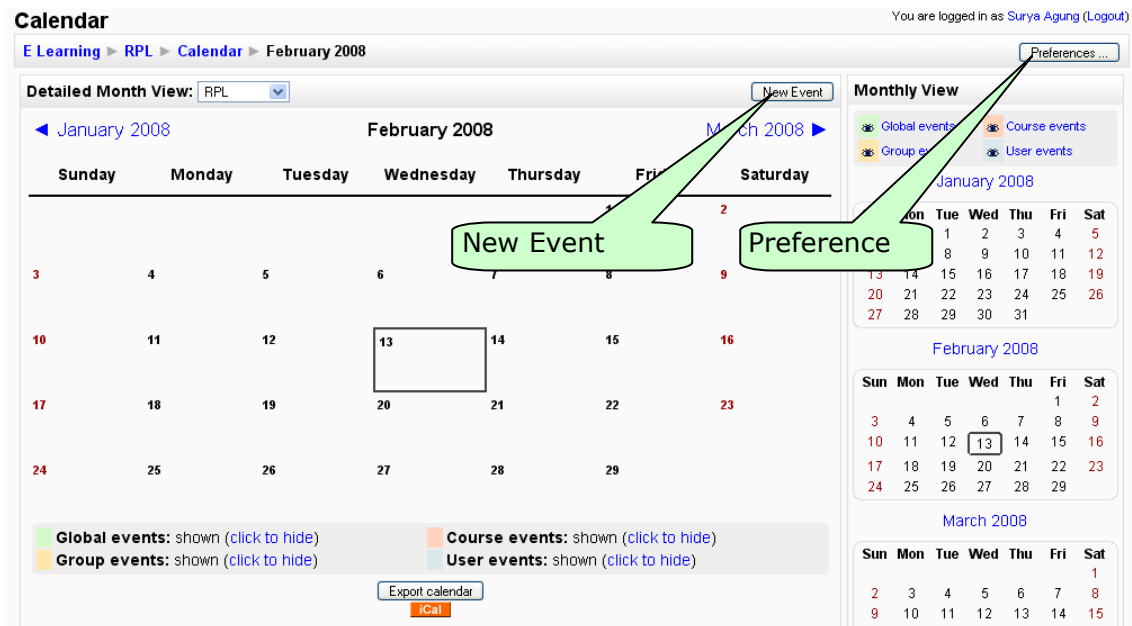
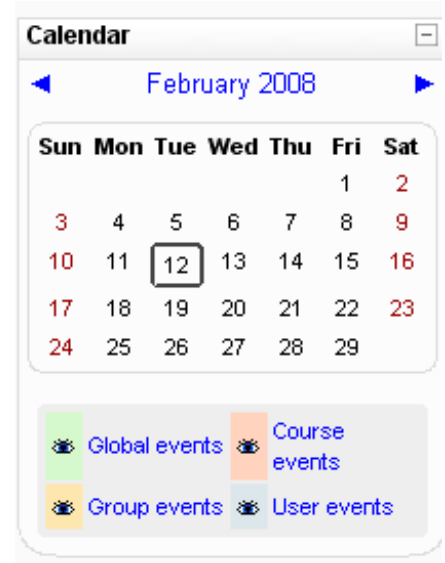
Blok ini biasanya dinamakan **Tag Cloud** karena ini adalah isi dari semua tag tulisan anda. Banyaknya tulisan yang termasuk tag tersebut ditandai dengan semakin besarnya tulisan dalam Tag. Keyika anda menekan tag tersebut, misal **Info**, maka yang tampil adalah semua tulisan yang termasuk dalam tag tersebut.



2.9.4 Calendar

Blok kalender menandai semua aktivitas dalam sebuah kalender. Anda dapat melihat bulan sebelumnya dan selanjutnya dengan menekan tanda panah disamping kiri dan kanan tulisan bulan.

Untuk melihat lebih detail kalender yaitu dengan cara menekan tulisan bulan. Maka akan tampil seperti gambar dibawah ini.



Jika anda menekan tombol **New Event**, maka akan tampil seperti gambar dibawah ini

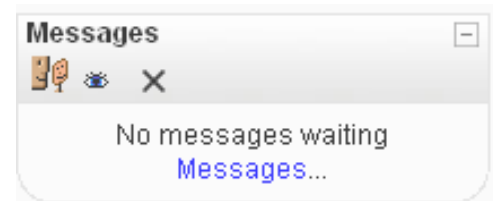
2.9.6 HTML

Blok ini dapat anda isi sesuai dengan keinginan anda. Pengisian blok ini dapat berupa teks, gambar, dan sebagainya.



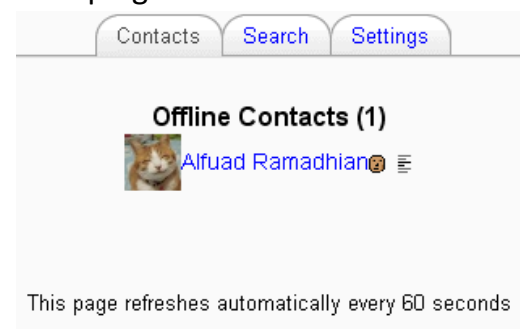
2.9.7 Messages

Blok ini menampilkan pesan yang anda terima dalam kursus/kelas.

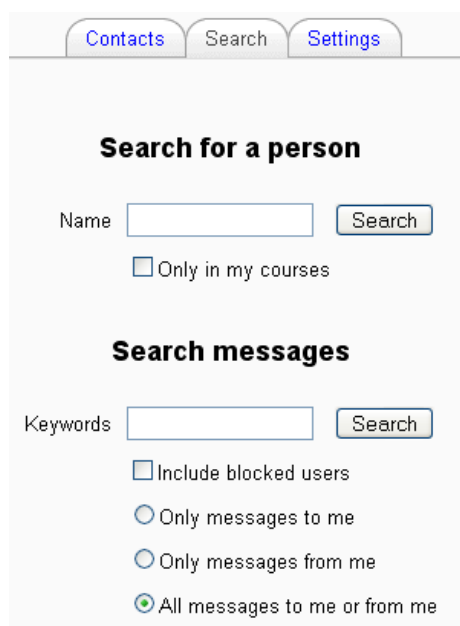


Untuk pengaturan blok ini anda dapat melihat gambar di samping ini

Tab Contact berisi daftar teman anda atau kontak teman anda yang sudah anda ditambahkan.



Tab Search digunakan untuk mencari seseorang yang akan dikirim pesan. Pencarian dari nama atau kata tertentu dapat dilakukan.



Search for a person

Name

☐ Only in my courses

Search messages

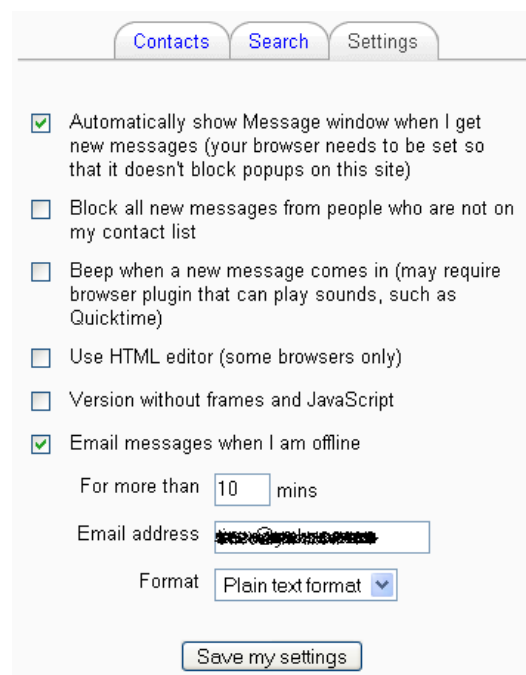
Keywords

☐ Include blocked users

☐ Only messages to me

☐ Only messages from me

☒ All messages to me or from me



Settings

☒ Automatically show Message window when I get new messages (your browser needs to be set so that it doesn't block popups on this site)

☐ Block all new messages from people who are not on my contact list

☐ Beep when a new message comes in (may require browser plugin that can play sounds, such as Quicktime)

☐ Use HTML editor (some browsers only)

☐ Version without frames and JavaScript

☒ Email messages when I am offline

For more than mins

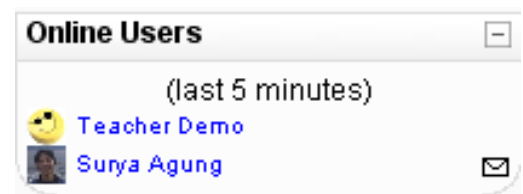
Email address

Format

Tab Setting digunakan untuk mengatur bagaimana pesan disampaikan. Anda dapat mengubahnya sesuai kebutuhan anda

2.9.8 Online Users

Blok ini menampilkan daftar peserta/siswa yang sedang membuka kursus/kelas ini sekarang.



2.9.9 Quiz Result

Blok ini menampilkan nilai siswa yang tertinggi. Anda juga dapat mengatur menampilkan nilai siswa yang terendah.



2.9.10 Random Glossary Entry

Blok ini dapat digunakan untuk menampilkan kata-kata sulit atau istilah-istilah yang sering digunakan dalam kursus/kelas.

Istilah atau kata-kata sulit itu dimasukkan dalam Glossary (Kamus) lebih dulu, cara membuat Glossary akan anda diskusikan pada bab selanjutnya. Istilah atau kata-kata sulit tersebut ditampilkan secara random/acak dalam blok ini.



Configuring a Random Glossary Entry block

Title:

Take entries from this glossary:

Days before a new entry is chosen:

How a new entry is chosen: ⓘ

Show concept (heading) for each entry: ☒

You can display links to actions of the glossary this block is associated with. The block will only display links to actions which are enabled for that glossary.

When users can add entries to the glossary, show a link with this text:

When users can view the glossary but not add entries, show a link with this text:

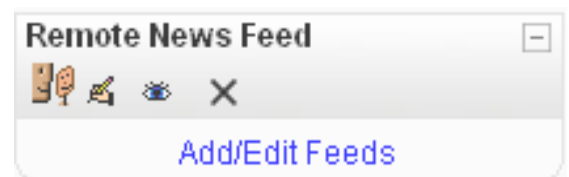
When users cannot edit or view the glossary, show this text (without link):

Ketika anda menekan link konfigurasi blok ini maka akan tampil seperti gambar diatas.

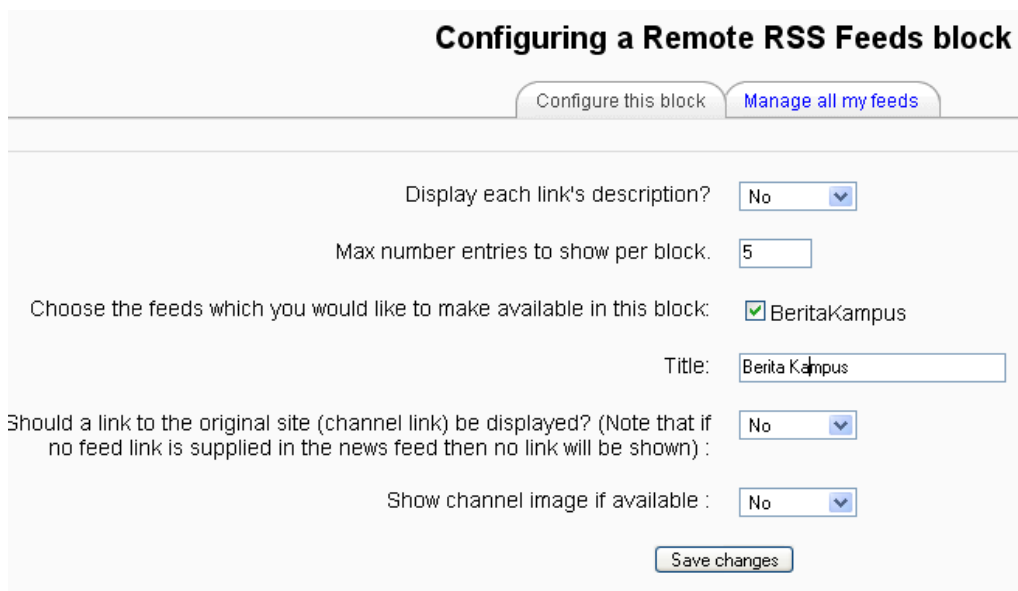
- Title** : Judul blok ini bisa anda ubah sesuai keinginan anda
- Take Entries from this Glossary** : Pilihan kamus yang akan ditampilkan dalam blok
- Days before a new entries is chosen** : Jangka waktu mengacak istilah baru dalam kamus
- How a entry is choosen** : Anda punya 3 pilihan untuk istilah yang akan ditampilkan, **Random Entry**, istilah diacak. **Last Modified Entry**, istilah terakhir yang dibuat. **Next Entry**,
- Show concept (heading) for each entry** : Kotak centang untuk menampilkan atau tidak header pada setiap istilah.

2.9.11 Remote RSS Feeds

Blok ini dapat digunakan untuk menampilkan feed/berita dari website lain kedalam kelas/site anda



Untuk mengkonfigurasi blok ini, anda masuk dalam halaman konfigurasi seperti tampak pada gambar dibawah ini



Configuring a Remote RSS Feeds block

Configure this block Manage all my feeds

Display each link's description? No

Max number entries to show per block. 5

Choose the feeds which you would like to make available in this block: ☒ BeritaKampus

Title: Berita Kampus

Should a link to the original site (channel link) be displayed? (Note that if no feed link is supplied in the news feed then no link will be shown) : No

Show channel image if available : No

Save changes

Display Each Link Description : Pilih ya atau tidak untuk menampilkan deskripsi setiap artikel atau hanya judul artikel.

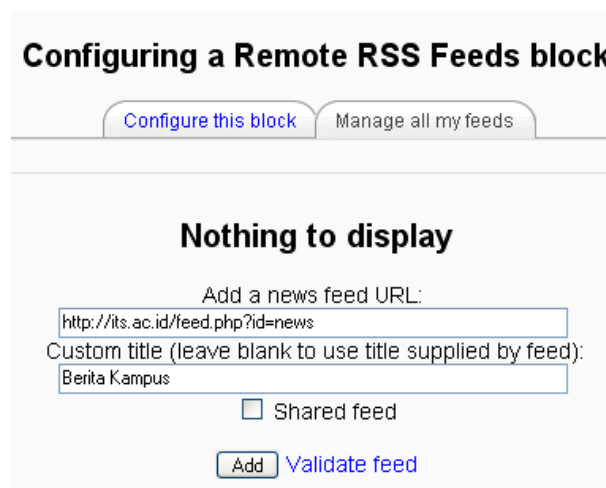
Max number entries to show per block : Berapa banyak artikel yang ditampilkan dalam blok.

Choose the feeds which you would like to make available in this block : Pilih RSS mana yang akan ditampilkan. Jika ada laebig dari satu sebaiknya ditampilkan pada blok lain saja.

Title : Judul RSS ini.

Should a link to the original site (channel link) be displayed : Pilih ya atau tidak untuk menampilkan link menuju artikel tersebut.

Show channel image if available : Pilih ya atau tidak untuk menampilkan gambar (jika ada) dalam artikel.



Configuring a Remote RSS Feeds block

Configure this block Manage all my feeds

Nothing to display

Add a news feed URL:

http://its.ac.id/feed.php?id=news

Custom title (leave blank to use title supplied by feed):

Berita Kampus

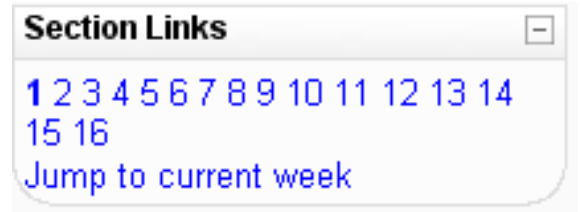
☐ Shared feed

Add Validate feed

Jika anda masuk tab **manage all my feed** maka akan tampil halaman seperti gambar diatas. Anda dapat menambahkan dengan menuliskan alamat RSS feed dan nama alias untuk menyederhanakan penulisan. Jika anda sudah menuliskan alamat maka anda bisa menambahkan alamat tersebut dalam feed dengan menekan tombol Add. RSS tersebut telah ditambahkan pada pilihan artikel pada kolom **Choose the feeds which you would like to make available in this block**.

2.9.12 Section Links

Blok ini memudahkan anda untuk berpindah dari minggu ini ke minggu lainnya.



2.9.13 Assigning Role To Blocks

Untuk menggunakan menu ini anda harus menekan menu **Turn Editing On** lebih dulu, kemudian menekan simbol pada sebelah kiri di blok. Cara memberikan role pada menu ini sama dengan yang kita bahas pada bab 2.1.3.



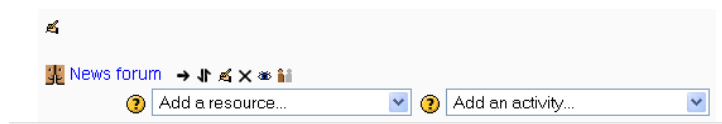
BAB III MANAJEMEN KONTEN

Pada bagian inilah anda mengisi kegiatan dalam sebuah kelas/kursus. Kegiatan itu dapat berupa kuis, tugas, forum diskusi, download bahan bacaan, dan lain sebagainya. Untuk melakukan itu semua, pertama kali anda harus menekan link “**Turn Editing On**” (sudah anda bahas pada bab 2.1.1).



Pada gambar diatas terdapat kotak drop down pada setiap topik/minggu, kotak itulah yang akan digunakan untuk menambahkan aktivitas.

Pada gambar dibawah terdapat aktivitas standar yang sudah otomatis dibuat yaitu **News forum**



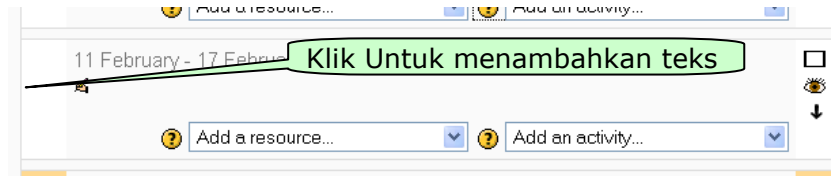
Terdapat satu aktivitas **News Forum** pada gambar diatas, disamping aktivitas tersebut terdapat beberapa gambar

- ✕ digunakan untuk menghapus aktivitas tersebut
 - 👤 digunakan untuk pengaturan group yang dapat mengikuti aktivitas ini (sudah anda bahas pada bab 2.1.4)
 - 🔧 digunakan untuk melakukan pengaturan aktivitas
 - 📁 digunakan untuk memindahkan aktivitas
 - 🔍 digunakan untuk menampilkan atau menyembunyikan aktivitas
- Anda akan bahas satu-persatu aktivitas yang dapat diberikan pada siswa.

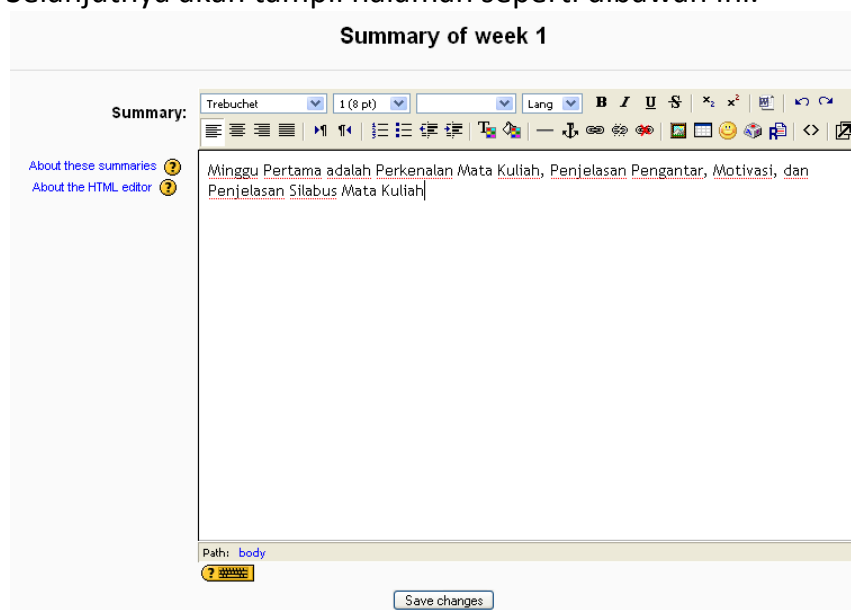
3.1 Menambahkan Konten

Anda dapat menambahkan konten pada setiap topik/minggu. Pada setiap menu **Add**, ada simbol  yang berisi penjelasan setiap item aktivitas.

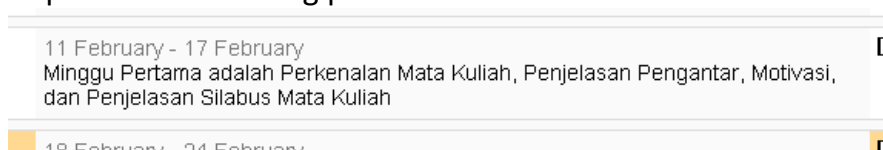
Hal pertama yang bisa anda tambahkan adalah menambahkan teks pada setiap topik/minggu.



Gambar diatas menunjukkan simbol yang harus ditekan untuk menambahkan teks pada setiap minggu. Selanjutnya akan tampil halaman seperti dibawah ini.



Tambahkan teks pada kolom kosong pada halaman ini kemudian tekan **Save Changes**.

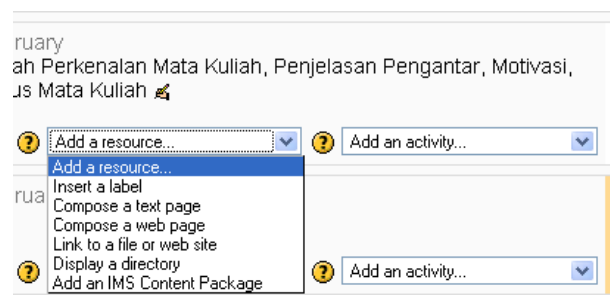


Maka akan tampil seperti ditunjukkan oleh gambar diatas. Ini berguna untuk memberikan saran-saran untuk siswa.

Selanjutnya konten yang lain berada pada menu drop-down **Add a Resource**, seperti ditunjukkan pada gambar dibawah ini.

Terdapat beberapa menu yaitu :

1. **Insert a Label**
2. **Compose a text Page**
3. **Compose a Web Page**
4. **Link to a file or website**
5. **Display Directory**
6. **Add an IMS Content Package**



3.1.1 Insert a label

Menu ini berguna untuk menyisipkan teks, gambar, dan lain-lain kedalam topic/minggu. Ketika anda menekan menu ini, maka akan tampil halaman seperti gambar yang terlihat dibawah ini.

Label Text :Pada kolom inilah anda dapat memasukkan teks, gambar, dan lain-lain agar dapat ditampilkan dalam topic pada kursus.

Visible : Jika diatur **show**, maka teks ini akan terlihat oleh siswa kursus.

Jika telah mengisikan semua kolom, anda harus menekan tombol **Save Changes**. Contoh yang saya berikan akan menampilkan seperti gambar dibawah ini.

3.1.2 Compose a text page

Menu ini berguna untuk memasukkan sebuah bacaan langsung dalam sebuah topik/minggu. Bacaan dapat berupa copy dan paste dari dokumen lain. Ketika anda menambahkan konten ini, maka akan tampil seperti gambar dibawah ini.

Tutorial Moodle untuk Pengajar © Surya Agung Aditya | sagunga@gmail.com
www.siapbos.net | www.pastibos.com | www.gayabelajar.net

Updating Resource in week 1

General

Name* Pengenalan

Summary ?

Trebuchet 1 (8 pt) Lang B I U S x₂ x² [Icons]

sekilas Rekayasa Perangkat Lunak

Path: ? [Icon]

Compose a text page

Full text* ? Mata Kuliah ini adalah mata kuliah wajib yang membahas tentang pengembangan perangkat Lunak, SDLC (System Development Life Cycle)

Name : Apapun namanya. Ini yang akan dilihat sebagai link oleh siswa.

Summary : Berisi pendahuluan, rangkuman, ringkasan. Ini membantu siswa untuk mengetahui apa yang akan dibahas dalam tulisan.

Full Text : Tulis disini semua teks tulisan yang akan ditampilkan.

Format : Ini adalah menu untuk menentukan format tulisan anda

Window : Ini digunakan untuk menentukan dimana tulisan akan ditampilkan. Ditampilkan dalam window yang sama (**Same Window**) atau window yang baru (**New Window**).

Jika telah mengisikan semua kolom, anda harus menekan tombol **Save Changes**. Contoh yang saya berikan akan menampilkan seperti gambar dibawah ini.

11 February - 17 February

Minggu Pertama adalah Perkenalan Mata Kuliah, Penjelasan Pengantar, Motivasi, dan Penjelasan Silabus Mata Kuliah

Tugas Minggu ini

[Pengenalan](#)

Jika link tulisan ditekan maka akan tampil

Rekayasa Perangkat Lunak

E Learning > RPL > Resources > Pengenalan

Mata Kuliah ini adalah mata kuliah wajib yang membahas tentang pengembangan perangkat Lunak, SDLC (System Development Life Cycle)

Last modified: Monday, 18 February 2008, 02:07 PM

Sangat cocok untuk memberi wacana/bahan bacaan kepada siswa.

3.1.3 Compose a web page

Menu ini hampir sama dengan menu sebelumnya (**Compose a text page**). Perbedaannya adalah dalam kolom **full text**, disini anda dapat memasukkan lebih banyak variasi huruf dan karakter.

Updating Resource in week 1 ?

General

Name* Halaman 1

Summary ?

Trebuchet 1 (8 pt) Lang B I U S x₂ x² [Link] [Image] [Table] [Code] [Undo] [Redo]

Path: ?

Compose a web page

Full text* ?

Trebuchet 1 (8 pt) Lang B I U S x₂ x² [Link] [Image] [Table] [Code] [Undo] [Redo]

Mata Kuliah ini adalah mata kuliah wajib yang membahas tentang pengembangan perangkat Lunak, SDLC (System Development Life Cycle) 😊

Name : Apapun namanya. Ini yang akan dilihat sebagai link oleh siswa.

Summary : Berisi pendahuluan, rangkuman, ringkasan. Ini membantu siswa untuk mengetahui apa yang akan dibahas dalam tulisan.

Full Text : Tulis disini semua teks tulisan yang akan ditampilkan.

Format : Ini adalah menu untuk menentukan format tulisan anda

Window : Ini digunakan untuk menentukan dimana tulisan akan ditampilkan. Ditampilkan dalam window yang sama (**Same Window**) atau window yang baru (**New Window**).

Visible : Jika diatur **show**, maka teks ini akan terlihat oleh siswa kursus.

Jika telah mengisikan semua kolom, anda harus menekan tombol **Save Changes**. Contoh yang saya berikan akan menampilkan seperti gambar dibawah ini.

11 February - 17 February

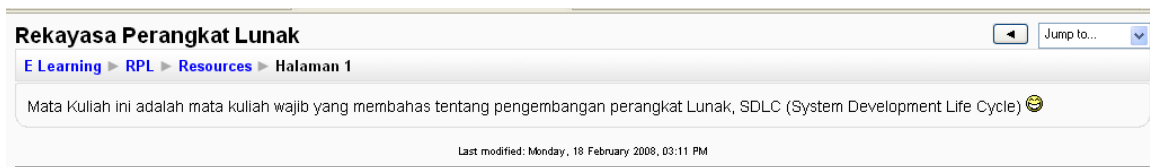
Minggu Pertama adalah Perkenalan Mata Kuliah, Penjelasan Pengantar, Motivasi, dan Penjelasan Silabus Mata Kuliah

Tugas Minggu ini

[Pengenalan](#)

[Halaman 1](#)

Jika link tulisan ditekan maka akan tampil seperti gambar dibawah ini



3.1.4 Link to a file or web site

Menu ini berguna untuk membuat link dengan file yang telah anda upload dalam kursus. Jika anda menggunakan menu ini, maka akan tampil halaman seperti gambar dibawah ini.

Name : Apapun namanya. Ini yang akan dilihat sebagai link oleh siswa.

Summary : Berisi pendahuluan, rangkuman, ringkasan. Ini membantu siswa untuk mengetahui apa yang akan dibahas dalam tulisan.

Location : Berisi alamat lokasi web berada. Jika anda ingin membuat link dengan file maka tekan tombol **Choose or Upload File**. Kemudian akan tampil halaman seperti gambar dibawah ini

Name	Size	Modified	Action
backupdata	47.8KB	6 Feb 2008, 11:52 PM	Rename
moddata	0 bytes	18 Feb 2008, 02:17 PM	Delete
Software Methods.ppt	120KB	18 Feb 2008, 10:42 PM	Choose Rename

With chosen files... [Make a folder](#) [Select all](#) [Deselect all](#) [Upload a file](#)

Jika anda sudah menemukan file yang anda inginkan maka tekan **Choose** yang berada disamping kanan nama file. Jia anda ingin upload file baru, maka tekan tombol **Upload a File** (Sudah anda bahas pada bab 2.1.12).

Window : Ini digunakan untuk menentukan dimana tulisan akan ditampilkan. Ditampilkan dalam window yang sama (**Same Window**) atau window yang baru (**New Window**).

Jika telah mengisi semua kolom, anda harus menekan tombol **Save Changes**. Contoh yang saya berikan akan menampilkan seperti gambar dibawah ini.



Jika **Link Bacaan** ditekan maka akan tampil isi dari file yang telah anda hubungkan.

3.1.5 Display a directory

Menu ini berguna untuk memperlihatkan semua isi folder kepada siswa. Folder yang akan ditambahkan harus telah (dapat anda tambahkan menggunakan menu **Link** yang sudah anda bahas pada bab 2.1.12). Menu ini berguna agar banyak file dapat dipilih oleh siswa dalam satu link, tidak seperti subbab sebelumnya yang membuat link hanya pada satu file.

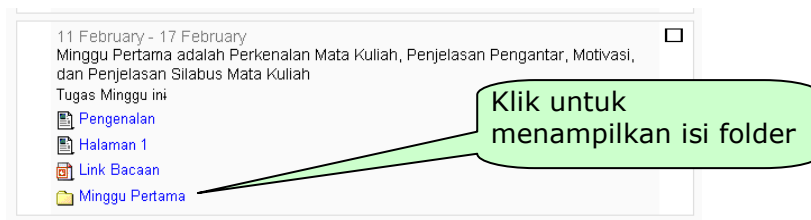
Name : Apapun namanya. Ini yang akan dilihat sebagai link oleh siswa.

Summary : Berisi pendahuluan, rangkuman, ringkasan. Ini membantu siswa untuk mengetahui apa yang akan dibahas dalam tulisan.

Display a Directory : Drop-down ini berisi semua folder yang telah anda buat dalam kursus.

Visible : Jika diatur **show**, maka teks ini akan terlihat oleh siswa kursus.

Anda coba buat folder bernama **Minggu Pertama**, kemudian upload dua file kedalam folder tersebut. Jika telah mengisi semua kolom, anda harus menekan tombol **Save Changes**. Contoh yang saya berikan akan menampilkan seperti gambar dibawah ini.



Jika **Link Minggu Pertama** ditekan maka akan tampil isi dari folder yang telah anda hubungkan.

Name	Size	Modified
 MINGGU_1.ppt	65.5KB	19 February 2008, 08:03 AM
 MINGGU_2.ppt	638KB	19 February 2008, 08:04 AM

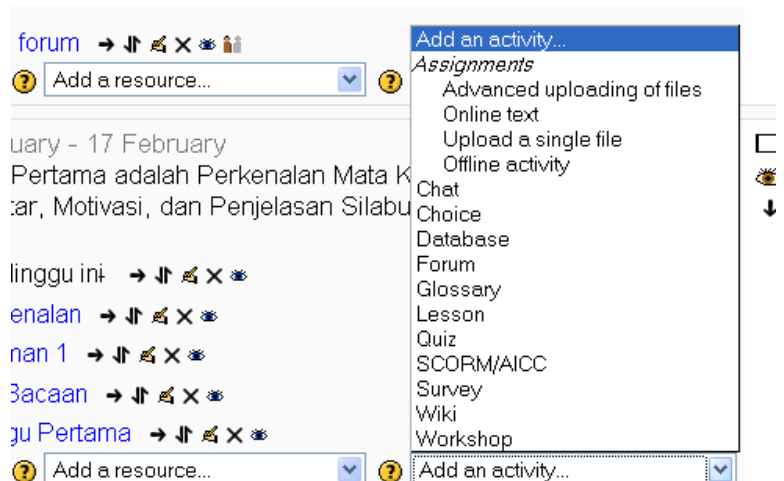
Siswa tinggal memilih file mana yang akan dibuka atau di-download.

3.2 Menambahkan Aktivitas

Pada drop down ini anda dapat menambahkan penugasan, ujian untuk siswa. Berbeda dengan konten, kali ini yang anda bahas lebih interaktif daripada sekedar konten yang hanya satu arah, dari pengajar untuk siswa.

Terdapat beberapa menu yaitu :

1. Assignment
 - a. Advanced Uploading Text
 - b. Online Text
 - c. Upload a single file
 - d. Offline Activity
2. Chat
3. Choice
4. Database
5. Forum
6. Glossary
7. Lesson
8. Quiz
9. SCORM / AICC
10. Survey
11. Wiki
12. Workshop



3.2.1 Advanced uploading of files

Aktivitas ini berguna ketika anda ingin siswa melakukan upload banyak file (Document, Spreadsheet, Presentation, dan sebagainya) untuk penugasan. Ketika anda pilih aktivitas ini maka akan tampil halaman seperti dibawah ini.

Adding a new Assignment to week 2

General

Assignment name* Tugas Makalah Digital

Description* tugas pengumpulan makalah dalam bentuk digital

Path: body

Grade 100

Available from 19 February 2008 09:00 ☐ Disable

Due date 26 February 2008 09:00 ☐ Disable

Prevent late submissions No

Advanced uploading of files

Maximum size 16MB

Allow deleting Yes

Maximum number of uploaded files 3

Allow notes No

Hide description before available date No

Email alerts to teachers No

Common module settings

Group mode No groups

Visible Show

Save changes Cancel

There are required fields in this form

Assignment Name : Apapun namanya. Ini yang akan dilihat sebagai link oleh siswa.

Description : Berisi deskripsi tugas ini.

Grade : atur agar penilaian dalam angka (1 - 100) atau pada skala tertentu yang anda buat pada bab sebelumnya (bab 2.1.11).

Available from : Tanggal awal siswa dapat mengakses penugasan ini.

Due Date : Tanggal akhir siswa dapat mengakses penugasan ini.

Prevent Late Submission : Jika diatur **"Yes"**, siswa tetap dapat mengakses penugasan walaupun sudah lebih dari tanggal akhir pengumpulan. Jika diatur **"No"**, siswa tidak dapat mengakses penugasan ini jika sudah lebih dari tanggal akhir.

Maximum size : Ukuran maksimum file yang dikumpulkan.

Allow Deleting : Siswa dapat menghapus file yang sudah dikumpulkan sebelum diberi penilaian

Maximum number of uploaded files : Jumlah maksimum file yang dikumpulkan

Allow Notes : Jika diatur **"Yes"**, siswa dapat memberikan catatan kecil sebagai keterangan atau sebagainya.

Hide Description before available date : Jika diatur “Yes”, deskripsi penugasan tidak dapat dilihat hingga tanggal awal dimulainya penugasan.

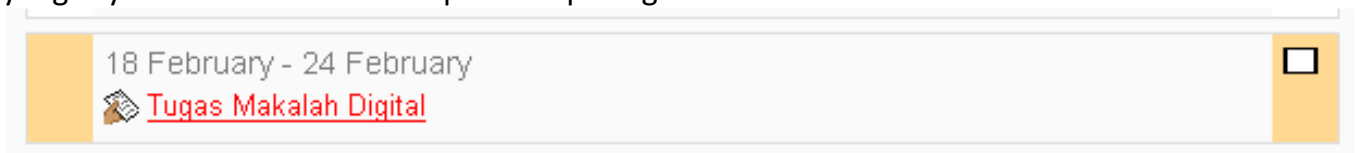
Email Alert to teachers : Jika diatur “Yes”, pengajar akan diberitahu melalui email ketika ada siswa yang mengumpulkan tugas.

Group Mode : Pengaturan kelompok dalam penugasan terbagi menjadi tiga

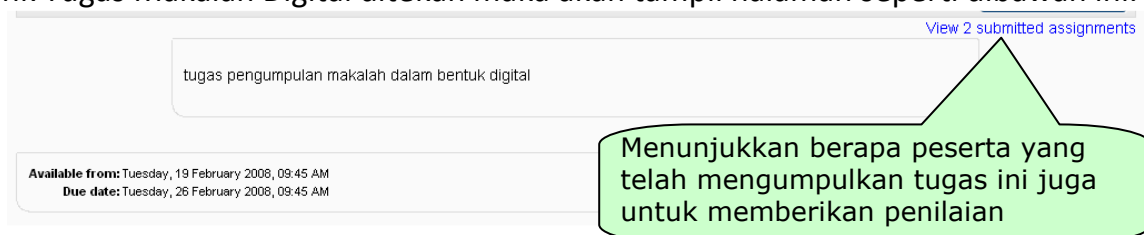
- No Group : Tidak ada group. Semua orang adalah sama tanpa group.
- Separate Group : Setiap kelompok hanya dapat melihat siswa dalam kelompoknya saja.
- Visible Group : Setiap kelompok dapat melihat siswa dalam kelompoknya dan kelompok lain.

Visible : Jika diatur **show**, maka teks ini akan terlihat oleh siswa kursus.

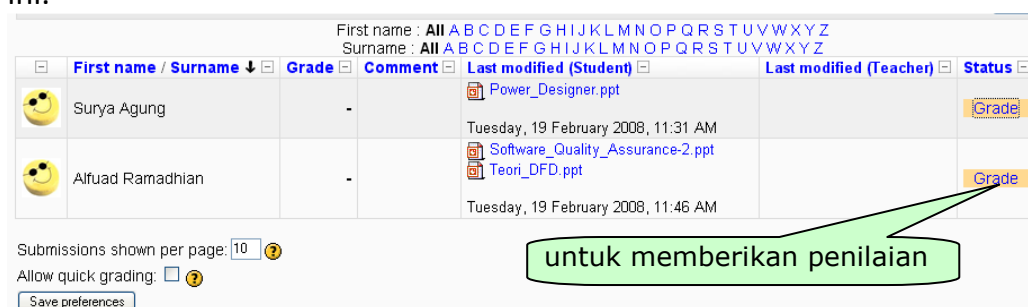
Jika telah mengatur semua kolom, anda harus menekan tombol **Save Changes**. Contoh yang saya berikan akan menampilkan seperti gambar dibawah ini.



Jika link Tugas Makalah Digital ditekan maka akan tampil halaman seperti dibawah ini.



Untuk memberikan penilaian pada tugas yang dikumpulkan oleh siswa, anda dapat menekan link yang ada di pojok kanan atas. Kemudian akan tampil halaman seperti dibawah ini.



Pada gambar diatas menunjukkan siswa yang telah mengumpulkan tugas. Untuk memberikan penilaian pada setiap siswa, terdapat link **Grade** pada kolom status. Ketika link **Grade** ditekan maka akan tampil gambar seperti dibawah ini.

Tekan tombol **Save changes** untuk menyimpan nilai siswa tersebut. **Cancel** untuk membatalkan pemberian nilai. **Next** untuk menilai siswa selanjutnya.

3.2.2 Online Text

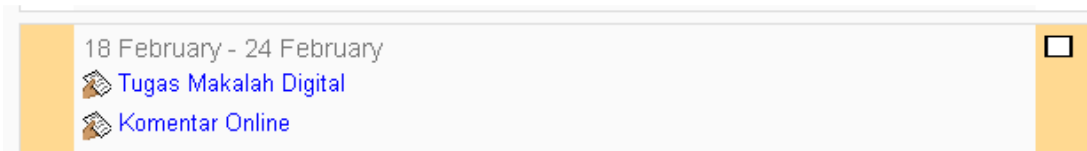
Aktivitas ini mengharuskan siswa memasukkan komentar. Pengajar hanya menilai komentar tersebut. Ketika anda pilih aktivitas ini maka akan tampil halaman seperti dibawah ini.

Kolom yang harus diisi hampir sama dengan **Advance Uploading a files**. Beberapa perbedaannya adalah

Allow Resubmitting : Siswa kursus tidak dapat mengumpulkan kembali tugasnya jika telah dinilai oleh pengajar. Tapi jika kolom ini diatur **ON** maka siswa dapat mengumpulkan tugasnya kedua kali agar dinilai ulang oleh pengajar. Ini berguna ketika pengajar ingin kualitas yang lebih baik pada komentar selanjutnya.

Comment Inline : Komentar siswa akan ditampilkan kembali pada kolom feedback, memudahkan pengajar untuk mengomentari komentar siswa tersebut.

Setelah disimpan dengan menekan tombol **Save Changes** maka akan tampil seperti gambar dibawah ini



Tekan link **Komentar Online** untuk mengetahui siapa dan berapa banyak siswa yang telah memberikan komentarnya Maka akan tampil seperti dibawah ini.



Cara memberikan penilaian sama dengan subbab sebelumnya (subbab 3.2.1).

3.2.3 Upload a Single File

Aktivitas ini berguna ketika anda ingin siswa melakukan upload satu file (Document, Spreadsheet, Presentation, dan sebagainya) untuk penugasan. Hampir sama dengan subbab 3.2.1, perbedaannya adalah jumlah file yang dapat diupload. Ketika anda pilih aktivitas ini maka akan tampil halaman seperti dibawah ini.

Adding a new Assignment to week 2 ?

General

Assignment name*

Description* ?

 Path: body

Grade ?

Available from ☐ Disable

Due date ☐ Disable

Prevent late submissions

Upload a single file

Allow resubmitting ?

Email alerts to teachers ?

Maximum size

Kolom yang harus diisi hampir sama dengan aktivitas sebelumnya. Cara penilaian sama dengan cara penilaian pada aktivitas yang anda bahas sebelumnya.

3.2.4 Offline activity

Jika anda pilih “**offline activity**” siswa dapat melihat deskripsi tugas yang diberikan, tapi tidak dapat melakukan upload file, memberikan komentar, atau apapun. Penilaian sama seperti aktivitas tugas yang diberikan. Berguna ketika penugasan dilakukan tanpa bantuan website Elearning. Tampilan halaman ketika anda memilih aktivitas ini adalah

Adding a new Assignment to week 2 ?

General

Assignment name*

Description* ?

Trebuchet 1 (8 pt) Lang B I U S x₂ x²                                                            

Tugas tanpa bantuan web Elearning

Path: body

? 

Grade ?

Available from ☐ Disable

Due date ☐ Disable

Prevent late submissions

Offline activity

Common module settings

Group mode ?

Kolom yang harus diisi hampir sama dengan aktivitas sebelumnya. Cara penilaian sama dengan cara penilaian pada aktivitas yang anda bahas sebelumnya.

3.2.5 Chat

Chat adalah media percakapan realtime melalui tulisan. Web E Learning juga menyediakan tempat diskusi (Forum) selain Chat. Ketika anda masuk menu ini maka akan tampil seperti gambar dibawah ini.

Adding a new Chat to week 2

General

Name of this chat room* RPL >> Strategi Bisnis

Introduction text* ?

Trebuchet 1 (8 pt) Lang B I U S x₂ x² [Icons]

Disini kita bicarakan strategi Bisnis perusahaan PL

Path: body

Next chat time 19 February 2008 13 00

Repeat sessions Don't publish any chat times

Save past sessions Never delete messages

Everyone can view past sessions No

Common module settings

Group mode ? No groups

Visible Show

Save changes Cancel

Name of this Chat Room : Apapun namanya. Ini yang akan dilihat sebagai link oleh siswa.

Introduction Text : Teks pengenalan tentang chatroom ini, bisa berupa apa yang dibahas, mengapa, dan lain sebagainya.

Next Chat Time : Berguna untuk memberitahukan pada siswa kapan masuk dalam chatroom.

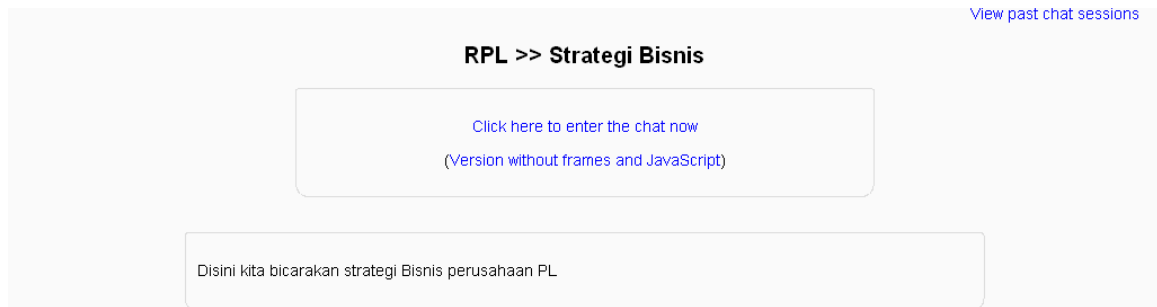
Repeat Session : Untuk mengatur publikasi chatroom, setiap hari, setiap minggu, atau tidak sama sekali.

Save Past Session : Untuk mengatur berapa lama chatroom disimpan dalam arsip

Everyone can view past Session : Untuk mengatur apakah semua orang dapat melihat chat session sebelumnya dalam arsip (pengajar dapat selalu melihat arsip chat).

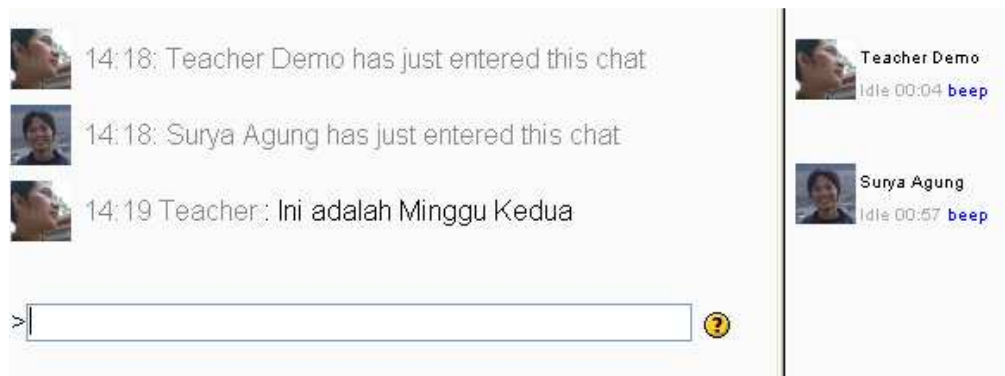
3.2.5.1 Menggunakan Chat Room

Anda dapat masuk dalam chat dengan menekan link chatroom yang kemudian akan tampil halaman seperti gambar dibawah ini.



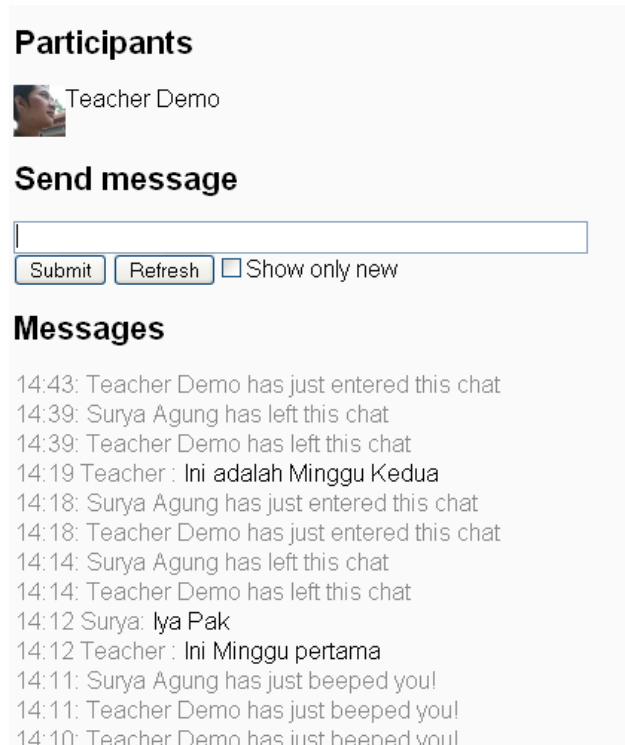
View past chat Session : Link ini berada di pojok kanan atas, berguna untuk menampilkan sesi chat sebelumnya.

Click here to enter to the chat now : Masuk dalam chat yang memakai frame. Seperti gambar dibawah ini.



Anda akan melihat siapa saja yang masuk dalam chatroom disebelah kanan. Disebelah kiri akan tampil pesan yang dituliskan oleh semua siswa yang sedang masuk dalam chatroom.

Version without frames and JavaScript : masuk kedalam chat yang tampilannya lebih sederhana daripada memakai frame.



Anda dapat melihat siswa yang masuk dalam chatroom di atas. Kemudian dapat mengirimkan pesan dibawahnya. Semua pesan yang dibicarakan dalam chatroom tampil disebelah bawah.

3.2.6 Choice

Aktifitas ini lebih mirip polling. Anda dapat membuat aktifitas ini, membuat pertanyaan kemudian memberi beberapa pilihan jawaban. Selanjutnya siswa akan memilih jawaban pertanyaan tersebut. Anda dapat menambahkan aktifitas ini dengan menekan menu **Choice** pada drop-down yang kemudian akan tampil halaman seperti dibawah ini.

? Adding a new Choice to week 2

General

Choice name*

Choice text*

Format

Limit

Limit the number of responses allowed

Choice 1

Choice

Limit

Choice 2

Choice

Limit

Choice 3

Choice

Limit

Restrict answering to this time period

Restrict answering to this time period ☐

Open

Until

Miscellaneous Settings

Display Mode

Publish results

Privacy of results

Allow choice to be updated

Show column for unanswered

Common module settings

Group mode

Visible

Isikan nama polling pada **Choice Name** dan pertanyaannya pada kolom **Choice Text**. Selanjutnya masukkan pilihan jawaban pada kolom **Choice 1 – 3**.

Limit the number of responses allowed digunakan untuk mengatur apakah tiap pilihan jawaban mempunyai jumlah maksimal pemilih, misalnya jika pemilih sudah 50 orang maka pilihan itu tidak bisa dipilih lagi. Jika kolom ini anda atur **Enable**, maka pada kolom **Limit** yang ada di bawah kolom choice akan aktif.

Add 3 Fields to form digunakan jika anda ingin 3 pilihan jawaban lagi sebagai jawaban polling.

Restrict answering to this time period digunakan jika anda ingin membatasi waktu kapan dimulai dan diakhirinya polling yang dapat diikuti oleh siswa. Jika ini diaktifkan maka kolom waktu dapat diisikan. Anda dapat mengisikan tanggal awal dan akhir polling dibuka.

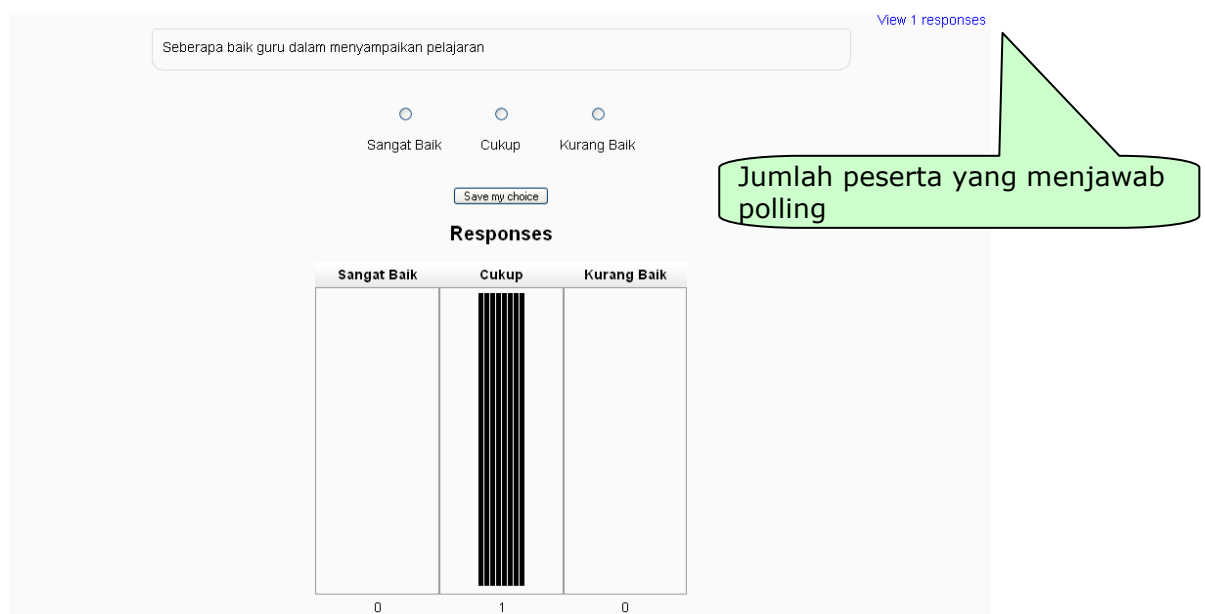
Display Mode digunakan untuk mengatur tampilah polling anda nanti. Jika anda punya pilihan jawaban yang banyak, sebaiknya pilih **vertical** untuk menampilkannya.

Publish results digunakan untuk mengatur siapa saja yang dapat melihat hasil polling.

Privacy of results digunakan untuk mengatur apakah poller/pemilih polling ditampilkan identitasnya dalam hasil polling. Pilih **Publish anonymous results, do not show student names** jika anda tidak ingin menampilkan identitas pemilih polling.

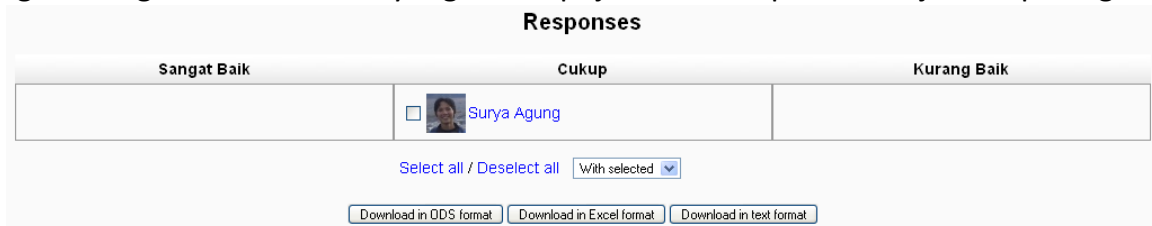
Allow choice to be updated, kolom ini diatur Yes jika anda memperbolehkan pemilih mengubah jawabannya sebelumnya.

Show column for unanswered, kolom ini diatur Yes jika anda memperbolehkan siswa kursus melihat pilihan jawaban yang belum pernah dipilih.



The screenshot shows a Moodle poll interface. At the top, there is a question box containing the text "Seberapa baik guru dalam menyampaikan pelajaran". To the right of the question box is a link that says "View 1 responses". Below the question box are three radio buttons with labels "Sangat Baik", "Cukup", and "Kurang Baik". Below the radio buttons is a button that says "Save my choice". Below the button is a section titled "Responses". This section contains a bar chart with three columns labeled "Sangat Baik", "Cukup", and "Kurang Baik". The "Cukup" column has a bar that reaches the value "1" on the y-axis. The "Sangat Baik" and "Kurang Baik" columns have bars that reach the value "0". To the right of the bar chart is a green callout box with the text "Jumlah peserta yang menjawab polling".

Setelah anda simpan, contoh polling yang anda buat akan tampil seperti gambar diatas. Pada bagian bawah polling tersebut terlihat hasil polling. Anda dapat melihat siapa pemilih polling ini dengan menekan link yang ada di pojok kanan seperti ditunjukkan pada gambar.



The screenshot shows the "Responses" section of a Moodle poll. It contains a table with three columns labeled "Sangat Baik", "Cukup", and "Kurang Baik". The "Cukup" column has a row with a checkbox, a small profile picture, and the name "Surya Agung". Below the table are two links: "Select all / Deselect all" and "With selected". At the bottom of the section are three buttons: "Download in ODS format", "Download in Excel format", and "Download in text format".

Gambar diatas menunjukkan identitas pemilih yang sudah mengikuti polling.

3.2.7 Database

Database (Bank Data) dapat digunakan untuk menyimpan, membuat, menampilkan, dan mencari entri yang disimpan sebelumnya. Entri yang dimasukkan dalam database dapat berupa gambar, URL/alamat web, angka, teks, dan sebagainya. Teknologi Database ini hampir sama dengan database pada Microsoft Access atau OpenOffice Base. Salah satu kegunaan aktivitas ini adalah sebagai media yang digunakan oleh siswa kursus untuk menyimpan portofolionya.

Anda dapat menambahkan aktivitas ini dengan menekan menu **Choice** pada drop-down yang kemudian akan tampil halaman seperti dibawah ini.

Adding a new Database to week 2

General

Name* Bank Data

Introduction* ?

Bank Data untuk menyimpan semua referensi tentang kursus

Path: body

Available from 19 February 2008 ☒ Disable

Available to 19 February 2008 ☒ Disable

Viewable from 19 February 2008 ☒ Disable

Viewable to 19 February 2008 ☒ Disable

Required entries ? None

Entries required before viewing ? None

Maximum entries ? None

Comments ? No

Require approval? ? No

Allow posts to be rated? ☐ Use ratings

Anda isikan nama database yang anda buat pada kolom **Name** dan penjelasan singkat database ini pada kolom **Introduction**.

Required entries, di kolom ini anda dapat mengatur berapa entri yang harus dimasukkan oleh siswa kursus untuk melengkapi aktivitas ini.

Entries required before viewing, di kolom ini anda dapat mengatur berapa minimal entri yang harus dimasukkan oleh siswa kursus agar dapat melihat semua entri sebelumnya.

Maximum entries, di kolom ini anda dapat mengatur berapa entri yang harus dimasukkan oleh siswa kursus untuk melengkapi aktivitas ini.

Comments, di kolom ini anda dapat mengatur apakah setiap entri dapat diberikan komentar.

Require approval?, di kolom ini anda dapat mengatur berapa entri yang harus dimasukkan oleh siswa kursus untuk melengkapi aktivitas ini.

Allow posts to be rated?, di kolom ini anda dapat mengatur entri dari siswa tidak akan ditampilkan hingga dapat persetujuan dari siswa kursus.

Grade, di kolom ini anda dapat mengatur apakah entri ini dapat diberi penilaian.



Selanjutnya setelah anda simpan, maka akan tampil halaman seperti tampak pada gambar diatas. Anda harus membuat field lebih dulu untuk membuat database. Beberapa field yang disediakan oleh aktifitas ini anda bahas di subbab di bawah ini.

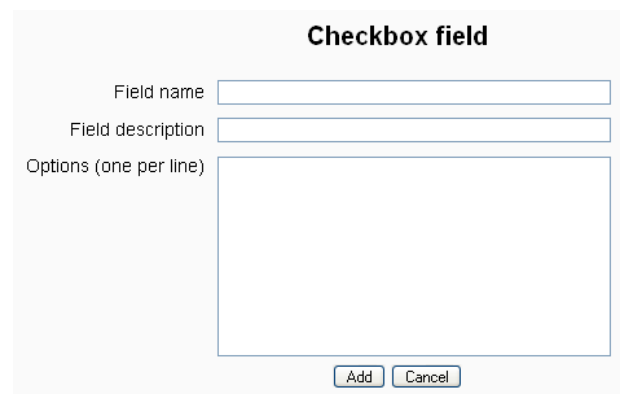
3.2.7.1 Fields

Terdapat 12 field/kolom yang berbeda yang dapat dibuat dalam database. Dibawah ini adalah penjelasan masing-masing kolom

- **Checkbox**

Anda dapat menambahkan satu atau lebih checkbox. Anda isikan **Field Name**, **Field Description** jika perlu, dan **Option** sebagai item pilihan. Misalnya dalam **Option** anda isikan

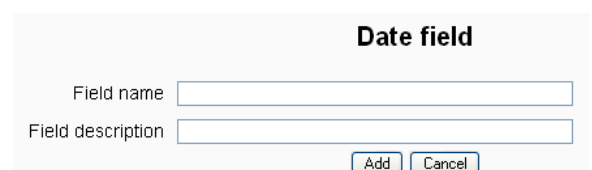
Biru
Merah
Hitam
Hijau



Dalam checkbox, anda dapat memilih lebih dari satu. Jika pilihan anda **Biru** dan **Hijau**, anda dapat memilih dua warna tersebut dengan memberikan centang.

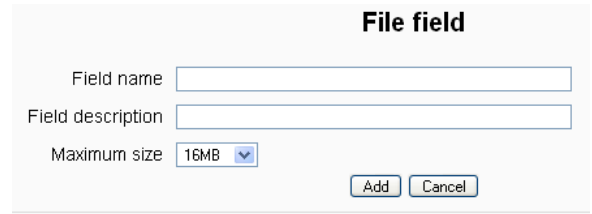
- **Date**

Kolom ini memperbolehkan user memasukkan tanggal, bulan dan tahun dari drop-down.



- **File**

Kolom ini memperbolehkan user untuk melakukan upload sebuah file. Anda isikan **Field Name**, **Field Description** jika perlu, dan **Maximum Size** untuk ukuran maksimal file yang di-upload. Jika file berupa gambar, sebaiknya menggunakan kolom/field **Picture**

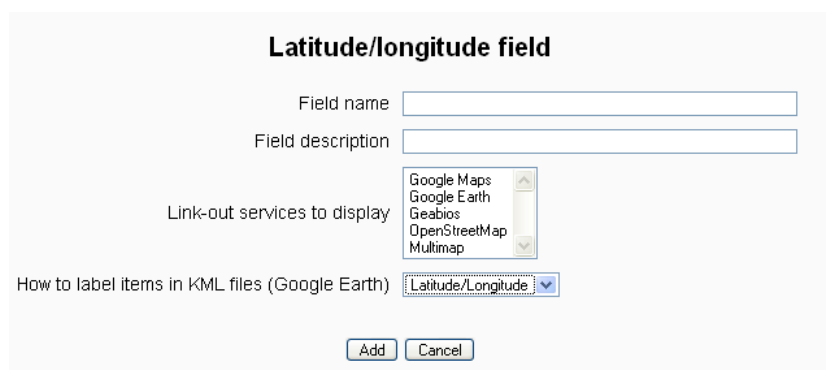


The screenshot shows the 'File field' configuration form in Moodle. It has a title 'File field' at the top right. Below it are three input fields: 'Field name', 'Field description', and 'Maximum size'. The 'Maximum size' field has a dropdown menu currently showing '16MB'. At the bottom right are two buttons: 'Add' and 'Cancel'.

- **Latitude/Longitude**

User dapat memasukkan lokasi geografis dengan memasukkan posisi bujur (latitude) atau lintang (longitude). Anda isikan **Field Name** dan **Field Description** jika perlu.

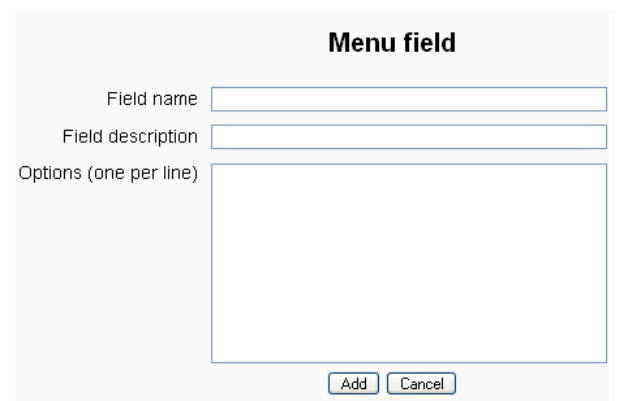
Kemudian anda perlu memilih Link untuk menampilkan posisi anda di peta **GoogleMaps**, **Google Earth**, **OpenStreetMap**, **Multimap** dan website geografis lainnya.



The screenshot shows the 'Latitude/longitude field' configuration form in Moodle. It has a title 'Latitude/longitude field' at the top right. Below it are three input fields: 'Field name', 'Field description', and 'Link-out services to display'. The 'Link-out services to display' field has a dropdown menu with options: Google Maps, Google Earth, Geabios, OpenStreetMap, and Multimap. Below these is a label 'How to label items in KML files (Google Earth)' followed by a dropdown menu showing 'Latitude/Longitude'. At the bottom right are two buttons: 'Add' and 'Cancel'.

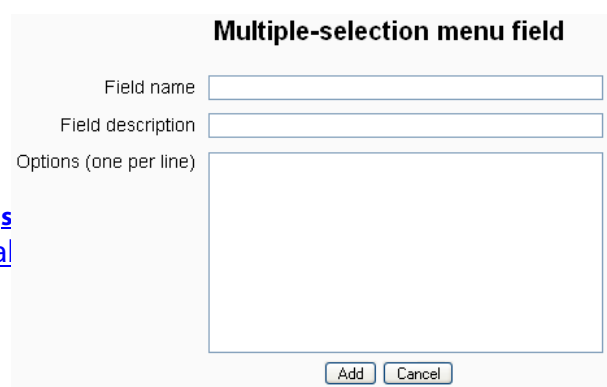
- **Menu**

Kolom ini digunakan untuk membuat menu drop-down. Anda isikan **Field Name**, **Field Description** jika perlu, dan **Option** sebagai item pilihan. Setiap baris dalam kolom Option akan ditampilkan sebagai pilihan menu.



The screenshot shows the 'Menu field' configuration form in Moodle. It has a title 'Menu field' at the top right. Below it are three input fields: 'Field name', 'Field description', and 'Options (one per line)'. The 'Options (one per line)' field is a large text area. At the bottom right are two buttons: 'Add' and 'Cancel'.

- **Menu(Multi Select)**

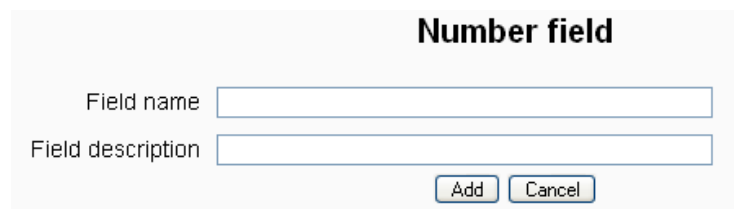


The screenshot shows the 'Multiple-selection menu field' configuration form in Moodle. It has a title 'Multiple-selection menu field' at the top right. Below it are three input fields: 'Field name', 'Field description', and 'Options (one per line)'. The 'Options (one per line)' field is a large text area. At the bottom right are two buttons: 'Add' and 'Cancel'.

Kolom ini hampir sama dengan kolom **Menu**, tapi disini anda dapat memilih lebih dari satu pilihan. Biasanya ini digantikan oleh **CheckBox**.

- **Number**

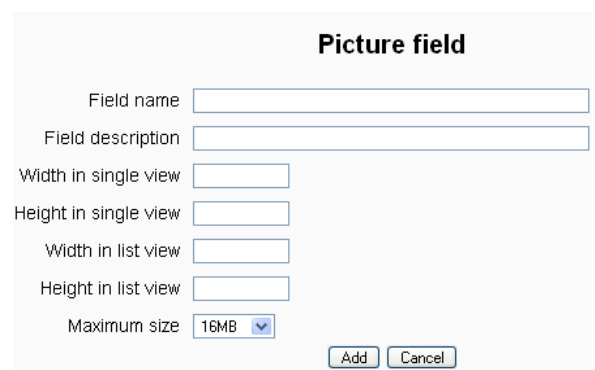
Kolom ini digunakan untuk memasukkan angka. Angka yang dimasukkan harus bilangan bulat, dapat memasukkan angka negatif. Jika anda masukkan selain itu, maka akan dibulatkan atau dianggap nol. Misalnya 3,14 akan dianggap 3, 1.000.000 akan dianggap 1, satu akan dianggap 0. Anda isikan **Field Name** dan **Field Description** jika perlu.



The screenshot shows the 'Number field' configuration form in Moodle. It has a title 'Number field' at the top. Below the title are two input fields: 'Field name' and 'Field description'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Add' and 'Cancel'.

- **Picture**

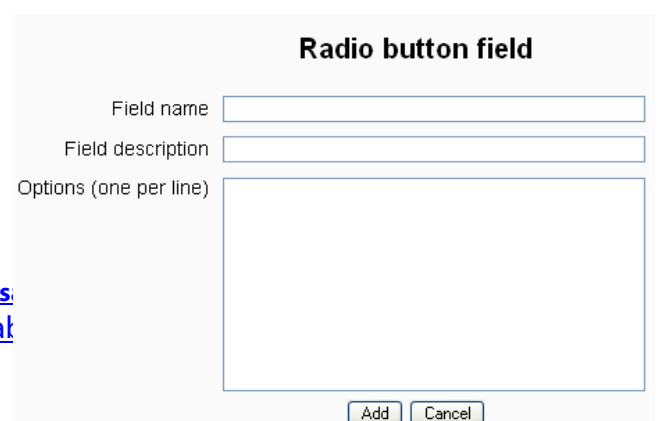
Kolom ini digunakan untuk memasukkan gambar. Anda isikan **Field Name** dan **Field Description** jika perlu. Anda juga dapat mengatur lebar dan tinggi gambar ketika ditampilkan.



The screenshot shows the 'Picture field' configuration form in Moodle. It has a title 'Picture field' at the top. Below the title are two input fields: 'Field name' and 'Field description'. Below these are four more input fields: 'Width in single view', 'Height in single view', 'Width in list view', and 'Height in list view'. Below these is a 'Maximum size' dropdown menu set to '16MB'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Add' and 'Cancel'.

- **Radio Button**

Kolom ini digunakan untuk memberikan pilihan kepada user. User harus memilih satu dari banyak pilihan tersebut. Jika user tidak memilih apapun maka user akan diberitahu

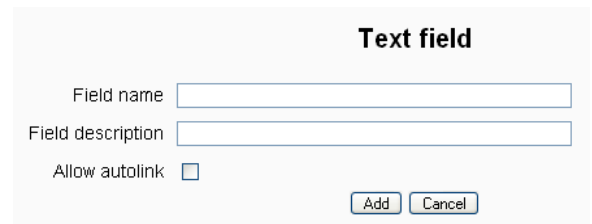


The screenshot shows the 'Radio button field' configuration form in Moodle. It has a title 'Radio button field' at the top. Below the title are two input fields: 'Field name' and 'Field description'. Below these is a large text area labeled 'Options (one per line)'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Add' and 'Cancel'.

bahwa kolom ini harus dipilih salah satu. Pilihan dalam kolom ini harus diisi. Anda isikan **Field Name**, **Field Description** jika perlu, dan **Option** sebagai item pilihan. Anda isikan **Field Name**, **Field Description** jika perlu, dan **Option** sebagai item pilihan.

- **Text**

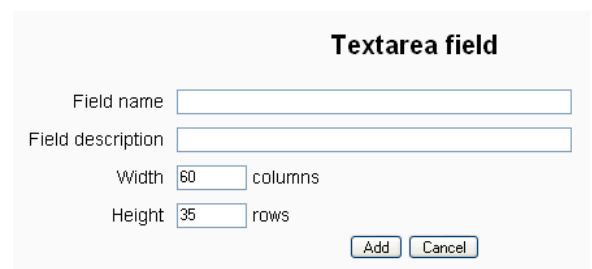
Kolom ini digunakan untuk memasukkan teks yang tidak terlalu panjang. Anda isikan **Field Name**, **Field Description** jika perlu.



The screenshot shows the 'Text field' configuration form in Moodle. It has a title 'Text field' at the top. Below the title are three input fields: 'Field name', 'Field description', and 'Allow autolink' (which is a checkbox). At the bottom right, there are two buttons: 'Add' and 'Cancel'.

- **Text Area**

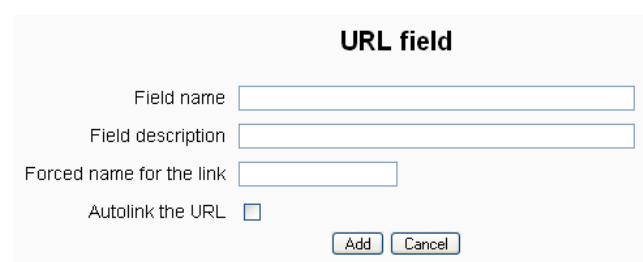
Kolom ini digunakan untuk memasukkan teks yang panjang, biasanya berisi uraian atau penjelasan. Anda isikan **Field Name**, **Field Description** jika perlu. Anda dapat mengatur lebar (kolom) dan tinggi (baris).



The screenshot shows the 'Textarea field' configuration form in Moodle. It has a title 'Textarea field' at the top. Below the title are three input fields: 'Field name', 'Field description', and 'Width' (with a value of 60) and 'Height' (with a value of 35). The 'Width' and 'Height' fields are followed by the labels 'columns' and 'rows' respectively. At the bottom right, there are two buttons: 'Add' and 'Cancel'.

- **URL**

Kolom ini digunakan untuk memasukkan URL atau alamat website. Anda isikan **Field Name**, **Field Description** jika perlu. **Forced name for the Link** digunakan agar URL ini ditampilkan dalam bentuk Link berupa nama alias. Jika **Autolink the URL** diaktifkan maka URL ini akan langsung dapat diklik sebagai link.

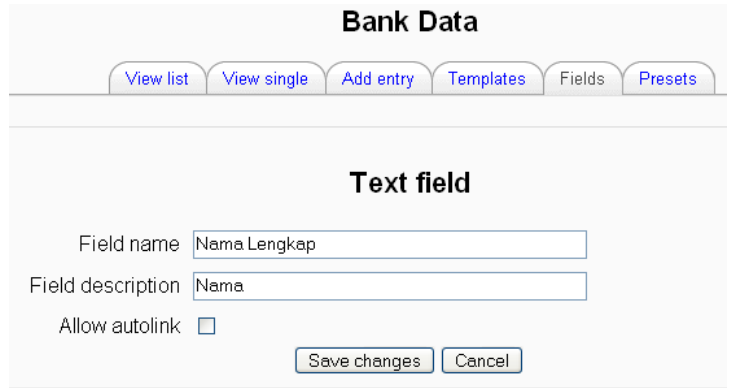


The screenshot shows the 'URL field' configuration form in Moodle. It has a title 'URL field' at the top. Below the title are four input fields: 'Field name', 'Field description', 'Forced name for the link', and 'Autolink the URL' (which is a checkbox). At the bottom right, there are two buttons: 'Add' and 'Cancel'.

3.2.7.2 Menambahkan Entry

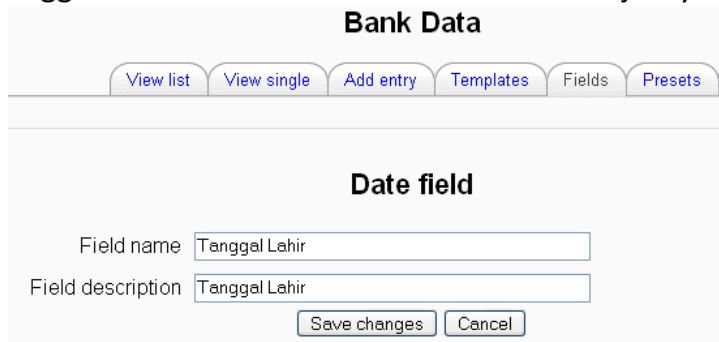
Anda harus membuat field/ kolom lebih dulu sebelum memasukkan atau menambahkan entri. Langkah membuat field atau kolom, misalnya

1. Anda buat text field dari menu, kemudian diisikan seperti gambar disamping ini. Anda isikan Nama lengkap untuk form isian Biodata. Selanjutnya Simpan.



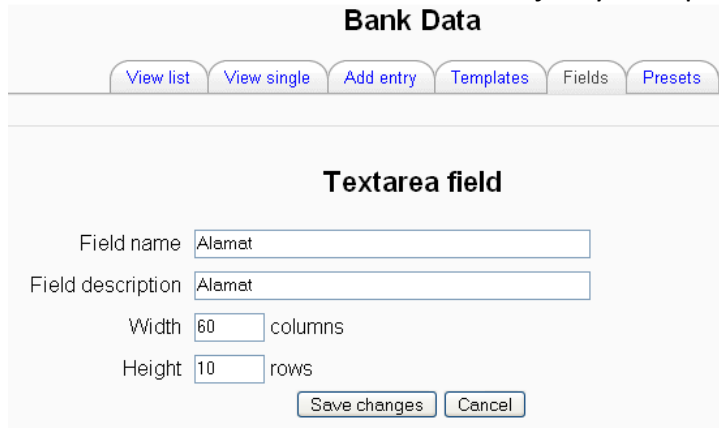
The screenshot shows the 'Bank Data' configuration page in Moodle. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'View list', 'View single', 'Add entry', 'Templates', 'Fields', and 'Presets'. The main heading is 'Text field'. Below this, there are two input fields: 'Field name' with the value 'Nama Lengkap' and 'Field description' with the value 'Nama'. There is also a checkbox for 'Allow autolink' which is currently unchecked. At the bottom right, there are two buttons: 'Save changes' and 'Cancel'.

2. Anda buat date field dari menu, kemudian diisikan seperti gambar dibawah ini. Anda isikan Tanggal Lahir untuk form isian Biodata. Selanjutnya Simpan



The screenshot shows the 'Bank Data' configuration page in Moodle. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'View list', 'View single', 'Add entry', 'Templates', 'Fields', and 'Presets'. The main heading is 'Date field'. Below this, there are two input fields: 'Field name' with the value 'Tanggal Lahir' and 'Field description' with the value 'Tanggal Lahir'. At the bottom right, there are two buttons: 'Save changes' and 'Cancel'.

3. Anda buat textarea field dari menu, kemudian diisikan seperti gambar dibawah ini. Anda isikan Alamat untuk form isian Biodata. Selanjutnya Simpan



The screenshot shows the 'Bank Data' configuration page in Moodle. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'View list', 'View single', 'Add entry', 'Templates', 'Fields', and 'Presets'. The main heading is 'Textarea field'. Below this, there are two input fields: 'Field name' with the value 'Alamat' and 'Field description' with the value 'Alamat'. There are also two more input fields: 'Width' with the value '60' and 'Height' with the value '10'. At the bottom right, there are two buttons: 'Save changes' and 'Cancel'.

4. Maka anda akan lihat daftar field yang sudah anda buat.

Bank Data

View list View single **Add entry** Templates Fields Presets

Field added

Field name	Field type	Field description	Action
Nama Lengkap	Text	Nama Lengkap	✖
Tanggal Lahir	Date	Tanggal Lahir	✖
Alamat	Textarea	Alamat	✖

Create a new field: Choose...
 Default sort field: Date entered Ascending Go

5. Jika anda masih ingin menambahkan field/kolom lebih banyak, anda dapat menambahkan melalui menu dropdown.

Selanjutnya anda dapat memasukkan entri melalui tab **Add Entry**. Tampilan setelah anda tambahkan beberapa field adalah seperti dibawah ini.

Bank Data

View list View single Add entry Templates Fields Presets

New entry

Nama Lengkap: Surya Agung

Tanggal Lahir: 18 February 1994

Alamat: Trebuchet 1 (8 pt) Lang B I U S x₂ x² [Rich Text Editor Icons]

Jalan Merdeka No 37 Surabaya

Path: body

About the HTML editor

Save and view Save and add another

Selanjutnya anda isikan semua field yang kosong, setelah itu tekan tombol **save and view**. Maka akan tampil hasil entry anda seperti gambar dibawah ini.

Bank Data

View list View single **Add entry** Templates Fields Presets

Nama Lengkap: Surya Agung

Tanggal Lahir: 18 February 1994

Alamat: Jalan Merdeka No 37 Surabaya

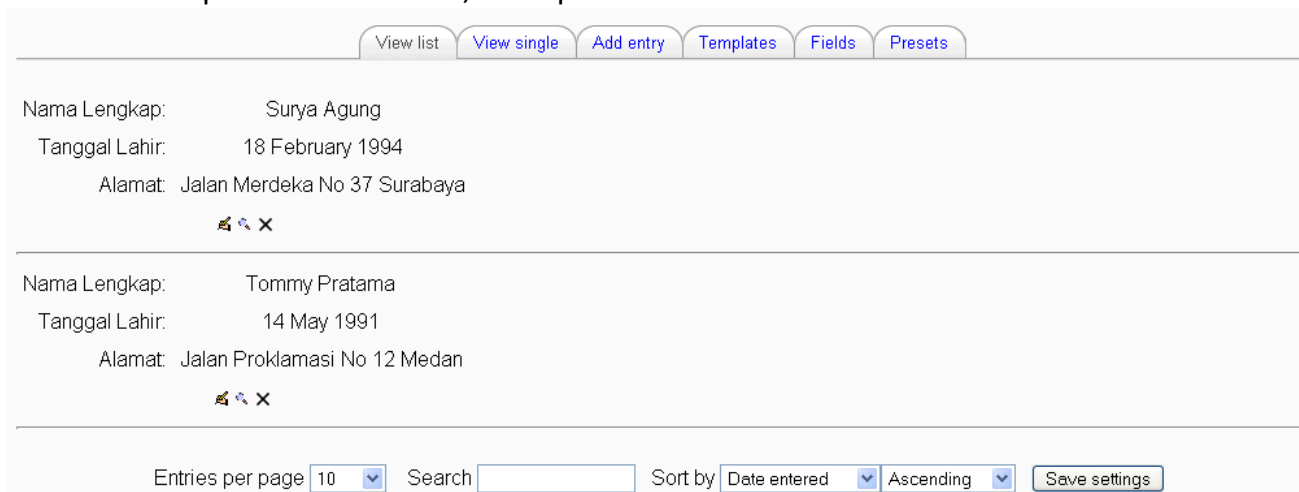
✖

Entries per page 10 Search Sort by Date entered Ascending Save settings

Jika anda ingin memasukkan entri lagi, anda masuk tab **Add Entri** dan mengisi semua field kemudian simpan. Begitu seterusnya jika anda ingin memasukkan entri lagi.

3.2.7.3 Menampilkan Entries

Untuk menampilkan semua entri, anda pilih tab **View List**

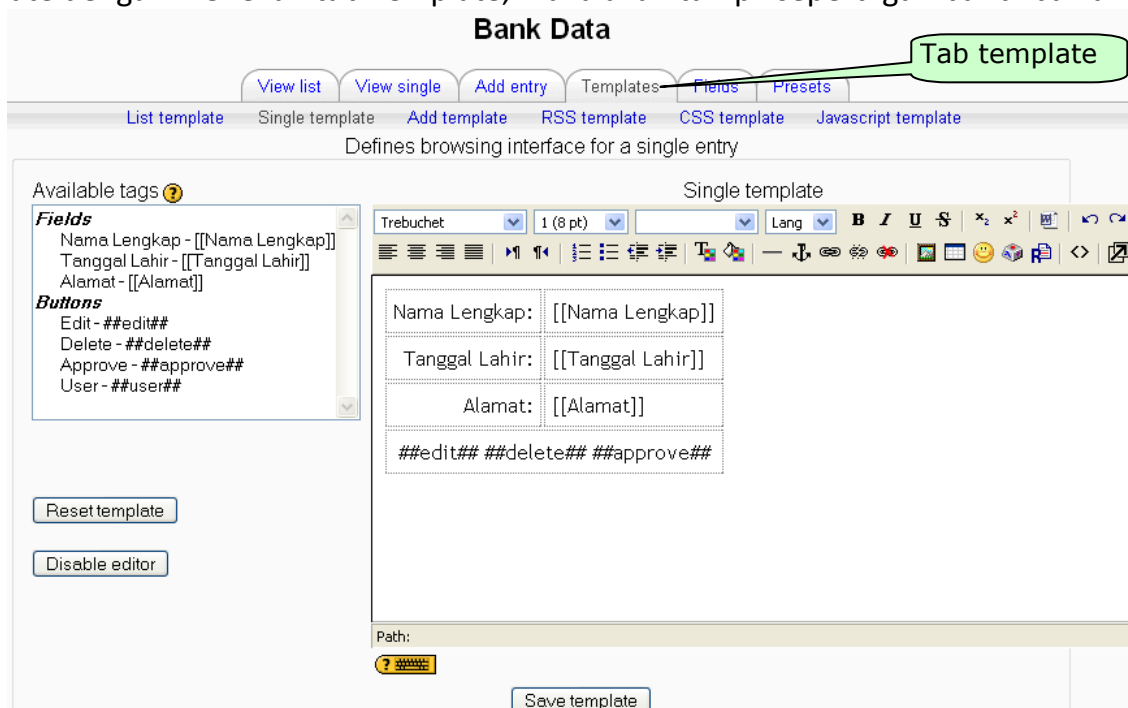


The screenshot shows the 'View List' tab in a Moodle interface. At the top, there are tabs: 'View list', 'View single', 'Add entry', 'Templates', 'Fields', and 'Presets'. Below the tabs, there are two entries. Each entry displays 'Nama Lengkap:', 'Tanggal Lahir:', and 'Alamat:'. The first entry is for 'Surya Agung' born '18 February 1994' at 'Jalan Merdeka No 37 Surabaya'. The second entry is for 'Tommy Pratama' born '14 May 1991' at 'Jalan Proklamasi No 12 Medan'. At the bottom, there are controls for 'Entries per page' (set to 10), a 'Search' box, 'Sort by' (set to 'Date entered'), 'Ascending', and a 'Save settings' button.

Beberapa drop down di bagian bawah seperti **Search** digunakan untuk mencari entri, **Sort By** untuk mengurutkan.

3.2.7.4 Templates

Template biasanya digunakan untuk mengatur tampilan database. Anda dapat mengatur template dengan menekan tab Template, maka akan tampil seperti gambar di bawah ini.

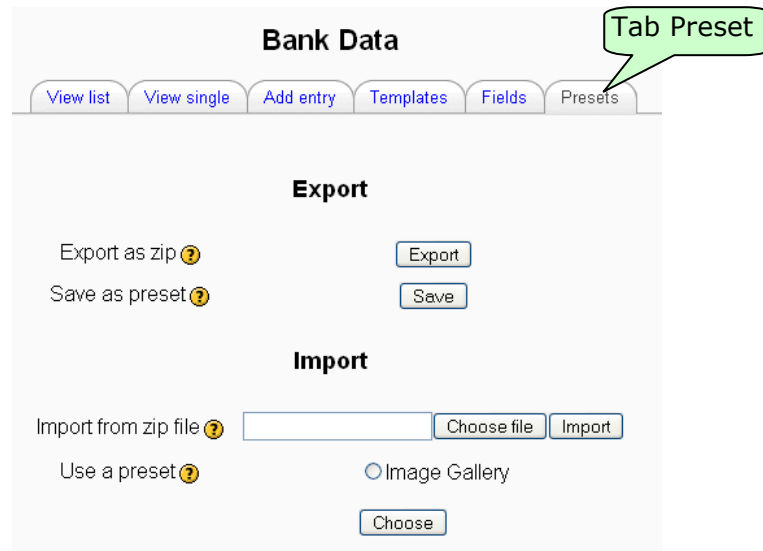


The screenshot shows the 'Bank Data' template editor. At the top, there are tabs: 'View list', 'View single', 'Add entry', 'Templates', 'Fields', and 'Presets'. A green callout box points to the 'Fields' tab with the text 'Tab template'. Below the tabs, there are sub-tabs: 'List template', 'Single template', 'Add template', 'RSS template', 'CSS template', and 'Javascript template'. The 'Single template' sub-tab is active. Below the sub-tabs, there is a text area for defining the browsing interface for a single entry. On the left, there is a list of 'Available tags' including 'Fields' (Nama Lengkap, Tanggal Lahir, Alamat) and 'Buttons' (Edit, Delete, Approve, User). The main text area contains a form with fields for 'Nama Lengkap', 'Tanggal Lahir', and 'Alamat', followed by buttons for '##edit##', '##delete##', and '##approve##'. At the bottom, there is a 'Path:' field and a 'Save template' button.

Pembahasan Template insya allah akan di bahas lain kali. Atau sebagai referensi, silakan buka <http://docs.moodle.org/en/mod/data/templates>.

3.2.7.5 Presets

Untuk membuka menu ini, anda dapat menekan tab Preset seperti ditunjukkan pada gambar dibawah. Preset digunakan untuk ekspor dan impor template.



Export as Zip : Digunakan untuk men-download template kedalam komputer dengan format Zip.

Save as Preset : Agar template yang digunakan sekarang dapat digunakan oleh semua orang. Anda dapat menghapus yang sudah tersimpan.

Import from zip File : Untuk melakukan upload melalui format Zip..

Use a preset : Untuk mengatur template dapat digunakan dalam web.

3.2.8 Forum

Forum ini seperti buletin board. Anda dapat membuat forum diskusi berbagai topik dalam kursus. Anda dapat menambahkan aktifitas ini dengan menekan menu **Forum** pada drop-down aktivitas yang kemudian akan tampil halaman seperti dibawah ini

Adding a new Forum to week 2

General

Forum name*

Forum type

Forum introduction*

Trebuchet

1 (8 pt)

Lang

B I U S x₂ x₂     

Mengapa kurikulum yang dipakai di sekolah sering berubah-ubah ??

Path: body



Force everyone to be subscribed?

Read tracking for this forum?

Maximum attachment size

Grade

Allow posts to be rated? ☐ Use ratings

Grade

Restrict ratings to posts with dates in this range:

From

To

Post threshold for blocking

Time period for blocking

Post threshold for blocking

Post threshold for warning

Common module settings

Group mode

Visible

Anda harus mengisi **forum Name** dan **Forum Introduction**, semua kolom yang ditulis berwarna merah harus diisi.

Forum Type terdiri dari empat pilihan, yaitu :

1. **A single simple discussion** – satu topik, semuanya dalam satu halaman. Berguna untuk diskusi yang terfokus hal-hal tertentu.
2. **Standard forum for general use** – forum terbuka, semua orang dapat membuat topic baru setiap saat. Forum jenis ini yang paling banyak digunakan.
3. **Each person posts one discussion** – Setiap orang hanya dapat membuat satu topic baru (semua orang dapat mengomentari topic tersebut). Berguna sekali ketika pengajar menginginkan setiap siswa membuat topic diskusi tentang topik minggu

Path: [body](#)

Format [?](#) HTML format

Subscription [?](#) I don't want email copies of posts to this forum

Attachment (Max size: 500KB) [?](#) [Browse...](#)

Mail now ☐

[Post to forum](#)

Masukkan topik pada **Subject** dan pesan pembuka pada **Message**. Pada **Subscription** terdapat dua pilihan, digunakan apakah anda ingin setiap posting yang masuk dikirimkan ke email anda. Selanjutnya tekan tombol **post to forum**, maka akan tampil halaman seperti dibawah ini.

This forum allows everyone to choose whether to subscribe or not

[Force everyone to be subscribed](#)

[Show/edit current subscribers](#)

[Subscribe to this forum](#)

Mengapa kurikulum yang dipakai di sekolah berubah-ubah ??

[Add a new discussion topic](#)

Discussion	Started by	Replies	Last post
Kurikulum	Teacher Demo	0	Teacher Demo Fri, 22 Feb 2008, 07:25 AM

Untuk melihat isi forum, tekan judul topik tersebut. Selanjutnya akan tampil seperti gambar dibawah ini.

Display replies in nested form

Kurikulum
by [Teacher Demo](#) - Friday, 22 February 2008, 07:25 AM
Kurikulum yang berubah-ubah
[Reply](#)

Untuk memberi tanggapan

Untuk memberi tanggapan, tekan **Reply** maka akan tampil form isian. Lengkapi semua isian, lalu tekan **Post to Forum**.

Display replies in nested form

Kurikulum
by [Teacher Demo](#) - Friday, 22 February 2008, 07:25 AM
Kurikulum yang berubah-ubah
[Reply](#)

Re: Kurikulum
by [Surya Agung](#) - Friday, 22 February 2008, 07:38 AM
Memang Seperti itu Adanya
[Show parent](#) | [Edit](#) | [Delete](#) | [Reply](#)

Tanggapan anda akan diletakkan dibawah. Begitu seterusnya jika anda ingin memberikan tanggapan anda pada suatu forum. Pada gambar terdapat seorang siswa yang sudah memberikan tanggapan.

3.2.9 Glossary

Aktifitas ini berisi istilah atau daftar kata penting yang sering digunakan dalam kelas. Biasanya digunakan untuk menyimpan kata-kata, kamus, istilah penting untuk kursus ini saja. Bila ada tulisan yang pada kata-katanya terdapat dalam glossary ini, maka kata tersebut akan langsung link kedalam glossary ini.

Adding a new Glossary to week 2

General

Name*

Description*

Entries shown per page*

Is this glossary global? ☐

Glossary Type

Duplicated entries allowed

Allow comments on entries

Name : Kolom ini dapat diisi terserah anda, nama sebaiknya yang mendeskripsikan isinya.

Description : Kolom ini berisi deskripsi atau keterangan untuk menjelaskan kamus ini.

Entries shown per page : Kolom ini digunakan untuk mengatur jumlah item kamus yang akan ditampilkan untuk siswa pada tiap halaman. Sehingga tidak semua item dalam kamus ditampilkan dalam satu halaman.

Is this glossary global? : Apakah kamus ini dapat digunakan di kursus lain juga ?? Kolom ini digunakan untuk mengatur itu.

Glossary Type : Terdapat dua pilihan. Anda hanya dapat memiliki satu kamus utama (**Main Glossary**), namun anda dapat memiliki banyak kamus cadangan (**Secondary Glossary**).

Duplicated entries allowed : Kolom ini untuk mengatur apakah boleh terdapat dua item yang sama dalam kamus.

Allow comments on entries : Untuk mengatur apakah dapat memberikan komentar pada item di kamus atau tidak.

Automatically link glossary entries : Jika diatur **Yes**, setiap kali kata yang ada dalam kamus dipakai dalam posting maka kata tersebut akan langsung tersambung kedalam kamus.

Approved by default : Jika diatur **Yes**, semua istilah buatan siswa akan langsung dapat diakses semua orang. Jika diatur **No**, semua istilah buatan siswa harus disetujui oleh pengajar lebih dulu.

Display format : Digunakan untuk mengatur tampilan kamus, beberapa pilihan yang disediakan yaitu

- **Simple, dictionary style** – tampilan seperti buku kamus yang terurut berdasarkan alfabet. Semua sisipan ditampilkan dalam bentuk link.

The screenshot shows the Moodle Glossary interface in 'Simple, dictionary style'. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Istilah-istilah penting dan populer'. Below the search bar are buttons for 'Search', a text input field, a checkbox for 'Search full text', and an 'Add a new entry' button. Below these are four tabs: 'Browse by alphabet', 'Browse by category', 'Browse by date', and 'Browse by Author'. The 'Browse by alphabet' tab is selected. Below the tabs, the text 'Browse the glossary using this index' is followed by a list of links: 'Special | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | ALL'. Below this is a table with three rows, each representing a category of terms. The first row is for 'A' and contains 'ARP: Address Resolution Protocol'. The second row is for 'C' and contains 'CPU: Central Processing Unit, komponen komputer sebagai penghitung'. The third row is for 'P' and contains 'PC: Personal Komputer, Komputer portabel'.

- **Continuous without author** – tampilan setiap item kamus per halaman dan diurutkan berdasarkan tanggal pembuatan.

The screenshot shows the Moodle Glossary interface in 'Continuous without author' display format. The layout is identical to the 'Simple, dictionary style' screenshot, including the search bar, 'Add a new entry' button, and navigation tabs. The 'Browse by alphabet' tab is selected. Below the tabs, the text 'Browse the glossary using this index' is followed by a list of links: 'Special | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | ALL'. Below this is a table with three rows, each representing a category of terms. The first row is for 'A' and contains 'ARP: Address Resolution Protocol'. The second row is for 'C' and contains 'CPU: Central Processing Unit, komponen komputer sebagai penghitung'. The third row is for 'P' and contains 'PC: Personal Komputer, Komputer portabel'.

- **Encyclopedia** – tampilan seperti ensiklopedia. Semua gambar sisipan ditampilkan, nama pencipta juga ditampilkan.

Istilah-istilah penting dan populer

Search ☒ Search full text

Add a new entry

[Browse by alphabet](#) [Browse by category](#) [Browse by date](#) [Browse by Author](#)

Browse the glossary using this index

Special | [A](#) | [B](#) | [C](#) | [D](#) | [E](#) | [F](#) | [G](#) | [H](#) | [I](#) | [J](#) | [K](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [O](#)
[P](#) | [Q](#) | [R](#) | [S](#) | [T](#) | [U](#) | [V](#) | [W](#) | [X](#) | [Y](#) | [Z](#) | [ALL](#)

A	
	ARP by Teacher Demo - Sunday, 24 February 2008, 11:12 PM Address Resolution Protocol

C	
	CPU by Teacher Demo - Sunday, 24 February 2008, 11:11 PM Central Processing Unit, komponen komputer sebagai penghitung

P	
	PC by Teacher Demo - Sunday, 24 February 2008, 11:11 PM Personal Komputer, Komputer portabel

- **Entry list** – tampilan seperti daftar kata tanpa definisi. Administrator harus mengatur apa yang akan terjadi ketika menekan kata/item kamus.

Istilah-istilah penting dan populer

Search ☒ Search full text

Add a new entry

[Browse by alphabet](#) [Browse by category](#) [Browse by date](#) [Browse by Author](#)

Browse the glossary using this index

Special | [A](#) | [B](#) | [C](#) | [D](#) | [E](#) | [F](#) | [G](#) | [H](#) | [I](#) | [J](#) | [K](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [O](#)
[P](#) | [Q](#) | [R](#) | [S](#) | [T](#) | [U](#) | [V](#) | [W](#) | [X](#) | [Y](#) | [Z](#) | [ALL](#)

A	
ARP	

C	
CPU	

P	
PC	

- **FAQ** – tampilan seperti forum tanya jawab. Kolom nama istilah ditampilkan dalam bentuk pertanyaan, dan deskripsinya ditampilkan dalam bentuk jawaban.

Istilah-istilah penting dan populer

Search ☒ Search full text

Add a new entry

[Browse by alphabet](#) [Browse by category](#) [Browse by date](#) [Browse by Author](#)

Browse the glossary using this index

Special [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#)
[P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#) [ALL](#)

A
Question: ARP (Last edited: Sunday, 24 February 2008, 11:12 PM) Answer: Address Resolution Protocol
C
Question: CPU (Last edited: Sunday, 24 February 2008, 11:11 PM) Answer: Central Processing Unit, komponen komputer sebagai penghitung
P
Question: PC (Last edited: Sunday, 24 February 2008, 11:11 PM) Answer: Personal Komputer, Komputer portabel

- **Full with author** – hampir sama dengan ensiklopedia, hanya saja sisipan ditampilkan sebagai link.

Istilah-istilah penting dan populer

Search ☒ Search full text

Add a new entry

[Browse by alphabet](#) [Browse by category](#) [Browse by date](#) [Browse by Author](#)

Browse the glossary using this index

Special [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#)
[P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#) [ALL](#)

A
 ARP by Teacher Demo - Sunday, 24 February 2008, 11:12 PM Address Resolution Protocol
C
 CPU by Teacher Demo - Sunday, 24 February 2008, 11:11 PM Central Processing Unit, komponen komputer sebagai penghitung
P
 PC by Teacher Demo - Sunday, 24 February 2008, 11:11 PM Personal Komputer, Komputer portabel

- **Full without author** – semuanya ditampilkan kecuali informasi tentang pencipta istilah.

Istilah-istilah penting dan populer

☐ Search full text

[Browse by alphabet](#) [Browse by category](#) [Browse by date](#) [Browse by Author](#)

Browse the glossary using this index

[Special](#) | [A](#) | [B](#) | [C](#) | [D](#) | [E](#) | [F](#) | [G](#) | [H](#) | [I](#) | [J](#) | [K](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [O](#) | [P](#) | [Q](#) | [R](#) | [S](#) | [T](#) | [U](#) | [V](#) | [W](#) | [X](#) | [Y](#) | [Z](#) | [ALL](#)

A
ARP (Last edited: Sunday, 24 February 2008, 11:12 PM) Address Resolution Protocol
C
CPU (Last edited: Sunday, 24 February 2008, 11:11 PM) Central Processing Unit, komponen komputer sebagai penghitung
P
PC (Last edited: Sunday, 24 February 2008, 11:11 PM) Personal Komputer, Komputer portabel

Show 'Special' link : Jika diatur **Yes** maka siswa dapat mencari kata dengan karakter %, *, # dan lain lain.

Show alphabet : Jika diatur **Yes** maka siswa dapat mencari kata dengan huruf alfabet.

Show 'ALL' link : Jika diatur **Yes** maka siswa dapat melihat semua kata dalam kamus dalam satu halaman.

Edit always : Jika diatur **Yes** maka siswa dapat mengubah item kamus kapanpun.

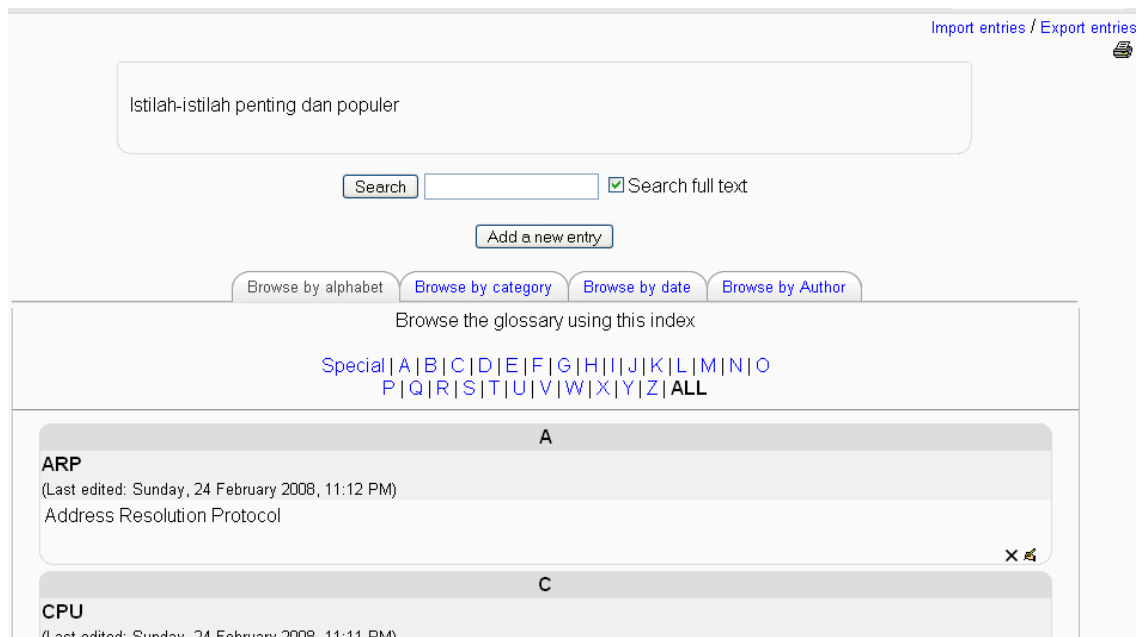
Allow entries to be rated? : Untuk mengatur apakah setiap item dalam kamus dapat diberi penilaian. Ketika anda mencentang pilihan ini, kolom pilihan lain akan **enable**.

Users : Untuk menentukan siapa yang dapat memberikan penilaian dalam kamus.

Grade : Untuk mengatur cara penilaian, skala angka 1 – 100 atau skala buatan anda sendiri.

Restrict ratings to entries with dates in this range : membatasi tanggal penilaian. Penilaian hanya dapat dilakukan diantara tanggal tersebut.

Selanjutnya tekan tombol **Save Changes** untuk menyimpan kamus tersebut. Kemudian untuk akan tampil halaman seperti gambar di bawah ini



Pada gambar diatas terdapat 4 tab, yaitu

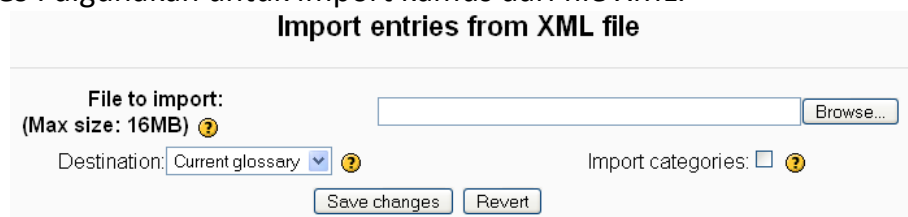
Browse By Alphabet : Mengurutkan berdasarkan huruf.

Browse By Category : Mengurutkan berdasarkan kategori.

Browse By Date : Mengurutkan berdasarkan tanggal pembuatan.

Browse By Author : Mengurutkan berdasarkan pembuat item kamus.

Import Entries : digunakan untuk import kamus dari file XML.



Export Entries : digunakan untuk ekspor semua isi kamus kedalam sebuah file XML



Untuk menambahkan item pada kamus, terdapat tombol **Add New Entry**

Kamus Istilah

General

Concept*

Definition* ?

Trebuchet 1 (8 pt) Lang

B *I* U ~~S~~ $\times_2$ $\times^2$

Path:

Concept : Kata/istilah penting.

Definition : Definisi kata yang ditulis dalam **concept**.

Keyword : Kata kunci jika item ini dicari atau dituliskan dalam web.

Selanjutnya tekan **Save Changes** untuk menyimpan kata tersebut.

3.2.10 Lesson

Lesson menyampaikan content kursus dengan lebih menarik dan fleksibel. Memberikan beberapa halaman. Setiap halaman berisi pertanyaan dan daftar pilihan jawabans. Halaman yang tampil tergantung pilihan siswa pada halaman sebelumnya. Misalnya, jika siswa pada halaman 1 memilih 1 jawaban maka halaman ke 3 akan terbuka, jika siswa pada halaman 1 memilih 2 jawaban maka halaman ke 5 akan terbuka, jika siswa pada halaman 1 memilih 3 jawaban maka halaman ke 4 akan terbuka. Untuk menambahkan lesson dalam aktifitas kursus adalah

Adding a new Lesson to week 2 ?

General

Name* Lesson 1

Timed ? No

Time limit (minutes)* 20

Maximum number of answers/branches ? 4

Grade options

Practice lesson ? No

Custom scoring ? Yes

Maximum grade ? 0

Student can re-take ? No

Handling of re-takes ? Use mean

Display ongoing score ? No

Flow control

Allow student review ? No

Display review button ? No

Name : Nama Lesson ini. Dapat diisi terserah anda.

Timed : Untuk memberikan batas waktu dalam Lesson, penghitung waktu akan ditampilkan dan waktunya tercatat oleh sistem.

Time limit (minutes) : Batas waktu yang diperbolehkan

Maximum number of answers/branches : Maksimal pilihan jawaban yang dapat digunakan.

Custom scoring : Jika diatur **Yes** maka anda dapat memberikan nilai numerik setiap jawaban. Pilihan jawaban dapat bernilai minus ataupun plus.

Maximum grade : Nilai maksimum yang dapat diberikan antara 0 – 100.

Student can re-take : Untuk menentukan apakah siswa dapat mengerjakan lesson ini lebih dari satu kali.

Handling of re-takes : Jika siswa diperbolehkan mengerjakan lesson lebih dari satu kali maka penilaian yang dapat digunakan adalah **Mean** (rata-rata) atau **Best** (Terbaik).

Display ongoing score : Jika diatur **On** maka nilai yang didapatkan siswa akan ditampilkan.

Allow student review : Apakah memperbolehkan siswa merubah jawabannya.

Display review button : Akan menampilkan tombol untuk mengulang pertanyaan dan menjawab kembali jika jawabannya salah.

Maximum number of attempts : Untuk mengatur berapa kali siswa dapat mencoba menjawab pertanyaan sebelum menjawab pertanyaan sebenarnya.

Action after correct answer : terdapat 3 pilihan pengaturan

- **Normal – follow Lesson Plan** – Action normal. Ketika siswa menjawab benar, maka akan berpindah ke halaman selanjutnya.
- **Show an Unseen Page** – siswa akan melihat halaman baru untuk dijawab.

- **Show an Unanswered Page** – Siswa akan melihat halaman pertanyaan yang baru, yang belum terjawab sebelumnya atau yang salah waktu menjawab.

Display default feedback : jika diatur **Yes**, ketika respon feedback tidak ada maka akan ada respon "**That's the correct answer**" dan "**That's the wrong answer**". Jika diatur **No**, ketika respon feedback tidak ada respon feedback.

Minimum number of questions : Minimum jumlah pertanyaan yang harus dijawab oleh siswa. Misalnya jika ini diatur minimal 10 pertanyaan, jika siswa hanya menjawab 8 maka nilai siswa adalah 80%.

Number of pages (cards) to show : Untuk mengatur berapa halaman yang akan ditampilkan pada siswa. Lesson akan selesai ketika jumlah tersebut terpenuhi.

Slide Show : Untuk mengatur tampilan lesson seperti *slide show*.

Slide show width : Untuk mengatur lebar *slide show* dalam piksel.

Slide show height : Untuk mengatur tinggi *slide show* dalam piksel.

Slide show background color : Untuk mengatur warna latar belakang *slide show*.

Display left menu : Untuk menampilkan daftar isi halaman lesson.

Progress Bar : Untuk menampilkan progress bar yang menjelaskan sampai dimana lesson dikerjakan.

Password protected lesson : Pengaturan agar hanya siswa yang memiliki password yang dapat mengerjakan lesson ini.

Password : Tuliskan password lesson ini disini.

Available from : Tanggal dimulainya lesson.

Deadline : Tanggal berakhirnya lesson.

Dependent on : Untuk mengatur syarat yang harus dipenuhi siswa agar dapat mengerjakan lesson ini, jika siswa tidak memenuhi persyaratan maka siswa tidak dapat mengerjakan lesson.

Contoh persyaratan:

- **Time Spent**: Siswa harus telah memiliki waktu tertentu agar dapat mengerjakan lesson.
- **Completed**: Siswa harus sudah menyelesaikan lesson sebelumnya.
- **Grade better than**: siswa harus memperoleh nilai yang cukup agar dapat mengerjakan lesson ini.

Pop-up to file or web page : Pengaturan untuk menampilkan jendela baru pada awal lesson untuk menampilkan file atau halaman web.

Dukungan file yang dapat ditampilkan :

- MP3
- Media Player
- Quicktime
- Realmedia
- HTML

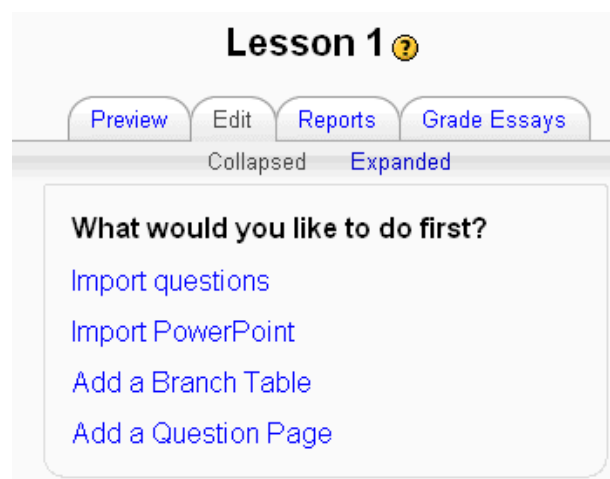
- Plain Text
- GIF
- JPEG
- PNG

Link to an activity : Dropdown disampingnya berisi semua aktivitas dalam kursus. Jika anda pilih salah satu maka link menuju aktivitas tersebut akan ditampilkan diakhir lesson.

Number of high scores displayed : Pengaturan untuk menampilkan jumlah siswa yang memperoleh nilai tertinggi (menampilkan 10 besar).

Use this lesson's settings as defaults : Pilih **yes** sebelum menyimpan lesson, maka semua pengaturan diatas akan menjadi pengaturan standar ketika akan membuat lesson lagi.

Selanjutnya tekan **Save Changes** jika sudah selesai mengisi semua kolom untuk menyimpan lesson. Kemudian akan tampil halaman seperti gambar di bawah ini.



Gambar diatas adalah halaman untuk mengisi lesson. Terdapat empat pilihan, yaitu **Import Question**, **Import PowerPoint**, **Add a Branch Table**, **Add a Question Page**.

3.2.10.1 Import Questions

Menu ini digunakan untuk import pertanyaan dari file. Format file yang dapat diimport kedalam lesson adalah :

GIFT format

Format ini adalah format yang paling komprehensif yang bisa diimport oleh moodle dari file teks. Didesain agar menjadi cara yang mudah bagi pengajar untuk menuliskan pertanyaan dalam bentuk teks. Bisa membuat pilihan ganda, jawaban True-False, pertanyaan pendek, mencocokkan dan pertanyaan numerik. Variasi pertanyaan dapat digabung dalam satu file.

Contoh :

```
Ibukota Indonesia adalah{
  =Jakarta
  ~Semarang
  ~Jogjakarta
  ~Surabaya
  ~Bandung
}
Cocokkan jawaban{
  =GLBB -> Gerak Lurus Berubah Beraturan
  =GLB -> Gerak Lurus Beraturan
  =GMD -> Geophysic adn Meteorology Department
}
Jenderal Ahmad Yani adalah Pahlawan Revolusi{TRUE}
```

Aiken format

Format Aiken adalah cara sederhana untuk membuat pertanyaan pilihan ganda. Berikut ini adalah contoh format Aiken untuk membuat pertanyaan pilihan ganda :

```
Ibukota Negara Indonesia adalah?
A. Jakarta
B. Bandung
C. Medan
D. Jayapura
ANSWER: A
```

Missing Word

Format ini hanya untuk membuat pertanyaan pilihan ganda. Setiap jawaban dipisahkan dengan tanda **tilde** (~), dan jawaban benar diberi penanda dengan tanda sama dengan (=). Contoh :

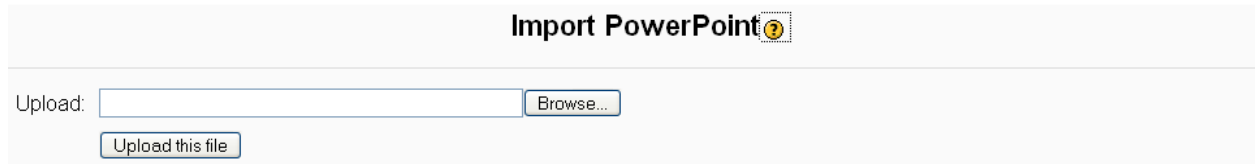
```
Ibukota Indonesia adalah {=Jakarta ~Semarang ~Jogjakarta
~Surabaya ~Bandung} merupakan kota metropolis, kota
terbesar pertama di Indonesia.
```

AON

Hampir sama dengan **Missing Word**, kecuali setelah import pertanyaan pendek diubah menjadi **Matching Questions**. Jawaban pertanyaan pilihan ganda diacak urutannya selama import.

3.2.10.2 Import PowerPoint

Semua slide powerpoint diimport sebagai cabang dengan pilihan jawaban **next** dan **previous**.



Langkah-langkah untuk import powerpoint

1. Buka PowerPoint presentation.
2. Simpan menjadi halaman web (Web Page).
3. Hasilnya adalah file .htm dan sebuah folder yang berisi semua slide yang sudah dikonversi menjadi halaman web. ZIP FOLDERnya saja.
4. Setelah itu tekan link "**Import PowerPoint**"
5. Tekan tombol "**Browse...**" untuk mencari file ZIP anda tadi. Kemudian tekan "**Upload this file**"
6. Jika berhasil, maka halaman selanjutnya akan berisi tombol **Continue**.

3.2.10.3 Add a Branch Table

Branch tables adalah sebuah halaman yang mempunyai sekumpulan link menuju halaman lain dalam lesson. Biasanya lesson dimulai dengan branch table seperti daftar isi. Digunakan sebagai navigasi dalam lesson. Percabangan memberikan pilihan pada siswa tentang apa yang ingin diketahui dalam lesson. Disini tidak ada kolom respon feedback seperti biasanya. Ketika percabangan berakhir, maka lesson juga berakhir, atau anda dapat mempunyai program agar anda kembali ke awal percabangan. Sebagai contoh branch page adalah gambar dibawah ini:

Isi page title dengan judul anda, isi page content dengan apa yang ingin anda tampilkan. Anda juga dapat memilih tampilan percabangan secara horizontal atau vertikal

Kemudian di bagian bawah terdapat 4 kolom yang berisi deskripsi. Anda juga dapat memilih jika siswa memilih deskripsi ini, maka siswa akan **Jump** ke halaman tertentu. Anda dapat memilih **“This page”** (refresh halaman ini), **“Next page”** (halaman selanjutnya) atau **“Previous page”** (halaman sebelumnya). Jika sudah selesai mengisi semua kolom yang kosong, tekan tombol **“Add a branch table.”** Maka hasilnya akan seperti gambar dibawah ini sebagai contoh :

The screenshot shows the Moodle Lesson 1 interface. At the top, there's a title 'Lesson 1' with a help icon. Below it are tabs for 'Preview', 'Edit', 'Reports', and 'Grade Essays'. Under the 'Edit' tab, there are links for 'Import questions', 'Add a Cluster', 'Add a Branch Table', and 'Add a question page here'. The main content area is titled 'Software Development Life Cycle' and contains a description: 'System Development Life Cycle adalah suatu rangkaian, sekumpulan aktivitas, metode, best practice yang digunakan untuk mengembangkan dan memelihara sistem informasi dan perangkat lunak. Terdiri dari 4 tahapan, yaitu' followed by a numbered list: 1. System Initiation, 2. System Analysis, 3. System Design, 4. System Implementation. Below the list is a 'Branch Table' with four rows. Each row has a 'Description' and a 'Jump' value. The descriptions are 'Description 1: System Initiation', 'Description 2: System Analysis', 'Description 3: System Design', and 'Description 4: System Implementation'. The jump values are all 'Jump 1: Next page', 'Jump 2: Next page', 'Jump 3: Next page', and 'Jump 4: Next page' respectively. At the bottom, there are more links: 'Import questions', 'Add a Cluster', 'Add an End of Cluster', 'Add a Branch Table', 'Add an End of Branch', and 'Add a question page here'.

Branch Table	
Description 1: System Initiation	Jump 1: Next page
Description 2: System Analysis	Jump 2: Next page
Description 3: System Design	Jump 3: Next page
Description 4: System Implementation	Jump 4: Next page

3.2.10.4 Add an End of Branch

Ini digunakan untuk mengakhiri branch form/cabang dari branch table. Ketika anda sampai pada halaman ini, akan langsung kembali ke halaman awals pada branch table. Sekali ditambahkan, anda dapat mengubah/edit End of Branch jika anda ingin ke halaman lain selain halaman awal. Jika branch table tidak mempunyai End of Branch, maka akan langsung diteruskan ke akhir lesson dan pertanyaan terakhir dalam lesson.

3.2.10.5 Menambahkan Question Page

Halaman pertanyaan/ Question Page adalah halaman standar untuk lesson. Halaman ini berisi informasi, pertanyaan, respon feedback dan sebuah menu untuk berpindah. Tekan link **Add a Question Page here** dibagian bawah atau atas halaman pada tab edit. Kemudian akan tampil halaman seperti gambar dibawah ini.

Lesson 1

Add a Question Page

Question type: Multiple Choice True/False Short Answer Numerical Matching Essay

Multianswer ☒

Page title:

Page contents:

Trebuchet 1 (8 pt) Lang B I U S x₂ x² W⁺ [Icons]

Isikan kolom **Page Title** dan **Page Content**,

Selain **Page Title** dan **Page Content** ada beberapa kolom lagi di bagian bawah yang harus diisi, yaitu kolom untuk jawaban dan respon feedback dan menu perpindahan halaman. Biasanya **page content** diisi dengan pertanyaan. Setiap jawaban adalah jawaban yang benar untuk pertanyaan di atasnya, dan respon adalah informasi tambahan yang akan ditampilkan jika siswa memilih jawaban tersebut. Pada bagian atas, terdapat enam tab dibawah tulisan **Question Type**. Itu adalah tipe pertanyaan yang dapat anda buat.

- **Multiple Choice** – Siswa harus memilih jawaban yang benar dari beberapa pilihan jawaban. Jawaban yang benar bisa lebih dari satu, dan jika jawaban benar tersebut dipilih maka pertanyaan akan dianggap benar. Anda dapat membuat pertanyaan dengan lebih dari satu jawaban. Siswa harus mengetahui semua jawaban benarnya. Untuk membuat soal yang mempunyai banyak jawaban, klik kotak **Multianswer** dibawah tab pilihan jenis soal.
- **True/False** – Pertanyaan hanya dengan dua kemungkinan jawaban, benar atau salah, true atau false.
- **Short answer** – Pertanyaan yang mengharuskan agar siswa menuliskan jawabannya. Anda dapat memasukkan jawaban yang benar dan salah. Jika jawaban cocok, maka hasilnya akan keluar. Jika tidak ada jawaban yang cocok, jawaban akan dianggap salah. Anda dapat menggunakan **wildcard** dalam jawaban. **Wildcard** adalah asterisk (*). Anda dapat menggunakan ini untuk mengisi/melengkapi sebuah kata. Misalnya, jika jawaban yang dimasukkan adalah 2002, 2003, atau 2004, anda hanya menuliskan 200* dan semua jawaban yang dimasukkan akan menjadi benar. Contoh lain, Su* akan membenarkan Sukarno, Supardi, Sumawa, dan lainnya yang diawali kata Su. Pertanyaan jenis ini tidak memperhatikan huruf besar/kecil (**not case-sensitive**). Jika anda ingin agar huruf besar/kecil diperhatikan maka centang kotak **Case Sensitive**.
- **Numerical** – pertanyaan yang mengharuskan agar siswa menuliskan angka sebagai jawaban. Dapat dispesifikkan dalam range tertentu dengan memisahkan angka terkecil dan angka terbesar dengan titik dua (contoh. 1:10 jawaban antara 1 - 10). Anda dapat memasukkan lebih dari satu jawaban yang benar. Misalnya **"Masukkan bilangan prima yang kurang dari 10."** Jawabannya adalah 1, 2, 3, 5, 7, 9. Masukkan angka "4" sebagai jawaban yang salah.

- **Matching** – Soal untuk mencocokkan jawaban dari pertanyaan dan beberapa pilihan jawaban. Kolom pertama adalah kolom Jawaban dan kolom kedua adalah kolom respon feedback.
- **Essay** – Pertanyaan Essay.

Jika sudah selesai melengkapi semua kolom yang kosong, tekan tombol **Add a Question Page** untuk menyimpan soal. Selanjutnya akan tampil halaman seperti dibawah ini.

Ibukota Indonesia adalah kota

Multiple Choice	
Answer 1:	Surabaya
Response 1:	
Score 1:	0
Jump 1:	Next page
Answer 2:	Jakarta
Response 2:	
Score 2:	1
Jump 2:	This page
Answer 3:	Medan
Response 3:	
Score 3:	0
Jump 3:	This page
Answer 4:	Balikpapan
Response 4:	
Score 4:	0
Jump 4:	This page

[Import questions](#) | [Add a Cluster](#) | [Add an End of Cluster](#) | [Add a Branch Table](#) | [Add an End of Branch](#) | [Add a question page here](#)

Software Development Life Cycle ⬆ ⬇ 🔍 ✕

System Development Life Cycle adalah suatu rangkaian, sekumpulan aktivitas, metode, best practice yang digunakan untuk mengembangkan dan memelihara sistem informasi dan perangkat lunak. Terdiri dari 4 tahapan, yaitu

3.2.10.6 Add a Cluster and Add an End of Cluster

Cluster adalah sekumpulan pertanyaan, biasanya terdiri dari pertanyaan yang dipilih acak. Hampir sama dengan Branch Table, Cluster diakhiri dengan End of Cluster (EOC) atau jika tak ada EOC cluster akan berakhir di akhir Lesson.

Lesson 1 ?

Page title:
Cluster

Page contents:

Trebuchet 1 (8 pt) Lang B I U S x₂ x² ⌂ ↺ ↻

Cluster

Path:
? 

Cluster

Jump 1: Unseen question within a cluster ?

[Redisplay page](#) [Save page](#) [Cancel](#)

Pertanyaan dalam cluster dipilih secara acak dengan memilih pilihan **Unseen Question within a Cluster**.

3.2.10.7 Grades

Jika lesson ini dapat diberi penilaian (pada pengaturan awal waktu pembuatan lesson), moodle akan menghitung jumlah jawaban benar dan salah untuk mengkalkulasikan nilai. Hanya essay yang dinilai secara manual.

3.2.11 Quiz

Menu aktifitas ini digunakan untuk menambahkan kuis/ujian dalam kursus/kelas. Kuis ini dapat berisi banyak pertanyaan, anda dapat membuat pertanyaan benar/salah, pilihan ganda, essay, dan lain sebagainya. Anda juga dapat memberikan feedback jawaban yang benar kepada siswa kursus setelah siswa mengikuti kuis. Menu aktifitas ini dapat ditambahkan melalui drop down **Add an Activity**, maka akan tampil sebuah form isian seperti gambar dibawah ini. (halaman selanjutnya)

Adding a new Quiz to week 2 ?

General

Name*

Introduction ?

Trebuchet 1 (8 pt) Lang **B I U S** **x₂ x²**

Path:

Timing

Open the quiz ? 22 February 2008 07 00 ☒ Disable

Close the quiz ? 22 February 2008 07 00 ☒ Disable

Time limit ? 0 ☐ Enable

Time delay between first and second attempt ? None

Time delay between later attempts ? None

Display

Questions per page ? Unlimited

Shuffle questions ? No

Shuffle within questions ? Yes

Attempts

Attempts allowed ? Unlimited attempts

Each attempt builds on the last ? No

Adaptive mode ? Yes

Grades

Grading method ? Highest grade

Apply penalties ? Yes

Decimal digits in grades ? 2

Students may review ?

Immediately after the attempt ☒ Responses ☒ Scores ☒ Feedback ☒ Answers ☒ General feedback

Later, while the quiz is still open ☒ Responses ☒ Scores ☒ Feedback ☒ Answers ☒ General feedback

After the quiz is closed ☒ Responses ☒ Scores ☒ Feedback ☒ Answers ☒ General feedback

Security

Show quiz in a "secure" window ? No

Require password ?

Require network address ?

Name : Apapun namanya. Ini yang akan dilihat sebagai link oleh siswa.

Introduction : Pengenalan atau deskripsi kuis.

Open the quiz : Untuk mengatur tanggal kuis dapat mulai dikerjakan. Siswa tak dapat mengerjakan kuis sebelum tanggal ini.

Quiz Closes : Untuk mengatur tanggal kuis terakhir dikerjakan. Siswa tak dapat mengerjakan kuis setelah tanggal ini.

Time limit : Digunakan untuk mengatur berapa menit kuis dapat dikerjakan.

Time delay between first and second attempts : Jika anda atur delay maka siswa harus menunggu untuk mengerjakan kuis lagi.

Time delay between later attempts : Jika anda atur delay maka siswa harus menunggu untuk mengerjakan kuis lagi

Questions per page : Untuk kuis yang berisi banyak pertanyaan, anda harus membaginya kedalam beberapa halaman. Kolom ini digunakan untuk mengatur berapa maksimal pertanyaan yang akan ditampilkan setiap halaman.

Shuffle Questions : Apakah semua soal yang tampil akan diacak setiap kali siswa mengikuti kuis, jika diacak maka pilih **Yes**.

Shuffle within questions : Hampir sama, digunakan untuk merubah urutan pilihan jawaban.

Attempts allowed : Digunakan untuk mengatur berapa kali siswa dapat mengerjakan kuis.

Each attempt builds on the last : Digunakan untuk mengatur apakah kuis saat ini dibuat pada saat anda mengerjakan kuis sebelumnya. Jika dibolehkan mengerjakan kuis lebih dari satu kali dan pilihan ini diatur **Yes**, maka hasil kuis yang lebih awal akan dimasukkan pada pengerjaan kuis selanjutnya. Jika pilihan ini diatur **No**, maka kuis kosong (belum ada isian) akan diberikan kepada siswa setiap kali siswa akan mengerjakan kuis.

Adaptive Mode : Jika anda pilih **Yes** maka siswa akan dibolehkan menjawab lebih dari satu kali dalam satu pengerjaan. Contoh, jika jawaban siswa salah, siswa akan diperbolehkan menjawab lagi. Penalty akan ditambahkan setiap kali siswa salah menjawab dan mencoba menjawab lagi.

Grading method : Digunakan untuk mengatur bagaimana penilaian kuis jika siswa diperbolehkan mencoba kuis lebih dari satu kali. Anda dapat pilih nilai tertinggi (**highest grade**), nilai rata-rata (**keeping the average of all the grades**), nilai yang pertama (**keeping the first score**), atau nilai yang terakhir (**keeping the latest score**).

Apply Penalties : Jika anda mengaktifkan **Adaptive mode**, sehingga siswa dapat mencoba menjawab lebih dari satu kali setelah memilih jawaban salah. Anda bisa memberikan penalti setiap percobaan menjawab yang salah.

Decimal digits in grades : Anda dapat mengatur nilai desimal yang ditampilkan setiap percobaan mengerjakan kuis.

Students May Review : Pilihan ini digunakan untuk mengatur review apa yang akan ditampilkan kepada siswa.

Show quiz in a “secure” window : Anda dapat mengatur agar kuis ini ditampilkan dalam jendela yang lebih aman, sehingga siswa sulit untuk berbuat curang.

Require password : Kolom ini dapat diisi atau dikosongkan saja. Anda dapat memberikan password yang harus dimasukkan ketika akan mengerjakan kuis.

Require network address : Kolom ini dapat diisi atau dikosongkan saja this. Anda dapat mengisi alamat IP disini, dan hanya dari alamat IP tersebut kuis dapat dikerjakan. Sistem dapat mengenali beberapa IP dengan memberikan pemisah koma (10.0.0.1, 10.0.0.2, etc.).

Overall feedback : Ini adalah tulisan yang akan ditampilkan setelah siswa mengerjakan kuis. Tulisan yang ditampilkan tergantung nilai yang didapatkan oleh siswa. Misalnya, jika anda isi:

Grade boundary: 100%

Feedback: Selamat

Grade boundary: 40%

Feedback: Belajar Lebih Giat Lagi Yaa !!

Maka siswa yang mendapat nilai antara 100% dan 40% akan melihat tulisan “**Selamat**” dan siswa yang mendapatkan nilai dibawah 40% akan melihat tulisan “**Belajar Lebih Giat Lagi Yaa !!**”.

Selanjutnya anda simpan kuis dengan menekan tombol **Save Changes**, maka akan tampil halaman seperti gambar dibawah ini

Questions in this quiz
No questions have been added yet

Question bank

Category: Default Edit categories

☒ Display questions from sub-categories too
☐ Also show old questions
☐ Show question text in the question list

The default category for questions:

Create new question: Choose...

Action	Question name	Type
	Perkalian	2+2 = ?
	Indonesia Agraris	
	Gambaran RPL	
	Cocok	
	Isi Titik-titik	
	Ibukota Indonesia	
	Ibukota Jawa Timur	
	Pahlawan Revolusi	

Select all / Deselect all

With selected:

Add to quiz Delete Move to >> Default

Add 1 random questions Add

Question Bank dapat juga anda buka melalui Blok Administrasi dalam menu Question (sudah anda bahas pada bab 2.1.10). Anda juga dapat menambahkan kategori dengan menekan tombol **Edit Category**.

3.2.11.1 Menambahkan Pertanyaan kedalam Kuis

Anda harus menambahkan pertanyaan kedalam kuis. Untuk memilih pertanyaan, anda dapat memberikan centang pada setiap pertanyaan yang akan dimasukkan kedalam kuis. Selanjutnya anda tekan tombol **Add to Quiz**.

The screenshot shows the 'Questions in this quiz' page in Moodle. It includes a table of questions, a 'Question bank' on the right, and several callouts explaining specific features:

- Bobot**: Points to the 'Grade' column in the question table.
- Centang**: Points to the 'Action' column in the question table.
- Mengubah urutan**: Points to the 'Order' column in the question table.
- Untuk menambah atau edit kategori**: Points to the 'Category' dropdown in the 'Question bank'.
- Berapa banyak soal acak yang akan ditambahkan**: Points to the 'Add 1 random questions' button.

The 'Questions in this quiz' table shows:

Order	#	Question name	Type	Grade	Action
↓	1	Perkalian	2+2=?	1	<< >>
↑ ↓	2	Ibukota Indonesia	≡	1	<< >>
↑	3	Pahlawan Revolusi	••	1	<< >>

Total: 3
Maximum grade: 10

The 'Question bank' on the right shows a list of questions with their categories and types. The 'Action' column includes icons for adding, deleting, and moving questions.

Untuk menambahkan satu persatu pertanyaan kedalam kuis, anda dapat menekan simbol <<. Anda dapat mengubah urutan pertanyaan dengan menekan tanda ↑/↓.

Anda juga dapat menambahkan pertanyaan acak kedalam kuis dengan cara menentukan berapa banyak soal yang akan ditambahkan kemudian menekan tombol **Add** disamping kanan. Pertanyaan setiap siswa akan selalu berbeda ketika mengerjakan kuis. Satu soal tidak akan muncul dua kali.

Anda juga dapat memberi bobot setiap pertanyaan, karena mungkin terdapat pertanyaan dengan tingkat kesulitan yang berbeda, pada kolom **Grades** kemudian simpan dengan menekan tombol **Save Changes**.

3.2.11.2 Import questions

Dibagian atas dibawah tab terdapat banyak link. Anda pilih link **Import** maka akan tampil halaman seperti gambar disamping ini.

Disini anda dapat memilih kategori yang akan diisi file Import, memilih format file. Import dari file dalam komputer atau file dari web yang sudah ada.

The screenshot shows the 'Import questions from file' page in Moodle. It includes a 'Category' dropdown, 'File format' dropdown, 'Match grades' dropdown, and 'Stop on error' checkbox. There are two main sections for importing questions: 'Import from file upload...' and 'Import from file already in course files...'. A callout points to the 'Import' tab in the top navigation bar.

Pilih Impor: Points to the 'Import' tab in the top navigation bar.

3.2.11.3 Ekspor questions

Anda juga dapat ekspor pertanyaan yang sudah ada. Disini anda dapat ekspor soal kedalam format yang anda inginkan. Setelah itu anda tekan tombol **Export Question to file**.

3.2.11.4 Reviewing your Quiz

Ketika anda mengatur kuis, terdapat empat tab yang terlihat, yaitu **Info**, **Result**, **Preview**, **Edit**. Tab **Info** berisi informasi kuis, deskripsi dan nama. Tab **Edit** sudah anda bahas pada bab 3.2.11.1 sampai bab 3.2.11.3. Pada tab **Preview** anda dapat melihat tampilan yang akan dilihat oleh siswa kursus ketika mengerjakan kuis. Tab **Results** akan tampil seperti gambar dibawah ini.

Anda akan bahas empat link yang ada pada tab ini, yaitu **Overview**, **Regrade**, **Manual Grading**, **Item Analysis**.

3.2.11.4.1 Overview

Disini anda dapat melihat siswa yang sudah mengerjakan kuis dan siswa yang belum mengerjakan kuis.

Info Results Preview Edit

Overview Regrade Manual grading Item analysis

1 Students have made 1 attempts

	First name / Surname	Started on	Completed	Time taken	Grade/10
☐	Surya Agung	22 February 2008, 10:42 AM	22 February 2008, 10:43 AM	11 secs	6.67

Select all / Deselect all With selected

Download in QDS format Download in Excel format Download in text format ?

Display options:

Attempts shown per page: 10

Show Students with attempts only

☐ Show mark details

Go

Anda juga dapat men-download hasil test diatas kedalam format Excel, OpenOffice Spreadsheet, format teks.

3.2.11.4.2 Regrade

Tab ini akan menghitung ulang nilai kuis yang diambil setiap siswa.

3.2.11.4.3 Manual grading

Nilai semua kuis dapat diganti/dinilai secara manual. Ada beberapa tipe soal yang tidak dapat dinilai secara otomatis oleh Moodle. Menu ini untuk membantu penilaian secara manual oleh pengajar.

3.2.11.4.4 Item analysis

Tabel ini menunjukkan performa dan analisa setiap pertanyaan dari hasil kuis yang dilakukan oleh siswa.

Parameter statistik yang digunakan untuk menghitung semua performa pertanyaan.

Untuk melihat lebih detail, anda dapat menekan tanda ?.

Info Results Preview Edit

Overview Regrade Manual grading Item analysis

Item Analysis Table ?

Q#	Question text	Answer's text	partial credit	R. Counts	R. %	% Correct Facility	SD	Disc. Index	Disc. Coeff.
(5)	Perkalian : (a) * (b) = ?	[a] * [b]	(1.00)	0/1	(0%)	0%	0.000	0.00	-999.00
		46.11 (45.6489..46.5711) : 23	(0.00)	1/1	(100%)				
(1)	Ibukota Indonesia : Ibukota Indonesia adalah	Jakarta	(1.00)	1/1	(100%)	100%	0.000	0.00	-999.00
		Semarang	(0.00)	0/1	(0%)				
		Jogjakarta	(0.00)	0/1	(0%)				
		Surabaya	(0.00)	0/1	(0%)				
		Bandung	(0.00)	0/1	(0%)				
(4)	Pahlawan Revolusi : Jenderal Ahmad Yani adalah Pahlawan Revolusi	True	(1.00)	1/1	(100%)	100%	0.000	0.00	-999.00
		False	(0.00)	0/1	(0%)				

Analysis options:

Attempts to analyze per user: all attempts

3.2.12 Scorm/AICC

Aktivitas ini dapat digunakan untuk memasukkan paket konten SCORM (Sharable Content Object Resource Management)/AICC. SCORM dan AICC adalah tool standar untuk memaketkan beberapa obyek pembelajaran menjadi satu kedalam SCORM/AICC format. Anda akan melihat halaman seperti gambar dibawah ini ketika akan menambahkan paket konten SCORM/AICC.

Untuk memasukkan file paket SCORM/AICC, anda pilih **Choose or upload a file** kemudian anda cari file SCORM/AICC yang akan anda masukkan.

Grading method : Digunakan untuk mengatur bagaimana penilaian dari paket SCORM. Hasil aktivitas SCORM/AICC terlihat pada halaman penilaian dengan beberapa cara penilaian, yaitu :

- **Learning Objects** - shows the number of completed/passed Learning Objects for the activity. The max value is the number of package's Learning Objects.
- **Highest grade** - The grade page will display the highest score obtained by users in all passed SCOes.
- **Average grade** -If you choose this mode Moodle will calculate the average of all scores.
- **Sum grade** - With this mode all the scores will be added.

Maximum grade : Mangatur nilai maksimum, dari 1 hingga 100.

Number of attempts : Digunakan untuk mengatur berapa kali siswa dapat mengerjakan aktivitas ini.

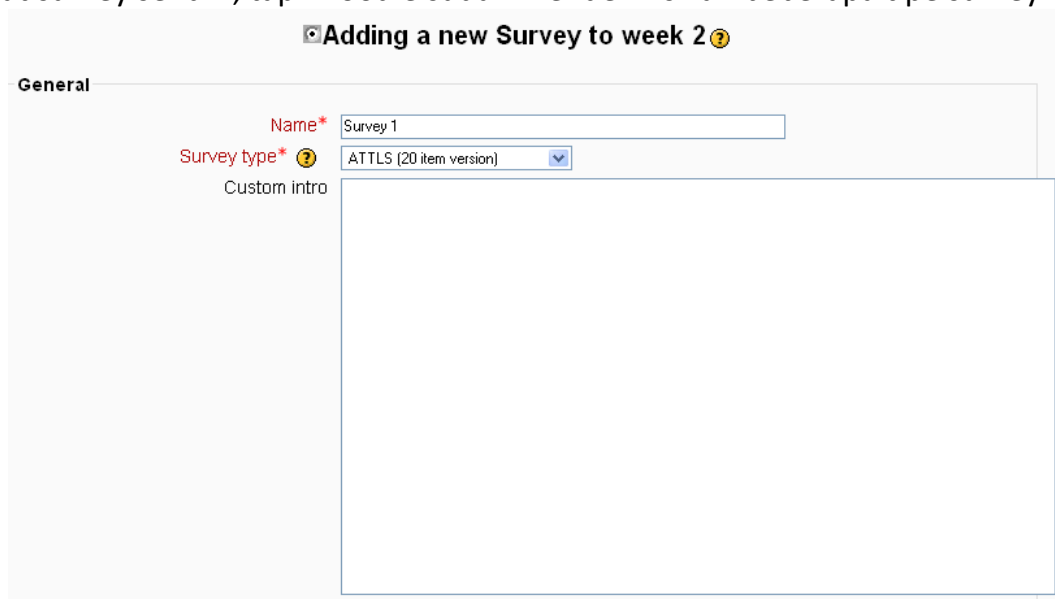
Activation : Jika **enabled**, anda dapat mengatur tanggal awal dan akhir aktivitas ini dapat dikerjakan.

Stage Size : Mengatur tinggi dan lebar aktivitas SCORM/AICC.

Selanjutnya anda simpan dengan menekan tombol **Save Changes**. Penjelasan mengenai bagaimana cara membuat paket SCORM/AICC, insya Allah akan anda bahas pada buku berikutnya.

3.2.13 Survey

Aktivitas ini digunakan untuk memberikan survey kepada siswa kursus. Anda tidak dapat membuat survey sendiri, tapi moodle sudah mendefinisikan beberapa tipe survey.



Adding a new Survey to week 2 ?

General

Name* Survey 1

Survey type* ? ATTLS (20 item version) v

Custom intro

Sebagai contoh, anda buat survey ATTL (Attitude Towards Thinking and Learning) maka hasil survey akan seperti dibawah ini.

[View 0 survey responses](#)

The purpose of this questionnaire is to help us evaluate your attitudes towards thinking and learning.

There are no 'right' or 'wrong' answers; we are interested only in your opinion. Please be assured that your responses will be treated with a high degree of confidentiality, and will not affect your assessment.

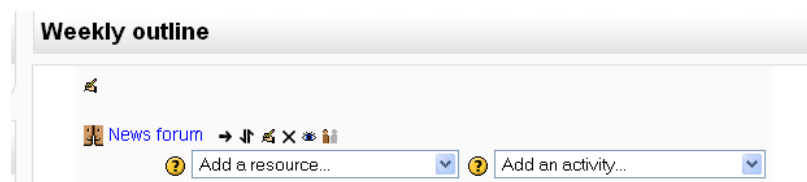
Attitudes Towards Thinking and Learning

Responses	Strongly disagree	Somewhat disagree	Neither agree nor disagree	Somewhat agree	Strongly agree	
In discussion ...						
1 In evaluating what someone says, I focus on the quality of their argument, not on the person who's presenting it.	☐	☐	☐	☐	☐	☒
2 I like playing devil's advocate - arguing the opposite of what someone is saying.	☐	☐	☐	☐	☐	☒
3 I like to understand where other people are 'coming from', what experiences have led them to feel the way they do.	☐	☐	☐	☐	☐	☒
4 The most important part of my education has been learning to understand people who are very different to me.	☐	☐	☐	☐	☐	☒
5 I feel that the best way for me to achieve my own identity is to interact with a variety of other people.	☐	☐	☐	☐	☐	☒
6 I enjoy hearing the opinions of people who come from backgrounds different to mine - it helps me to understand how the same things can be seen in such different ways.	☐	☐	☐	☐	☐	☒
7 I find that I can strengthen my own position through arguing with someone who disagrees with me.	☐	☐	☐	☐	☐	☒

Statistic survey dapat dilihat di link **View x survey responses** pada bagian pojok kanan atas.

3.2.14 The News Forum

Ada aktivitas lain yang sangat berguna, yaitu **News Forum**. Aktivitas ini ditampilkan di bagian paling atas dalam kelas/kursus. Aktivitas ini pasti ditampilkan oleh sistem, jika anda menghapus aktivitas ini, sistem akan secara otomatis membuat aktivitas ini lagi.



Klik link **News Forum**, Kemudian akan tampil halaman seperti dibawah ini.

Separate groups All participants This forum forces everyone to be subscribed [Allow everyone to choose](#)

General news and announcements

[Add a new topic](#)

(No news has been posted yet)

Anda harus membuat topik diskusi, tadi anda buat ruang untuk diskusi. Anda tekan tombol **Add a New Discussion Topic** maka akan tampil halaman seperti gambar dibawah ini.

General news and announcements

Your new discussion topic

Subject* Pemerintah mengeluarkan UU Anti pornografi dan pc

Message* ?

Trebuchet 1 (8 pt) Lang B I U S x₂ x² [link] [img] [code]

Ada apa dibali ini semua ??

Masukkan topik pada **Subject** dan pesan pembuka pada **Message**. Pada **Subscription** terdapat dua pilihan, digunakan apakah anda ingin setiap posting yang masuk dikirimkan ke email anda. Selanjutnya tekan tombol **post to forum**, maka akan tampil halaman seperti dibawah ini.

Separate groups All participants This forum forces everyone to be subscribed ? Allow everyone to choose

General news and announcements

Add a new topic

Discussion	Started by	Group	Replies	Last post
Pemerintah mengeluarkan UU Anti pornografi dan pornoaksi	Teacher Demo		0	Teacher Demo Thu, 28 Feb 2008, 05:09 PM

Jika anda kembali ke halaman utama, maka news yang sudah anda buat akan ditampilkan di blok **Latest News**.

Latest News

[Add a new topic...](#)

28 Feb, 17:09
Teacher Demo
Pemerintah mengeluarkan
UU Anti pornografi dan
pornoaksi [more...](#)
[Older topics ...](#)

Aktivitas ini hampir sama dengan Forum yang sudah anda diskusikan pada bab sebelumnya.

Jika ada pertanyaan dan butuh bantuan,

Klik simbol ?

Anda akan menjumpai penjelasan lengkap.